

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**  
**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**

ogłasza

**nabór na stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami-1 etat**  
**URZĄD MIASTA KĘTRZYN**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.*

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- staż pracy minimum 3 lata,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego,
- mile widziane doświadczenie zawodowe,
- umiejętność obsługi komputera ,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Gminy Miejskiej Kętrzyn , w tym prowadzenie spraw związanych z ujawnieniem w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz spraw związanych z zakładaniem ksiąg wieczystych dla nieruchomości Gminy Miejskiej Kętrzyn i wprowadzaniem zmian w księgach wieczystych,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości podlegających podziałowi na wnioski,
- przygotowywanie projektów umów o dzierżawę, zawiadomień o rozwiązywaniu umów dzierżawnych, aneksów do umów w przypadku zmiany warunków lub wysokości czynszu dzierżawnego terenów stanowiących własność miasta Kętrzyn,
- nazewnictwo ulic i numeracja porządkowa nieruchomości,
- gospodarka nieruchomościami - nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości w drodze umowy oraz w postępowaniu wywłaszczeniowym, przekazywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, innej gminy lub powiatu, zamiana gruntów pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn a osobami fizycznymi lub prawnymi, ustanawianie służebności na nieruchomościach Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz ustanawianie służebności na rzecz Gminy Miejskiej Kętrzyn, aperty nieruchomości,
- przygotowywanie decyzji o ustaleniu jednorazowej opłaty, określonej w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego tzw. renta planistyczna oraz ustalanie opłat adiacenckich, ustanawianie prawa użytkowania na nieruchomości, użyczenie, oddawania nieruchomości do użytkowania i przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd,
- wypowiedzanie dotychczasowej wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu i oferowanie nowej opłaty w związku ze zmianą wartości gruntu,
- wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z zakresu planowania przestrzennego,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 22 maja 2017 r. do godz. 16:00** pod adresem:

**Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta Kętrzyn ”.**

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.**

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016r. , poz. 902 ).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman