



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



Zarządzenie Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 64/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz Gminy Miejskiej Kętrzyn i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) Prawo Zamówień Publicznych zarządzam:

§ 1.

Wyznaczam Urząd Miasta w Kętrzynie do przeprowadzenia procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie **„Dostawa materiałów biurowych dla Gminy Miejskiej Kętrzyn i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn”**, tj. dla następujących jednostek:

1. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
3. Środowiskowego Domu Samopomocy
4. Szkoły Podstawowej nr 1
5. Szkoły Podstawowej nr 3
6. Szkoły Podstawowej nr 4
7. Zespołu Szkół nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kętrzynie
8. Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II
9. Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „Malinka”
10. Żłobka Miejskiego.

§ 2.

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego, w następującym składzie:

1. Teresa Sawicka- Przewodnicząca Komisji ,
2. Angelika Chodnicka- Konopko - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Bożena Skalij- Sekretarz Komisji,
4. Irena Małachowska - Członek Komisji

§ 3.

Zadania i tryb pracy komisji przetargowej określa ZARZĄDZENIE Nr 177/2016 BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN z dnia 28.07.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w trybach ustawowych oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej.

§ 4.

1. Komisja dokona oceny złożonych ofert oraz pozostałych wymaganych czynności zgodnie z ustalonymi warunkami zamówienia.
2. Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację wraz z protokołem końcowym i propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej, które przedłoży do zatwierdzenia i wyboru najkorzystniejszej oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.
3. Z wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego wykonawcą Burmistrz Miasta Kętrzyn podpisze na rzecz Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn, wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia, umowę, przy czym w umowie znajdzie się zapis, iż

płatnikami i adresatami faktur za dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne tj. Urząd Miasta Kętrzyn oraz poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kętrzyn.

4. Załączniki do umowy zawierające zestawienie materiałów biurowych Urzędu Miasta Kętrzyn oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia zostaną dodatkowo podpisane przez osoby reprezentujące poszczególne jednostki organizacyjne.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "BURMISTRZ MIASTA Kętrzyn" and "Krzysztof Hecman".