

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami-1 etat
URZĄD MIASTA W KĘTRZYNIE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku geodezja,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego,
- mile widziane doświadczenie zawodowe,
- umiejętność obsługi komputera ,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wraz z całą procedurą od chwili przeznaczenia nieruchomości do zbycia: **w drodze przetargu oraz rokowań** : działki budowlane, działki pod budowę garaży, nieruchomości zabudowane, w tym również garaże i lokale użytkowe; **w drodze bezprzetargowej**: realizacja roszczenia właścicieli lokali, w celu spełnienia wymogów działki budowlanej, na poprawę warunków zagospodarowania już posiadanej nieruchomości, na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, sprzedaż nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego, sprzedaż garaży posiadaczom samoistnym,
- sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach komunalnych na rzecz najemców i związane z lokalami mieszkalnymi zmiany umów notarialnych w sprawie numeracji lokali, zmiany udziałów w nieruchomości wspólnej, opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, powierzchni, zmiany wpisów w księgach wieczystych,
- ustalanie wysokości pierwszej opłaty za ustanowienie użytkowania wieczystego gruntów na rzecz Spółdzielni,
- przygotowanie dokumentacji i umów na wyceny nieruchomości przygotowywanych do zbycia ,
- przekazywanie nabywcom granic nieruchomości w terenie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 31 sierpnia 2016 r. do godz. 15.30** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. , poz. 1202z późn. zm.).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman