



BURMISTRZ MIASTA
KĘTRZYN
Krzysztof Hećman

Zarządzenie Nr 112/2016
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 13 maja 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zarządzam, co następuje:

§1. Przyjąć regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 244/14 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 17 września 2014r. w sprawie przyjęcia regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman

Załącznik do Zarządzenia nr 112/2016
Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13 maja 2016r.



Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Burmistrzu Miasta Kętrzyn, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 2

Skład Komisji powoływany jest przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia na czas nieokreślony.

§ 3

Komisja swoim zasięgiem obejmuje Miasto Kętrzyn.

§ 4

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn

§ 5

Do Komisji powoływane są osoby:

- 1) przeszkolone w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- 2) mające dobrą opinię i charakteryzujące się wysoką kulturą osobistą,
- 3) pracujące w instytucji lub związane z organizacją, która działa w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 6

Burmistrz odwołuje członka Komisji:

- 1) na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji,
- 2) w związku z pisemną rezygnacją członka z pracy w Komisji.
- 3) na pisemny wniosek Komisji podjęty w formie stanowiska,

§ 10

Dla realizacji zadań, o których mowa w § 9 pkt 2–6, tworzy się w ramach Komisji odpowiednie zespoły problemowe, składające się z 2–3 osób:

- 1) zespół motywacyjno – interwencyjny,
- 2) zespół ds. kontroli przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 11

Zespół motywacyjno – interwencyjny podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, a szczególności:

- 1) przeprowadza rozmowy motywacyjno – interwencyjne z osobami mającymi problem alkoholowy,
- 2) kieruje na badania do lekarza biegłego, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby zainteresowanej, w celu uzyskania opinii, czy faktycznie występuje uzależnienie,
- 3) składa wnioski do sądu o wydanie postanowienia o orzeczenie poddania się leczeniu odwykowemu.
- 4) wnioski składane do sądu o wydanie postanowienia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu podpisuje przewodniczący GKRPA (na podstawie upoważnienia udzielonego przez GKRPA), a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego bądź inny upoważniony przez GKRPA członek Komisji.

§ 12

Członkowie zespołu ds. kontroli przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) przeprowadzają kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w punktach sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 2) opiniują wnioski w zakresie zgodności lokalizacji punktu ubiegającego się o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 3) organizują działania mające na celu ograniczenie dostępności do alkoholu.

III. Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 13

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który wyznacza terminy posiedzeń Komisji i ustala porządek obrad. Posiedzenia te odbywają się minimum raz na kwartał.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego bądź inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego.
3. Do Zadań Przewodniczącego należy:

- 1) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji,
- 2) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) zwoływanie posiedzeń Komisji.

§ 14

1. Za obsługę administracyjno – techniczną oraz finansową Komisji odpowiada członek Komisji, który jest przedstawicielem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

3. Komisja może również nie wszczynać postępowania wobec osób wielokrotnie zgłaszanych na leczenie, w stosunku do których dwukrotnie w przeciągu ostatnich 5-ciu lat kierowano wnioskami do sądu o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

4. Komisja na każdym etapie postępowania może zakończyć sprawę:

- a) jeżeli przedstawione w § 16 przesłanki przestały występować lub nie zostały potwierdzone w toku postępowania przeprowadzonego przez GKRPA,
- b) osoba, wobec której wszczęto postępowanie podjęła aktywne działania mające na celu przewyciężenie problemu uzależnienia,
- c) Komisja wyda pozytywną ocenę w zakresie podjętych przez osobę zgłoszoną działań przyczyniających się do zachowania abstynencji,
- d) jeżeli Komisja ustali, że osoba zgłoszona nie przebywa pod wskazanym adresem i nie jest znany adres jej pobytu,
- e) innych uzasadnionych przyczyn.

§ 18

Przebieg Postępowania wyjaśniającego:

- 1) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, Komisja zbiera materiał dowodowy dotyczący osoby wobec której wszczęto postępowanie oraz wzywa ww. osobę do stawienia się na posiedzenie zespołu motywacyjno-interwencyjnego celem przeprowadzenia rozmowy w kierunku zebrania informacji odnośnie problemu wezwanego i motywowania do podjęcia działań naprawczych,
- 2) w przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin posiedzenia zespołu motywacyjno-interwencyjnego, wyznacza się drugi termin,
- 3) w celu obiektywnego rozpoznania sprawy Komisja może zapraszać na rozmowę członków rodziny osoby zgłaszanej oraz występować o udzielenie informacji do instytucji publicznych,
- 4) w celu dokonania wstępnej diagnozy oraz motywowania do dobrowolnego podjęcia leczenia Komisja w toku postępowania może skierować osobę zgłoszoną na rozmowę z terapeutą uzależnień,
- 5) w przypadku potwierdzenia nadużywania alkoholu oraz występowania przesłanek społecznych Komisja, w terminie do 7 dni od daty spotkania zespołu z osobą zgłoszoną na leczenie, kieruje wniosek do biegłych o przeprowadzenie badania i sporządzenie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- 6) w przypadku potwierdzenia nadużywania alkoholu w sposób społecznie szkodliwy i wyczerpania możliwości motywowania do zmiany zachowania osoby zgłoszonej Komisja, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, kieruje wniosek do sądu o wydanie postanowienia poddania się leczeniu odwykowemu.
- 7) Komisja monitoruje postępowanie na etapie sądowym poprzez portal internetowy pod adresem: <https://porta.bialystok.sa.gov.pl> , gdzie może również uzyskać sentencję postanowienia zapadłego w wnoszonych przez GKRPA sprawach,
- 8) w przypadku powzięcia informacji, że złożony do Sądu Rejonowego przez GKRPA wniosek został oddalony wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji osoba wystąpi z wnioskiem do właściwego sądu o sporządzenie uzasadnienia postanowienia oraz wydanie odpisu postanowienia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Dobrowolne zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.

Nr sprawy:

Data:

Protokół

zespołu motywacyjno – interwencyjnego z rozmowy z osobą zgłoszoną

skład zespołu:

1.
2.
3.

Zgłoszony (imię i nazwisko):

Przebieg rozmowy:

Informacje dot. spożywania alkoholu (jak często, gdzie, z kim, czy posiada na ten cel środki finansowe, jeżeli tak to skąd, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

Zachowanie pod wpływem alkoholu (czy jest agresywny słownie, fizycznie, jeżeli tak to wobec kogo, czy niszczy przedmioty, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

Kętrzyn, dnia

Nr sprawy

NOTATKA

Z przeprowadzonej rozmowy ze świadkiem

Zespół motywacyjno – interwencyjny działający przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie w składzie:

1.

2.

3.

Działając na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1986r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486), przeprowadziła rozmowę ze świadkiem (podać stopień pokrewieństwa wobec osoby zgłoszonej):

....., zam.

w sprawie, który/a oświadczył/a, że:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr sprawy

ANKIETA

dot. osoby zgłoszonej

Imię i nazwisko

Imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Miejsce zatrudnienia i wysokość zarobków

Stan cywilny (imię współmałżonka)

Ilość i wiek dzieci

Czy współmałżonek pracuje i gdzie

Czy leczył się poprzednio i gdzie

Ile razy był w izbie wytrzeźwień

Czy był karany

Czy w rodzinie ktoś nadużywał alkoholu, jeżeli tak to kto:

.....

Inne

.....

.....

BURMISTRZ MIASTA

Krzysztof Kołman



Załącznik nr 4 do Regulaminu
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 112/2016
Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13 maja 2016r.

LOGO

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie



BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Piecman

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKÓW
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kętrzynie

.....
(pieczęć jednostki wydającej)

Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kętrzynie

Legitymacja służbowa nr/.....

.....
(imię i nazwisko)