



BURMISTRZ MIASTA
KĘTRZYN
Krzysztof Hećman

ZARZĄDZENIE NR 273/2015

BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN

SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 9 listopada 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej na terenie Miasta Kętrzyn w 2015 roku.

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r., poz.461 z późn. zm.), §3 pkt14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.06.2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., Nr 47, poz.330 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 32 Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 27.10.2014r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej, zarządzam co następuje:

§ 1.Przeprowadzić okresową inwentaryzację sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej stanowiącego mienie Skarbu Państwa, a pozostającego w zarządzie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa metodą spisu z natury w terminie do 20.11.2015r.

§ 2.Inwentaryzacji metodą spisu z natury podlegać będzie:

1.Sprzęt, materiały i wyposażenie OC znajdujące się w magazynie Urzędu Miasta Kętrzyn.

2. Sprzęt, materiały i wyposażenie OC znajdujące się w magazynach:

1/Prokuratury Rejonowej w Kętrzynie,

2/Urzędu Skarbowego w Kętrzynie,

3/Szpitala Powiatowego w Kętrzynie,

4/Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie,

5/Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kętrzynie,

6/Spółdzielni Mieszkaniowej „PIONIER” w Kętrzynie,

7/Sądu Rejonowego w Kętrzynie,

8/Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kętrzynie,

9/Komunalnej Energetyki Ciepłej „KOMEK” Sp.z o.o. w Kętrzynie,

10/Zespole Szkół im.Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie,

11/Szkole Podstawowej Nr 3 w Kętrzynie,

12/WARMII S.A. w Kętrzynie,

13/Spółdzielni Pracy Produkcyjno-Handlowej „MAJONEZY” w Kętrzynie,

§ 3.Realizując powyższe przedsięwzięcia należy przyjąć następujący harmonogram:

1.Powołanie i przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej – do 10 listopada 2015r.

2.Powołanie i przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnych w zakładach pracy na terenie Miasta Kętrzyn – do 10 listopada 2015r.

3.Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.10.2015r.

4.Przeprowadzenie czynności spisowych i opracowanie wyników inwentaryzacji - do 18 .11.2015r.

5.Przesłanie wyników inwentaryzacji z zakładów pracy do Urzędu Miasta Kętrzyn- do 19.11.2015r.

6.Przesłanie wyników inwentaryzacji do WBiZK WM UW w Olsztynie – do 20.11.2015r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie Urzędu Miasta Kętrzyn powołuję Komisję w składzie:

1.Przewodniczący:Wojtkiewicz Kazimierz

2.Członkowie:Parda Krzysztof

Paluch Krzysztof

§ 5.Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Wytycznymi do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej na terenie Miasta Kętrzyn w 2015roku” – stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 7.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Krzysztof Parda

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 273/2015

Burmistrza Miasta Kętrzyn-Szefa Obrony

Cywilnej Miasta z 09.11.2015r.

WYTYCZNE

do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej na terenie Miasta Kętrzyn w 2015 roku

Inwentaryzację sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej znajdujących się w miejskim magazynie oraz zakładowych magazynach sprzętu obrony cywilnej należy przeprowadzić na zasadach niżej określonych.

1. Wyprowadzić na bieżąco stany ewidencyjne sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej i dokonać zamknięcia ewidencji na dzień 31.10.2015r.

2. Inwentaryzacji w zakładach pracy dokonują komisje inwentaryzacyjne w składzie co najmniej 3 osobowym powołane przez: dyrektorów, prezesów, kierowników i właścicieli zainteresowanych zakładów. Do składu komisji inwentaryzacyjnej winna być wyznaczona co najmniej jedna osoba znająca inwentaryzowany sprzęt, a nie może wchodzić osoba materialnie odpowiedzialna.

3. Dyrektorzy, prezesi, kierownicy i właściciele zakładów pracy wydadzą własne zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji w kierowanym zakładzie pracy.

4. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji w zakładach pracy sprawował będzie Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn.

5. O terminie przeprowadzenia inwentaryzacji w danym zakładzie pracy należy telefonicznie powiadomić Inspektora ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn – nr tel. 89 752 05 47.

6. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona przez powołaną komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za sprzęt obrony cywilnej znajdujący się w zakładowym magazynie obrony cywilnej, która złożyła do Urzędu Miasta Kętrzyn deklarację odpowiedzialności materialnej z asprzęt obrony cywilnej.

7. Wyniki inwentaryzacji należy przesłać wyłącznie na ARKUSZU SPISU Z NATURY /załącznik do wytycznych/. Na arkuszach spisowych nie wypełniać kolumn dotyczących ceny i wartości.

8. Wpis do arkusza spisu z natury powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu sprzętu obrony cywilnej.

9. Do arkusza spisu z natury należy dołączyć / w przypadku wystąpienia braków lub nadwyżek? Protokół wyjaśniający przyczyny ich powstania.