



BURMISTRZ MIASTA  
KĘTRZYN  
Krzysztof Hećman

**Zarządzenie Nr 46/2016**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 08 marca 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Kętrzynie**

Na podstawie art. 26 ust.1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.) oraz § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie przyjętego Uchwałą Nr LII/312/13 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 4 lipca 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30.07.2013 r. , poz. 2394 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

**§ 1**

Zatwierdzam zmianę Struktury Organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Kętrzyn.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: J. Lastówka

## ZARZĄDZENIE NR .../2016

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie

z dnia ..... 2016 r.

### w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym MOPS w Kętrzynie

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LII/312/13 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 4 lipca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kętrzynie, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego w dniu 30.07.2013 r. poz. 2394, z późn. zm., zarządzam, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym MOPS w Kętrzynie wprowadzam następujące zmiany:

1) Rozdział I § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2.Zakres działania:

- a) kierownika MOPS
- b) komórek organizacyjnych
- c) samodzielnych stanowisk pracy.”

2) W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kętrzyn, powołaną w celu realizacji zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zatrudnienia socjalnego, dodatków mieszkaniowych, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych oraz integracji społecznej osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka będących zadaniami własnymi gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, nałożonych ustawami lub wykonywanymi na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.”

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 855 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 330 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 231 poz. 1375 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 14) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);

15) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.);

16) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1493 z późn. zm.);

17) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.);

18) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

19) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863);

20) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);

21) Statutu Ośrodka;

22) Uchwał Rady Miejskiej w Kętrzynie;

23) Zarządzeń Burmistrza Miasta Kętrzyn;

24) Porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej;

25) Innych obowiązujących aktów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodki pomocy społecznej”.

4) w § 11 po punkcie 26 dodaje się punkt 27 w brzmieniu:

„27) Pomoc rodzinom przezwyciężającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przy wsparciu asystenta rodziny”.

5) § 12 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego należy w szczególności:

- 1) Przyjmowanie i kompletowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego;
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych w celu ustalenia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięć w sprawach świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego;

- 3) Przygotowanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych, w sprawach w ramach ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego;
- 4) Udzielanie zainteresowanym niezbędnych informacji dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego;
- 5) Przygotowywanie niezbędnych analiz, informacji i sprawozdawczości w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego;
- 6) Prowadzenie postępowań w sprawach wstrzymywania lub zawieszania wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego;
- 7) Współpraca z Urzędem Marszałkowskim w sprawach dotyczących koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych;
- 8) Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 9) Planowanie zapotrzebowania środków finansowych na realizację świadczeń;
- 10) Dochodzenie zwrotu należności pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego;
- 11) Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych osób pobierających zasiłki stałe oraz świadczenia pielęgnacyjne i ich wyrejestrowanie;
- 12) Prowadzenie spraw pracowniczych związanych z Funduszem Ubezpieczeń Społecznych – zgłaszanie pracowników do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz ich wyrejestrowanie po rozwiązaniu umowy o pracę;
- 13) Przyjmowanie i realizacja wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla członków rodzin wielodzietnych,
- 14) Realizacja zadań związanych z przyznawaniem Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

6) W rozdziale III po § 18 dodaje się §19 w nowym brzmieniu :

„ Do zadań samodzielnego stanowiska ds. administracyjno-biurowych należy w szczególności:

1. przyjmowanie interesantów i kierowanie ich do właściwych działów organizacyjnych;

2. przygotowywanie, wysyłka i przyjmowanie korespondencji;
3. obsługa komputera, faxu i telefonu;
4. prowadzenie niezbędnych rejestrów i ewidencji związanych z działalnością sekretariatu;
5. prowadzenie gospodarki środkami rzeczowymi, zapewnienie zaopatrzenia materiałowo- technicznego i gospodarowanie nim;
6. prowadzenie ewidencji aktów prawnych Ośrodka;
7. zapotrzebowanie na materiały biurowe i środki czystości oraz ich rozdział;"

7) W rozdziale III uchyla się dotychczasową treść § 19 i § 20

8) W rozdziale III dodaje się § 20 w brzmieniu:

„Zadania określone dla poszczególnych działów organizacyjnych wykonują zatrudnieni w nich pracownicy zgodnie z ustalonymi przez Kierownika Ośrodka zakresami czynności.”

9) W rozdziale III dodaje się § 21 w brzmieniu:

„ Ośrodek działa w oparciu o niniejszy Regulamin Organizacyjny, a także o :

1. Schemat organizacyjny Ośrodka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
2. Regulamin Pracy;
3. Regulamin Wynagrodzenia;
4. Zasady rozpatrywania skarg i wniosków stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
5. Zasady podpisywania pism i decyzji, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10) Skreśla się § 3 pkt 16 w rozdziale II w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Kętrzynie – Regulamin Klubu Integracji Społecznej.

W pozostałej części Regulamin Organizacyjny nie ulega zmianie.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ..... r. po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.