

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**  
**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**  
ogłasza

**nabór na stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami**  
**umowa na zastępstwo- 1 etat**  
**URZĄD MIASTA W KĘTRZYNIE**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.*

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku geodezja lub pokrewne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego,
- mile widziane doświadczenie zawodowe,
- umiejętność obsługi komputera ,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn, ujawnianiem praw do nieruchomości w księgach wieczystych,
- prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości, zmiana klasyfikacji gruntów komunalnych i sprawy z zakresu gospodarki rolnej,
- prowadzenie spraw z zakresu podziałów nieruchomości, ustalania jednorazowej opłaty, tzw. rent planistycznych, opłat adiacenckich,
- dzierżawa gruntów niezabudowanych i rolnych, ustanawianie prawa użytkowania na nieruchomości, użyczenie, oddawanie nieruchomości do użytkowania i przekazywanie nieruchomości w trwałe zarząd,
- wnoszenie do spółek komunalnych nieruchomości jako wkładu niepieniężnego,
- nazewnictwo ulic i numeracja porządkowa nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, przekazywaniem nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, innej gminy lub powiatu, zamianą gruntów pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn a osobami fizycznymi lub prawnymi, ustanawianiem służebności na nieruchomościach Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz ustanawianiem służebności na rzecz Gminy Miejskiej Kętrzyn ,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.30** pod adresem:

**Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.**

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014r. , poz. 1202z późn. zm. ).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman