

Zarządzenie Nr 2/2016
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Kętrzynie

Na podstawie art. 104-104³ kodeksu pracy i w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta w Kętrzynie wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 29/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Kętrzyn z późn. zm. w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Kętrzynie otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Urzędu Miasta

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta w Kętrzynie na których pracownikom przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzieży, obuwia roboczego i środki higieny osobistej.

I.

1. Sprzątaczką , pracownik obsługi.

okres używalności

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| • Ubranie robocze | - do zużycia (24 m-ce) |
| • Koszula robocza | - 36 m-cy |
| • Trzewiki profilaktyczne | - 36 m-cy |
| • Czepek | - 12 m-cy |
| • Rękawice gumowe | - do zużycia |

2. Kierowca

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| • Fartuch drelichowy | - 24 m-ce |
| • Buty gumowe | - 24 m-ce |
| • Fartuch przedni wodoodporny | - 24 m-ce |
| • Rękawice ochronne drelichowe | - do zużycia |

3. Pracownik gospodarczy , konserwator , robotnik , dozorca

- | | |
|---|--------------------------|
| • Ubranie robocze | - 18 m-cy |
| • Kurtka ciepłochronna | - 3 okresy zimowe |
| • Kurtka przeciwdeszczowa (gumowana) | - 24 m-ce |
| • Trzewiki | - 12 m-cy |
| • Buty gumowe | - 24 m-ce |
| • Czapka robocza | - 12 m-cy |
| • Rękawice ochronne | - do zużycia |

4. Archiwista

- **Fartuch ochronny** - 24 m-ce

5. Goniec

- **Buty letnie** - 12 m-cy
- **Buty zimowe** - 24 m-ce
- **Kurtka przeciwdeszczowa (gumowana)** - 24 m-ce
- **Kurtka ciepłochronna** - 3 okresy zimowe
- **Czapka i rękawice ciepłochronne** - 2 okresy zimowe

6. pracownik ds. kontroli płatnego parkowania

- **Buty letnie** - 12 - m-cy
- **Buty zimowe** - 24 - m-ce
- **Kurtka przeciwdeszczowa (gumowana)** - 24 - m-ce
- **Kurtka ciepłochronna** - 3 okresy zimowe
- **Czapka i rękawice ciepłochronne** - 2 okresy zimowe
- **Kamizelka** - 2 okresy letnie
- **Czapka letnia** - 2 okresy letnie

Okres zimowy rozpoczyna się 21 grudnia i trwa do 21 marca

Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

Pracownikom wyszczególnionym w niniejszym załączniku przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży wg. poniższej tabeli.

| Lp. | Asortyment UBRANIE ROBOCZE | 2015r. Wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży za okres 12 miesięcy w (zł) |
|-----|--|--|
| 1 | Fartuch drelichowy | 29,02 |
| 2 | Czapka i czepek roboczy | 11,60 |
| 3 | Ubranie robocze | 30,61 |
| 4 | Kurtka ciepłochronna | 7,23 |
| 5 | Koszula robocza | 61,26 |
| 6 | Kamizelka ochronna (pranie jednorazowe) | 5,00 |

Ustalone stawki dotyczą ekwiwalentu za okres 12 miesięcy i wypłacane są w okresach używalności tej odzieży. Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

II.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku strażnika straży miejskiej przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę ubioru służbowego i ubioru wyjściowego wg. poniższej tabeli:

| Lp | Asortyment | Wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży za okres 12 miesięcy w (zł) |
|------------------------|---|--|
| UBIÓR SŁUŻBOWY | | |
| 1 | Spodnie | 14,59 |
| | Koszula | 62,52 |
| | Koszulobluza | 12,50 |
| | Sweter | 10,75 |
| | Czapka z daszkiem | 5,21 |
| | Czapka letnia | 5,21 |
| | Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką | 20,84 |
| | Kurtka uniwersalna ortalionowa z podpinką | 20,84 |
| | Szalik | 5,21 |
| | Krawat | 6,77 |
| UBIÓR WYJŚCIOWY | | |
| 1 | Marynarka | 14,59 |
| 2 | Spodnie | 10,42 |

Ustalone stawki dotyczą ekwiwalentu za okres 12 miesięcy i wypłacane są w okresach używalności tej odzieży. Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

III.

1. Pracownikom Urzędu Miasta Kętrzyn przysługuje 1 raz w roku:

- 12 sztuk mydeł,
- 12 sztuk herbat,
- 2 ręczniki.

IV

1. Na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie przysługuje ekwiwalent pieniężny na zakup ubioru reprezentacyjnego służbowego według poniższej tabeli.

| Lp | Stanowisko | Asortyment | Okres używalności | Wysokość ekwiwalentu |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| UBIÓR SŁUŻBOWY | | | | |
| 1 | Kierownik USC (mężczyzna) | 1. Garnitur | 2 lata | 646,04 |
| | | 2. Obuwie | 2 lata | |
| | | 3. Koszula | 2 lata | |
| | | 4. Krawat (muszka) | 2 lata | |

W razie zaprzestania pełnienia obowiązków Kierownika USC dłużej niż 3 miesiące równowartość ekwiwalentu podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu nieprzepracowanego. Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie,
- specjalista Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie,
- pracownicy ds. obsługi mieszkańców,
- pracownicy ds. obsługi kasy,

przysługuje ubiór służbowy wg poniższej tabeli:

| Lp | Stanowisko | Asortyment UBIÓR SŁUŻBOWY | Ilość | Okres używalności |
|-----------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1. | Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie. | - Garsonki w kolorze barw miasta Kętrzyna, - bluzki białe z kołnierzykiem i wypustką (lamówką) w kolorze barw miasta Kętrzyna, | 2 kpl 4 szt | 2 lata |
| 2. | Specjalista Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie. | - Garsonki w kolorze barw miasta Kętrzyna, - bluzki białe z kołnierzykiem i wypustką (lamówką) w kolorze barw miasta Kętrzyna, | 2 kpl 4 szt | 2 lata |
| 3. | Pracownicy ds. obsługi mieszkańców. | - Garsonki w kolorze barw miasta Kętrzyna, - bluzki białe z kołnierzykiem i wypustką (lamówką) w kolorze barw miasta Kętrzyna, | 2 kpl 4 szt | 2 lata |
| 4. | pracownicy ds. obsługi kasy. | - Garsonki w kolorze barw miasta Kętrzyna, - bluzki białe z kołnierzykiem i wypustką (lamówką) w kolorze barw miasta Kętrzyna, | 2 kpl 4 szt | 2 lata |

V.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi, którym po badaniach okulistycznych przeprowadzonych w ramach opieki zdrowotnej lekarz zalecił stosowanie okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów, przysługuje rekompensata pieniężna za zakup w/w okularów. Potwierdzenie zakupu okularów należy przekazać do wydziału finansowego po uprzednim potwierdzeniu przysługującego zwrotu pieniędzy przez inspektora ds. kadr i inspektora ds. bhp.

Górną granicę zwrotu pieniędzy za okulary określa się na kwotę 450,00 zł raz na dwa lata. Rekompensata ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.