

## **REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO**

1. Przetarg wszczynany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kętrzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.
2. Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie pisemnego przetargu ofertowego.
3. Cena wywoławcza jest ceną minimalną.
4. Przetarg składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału oferentów.
5. W części jawnej przetargu Komisja przetargowa:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i złożenia ofert,
  - przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o przedmiocie przetargu, cenach minimalnych/wywoławczych poszczególnych przedmiotów sprzedaży, skutkach uchylenia się od podpisania umowy, możliwościach odwołania przetargu bez podania przyczyn, możliwościach dodatkowego przetargu ustnego między oferentami, którzy złożyli równorzędne, najwyższe ceny,
  - ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy zostało wniesione wadium,
  - otwiera koperty z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków oferty przetargowej,
  - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
  - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
6. Oferta zostanie odrzucona w przypadku braku wskazania ofertowanej ceny nabycia lub braku podpisu pod ofertą. Komisja odrzuca również ofertę, w przypadku gdy wniesiono wadium po terminie i godzinie określonych w ogłoszeniu o przetargu.
7. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie:
  - wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
  - w przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
  - sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu z uzasadnieniem.
8. W przypadku złożenia równorzędnych o najwyższej wartości ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, z kwotą postąpienia nie niższą niż 100 zł. Komisja zawiadamia ww. oferentów o terminie dodatkowego przetargu. W dodatkowym przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia zakupu powyżej najwyższych cen zamieszczonych w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny ustalonej w ofertach równorzędnych. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko, albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
9. Kryterium oceny oferty stanowi oferowana cena za przedmiot będący przedmiotem przetargu.
10. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
11. Komisja zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
12. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet ceny sprzedaży samochodu.
13. Pozostałym osobom wadium zwraca się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zamknięcia przetargu.
14. Podpisanie umowy kupna - sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia oferenta o przyjęciu oferty.
15. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy sprzedaży w terminie ustalonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w przypadku braku wpłaty reszty ceny.

16. Uczestnik przetargu może, w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Kętrzyn.
17. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta Kętrzyn wstrzymuje czynności związane z przetargiem.
18. Burmistrz Miasta Kętrzyn rozpatruje skargę w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.
19. O otrzymaniu skargi Burmistrz Miasta informuje oferenta, którego oferta została przyjęta. Do czasu rozstrzygnięcia skargi oferent może wstrzymać się z zapłatą reszty ceny.
20. Burmistrz Miasta Kętrzyn może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
21. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta Kętrzyn zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
22. Burmistrz Miasta informuje oferenta, którego oferta została przyjęta o rozstrzygnięciu skargi i wyznacza ewentualnie nowy termin na dokonanie wpłaty i zawarcie umowy. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 7 dni. Przepis pkt. 14 stosuje się odpowiednio.
23. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
24. Jeżeli osoba ustalona jako wygrywająca przetarg odmówi zakupu lub nie dopełni formalności uprawniających ją do zakupu, wtedy Komisja przetargowa wybiera kolejnego oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę spośród pozostałych ofert. Przepisy pkt 14 stosuje się odpowiednio.
25. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzonego przetargu.
26. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
  - informację o złożonych ofertach,
  - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów;
  - ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
  - ceny zaproponowane w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem albo stwierdzenie o nie wybraniu żadnej z ofert;
  - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby, której oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu;
  - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
  - dacie sporządzenia protokołu
27. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w jednym egzemplarzu, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
28. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
29. Przekazanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po zaksięgowaniu na koncie Sprzedającego kwoty należnej za przedmiot przetargu oraz po podpisaniu umowy z Kupującym.
30. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu Regulaminu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Burmistrz Miasta**  
**(-) Krzysztof Hećman**

*Załączniki do Regulaminu:*

1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia członków Komisji,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Sporządziły:

1. Teresa Dudzińska,
2. Bożena Skaliń