

Istotne postanowienia umowy nr BZP.272.....2015

zawarta w dniu2015 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn z siedzibą 11 – 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą,

zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod Nr z kapitałem zakładowym zł,

NIP

reprezentowaną przez:

1. –

2. –

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.35.2015** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Poznańskiej i Wileńskiej”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (budowlano wykonawczej) na przebudowę ul. Poznańskiej i Wileńskiej w Kętrzynie wraz z obrębem skrzyżowań, zjazdami publicznymi i indywidualnymi, budową stanowisk postojowych, chodników, ścieżek rowerowych lub ciągów pieszo rowerowych, przebudową i budową kanalizacji deszczowej, budową przyłączy i studni wpustowych odwadniających koronę drogi, budową oświetlenia drogowego (technologia LED). Dokumentację należy opracować zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 687 ze zm.) i ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 460).
3. Opracowanie dokumentacji projektowej winno uwzględnić:
 - 1) Opracowanie morfologii gruntu,
 - 2) Zaprojektowanie konstrukcji pod nawierzchnię drogi z masy mineralno bitumicznej oraz z dostosowaniem do założonej kategorii ruchu oraz warunków gruntowo wodnych,
 - 3) Zaprojektowanie przebudowy jezdni, chodników, zjazdów, skrzyżowania dróg i zatok autobusowych,
 - 4) Zaprojektowanie niwelety (przekroje podłużne i poprzeczne) wszystkich zjazdów objętych opracowaniem w skali 1 : 50 lub 1 : 100 – w przypadku zjazdów nie spełniających warunków technicznych należy projektować zjazd poza granicą drogi na terenach nieruchomości przyległych-obsługiwanych wraz z uzyskaniem zgody Właścicieli terenu, celem doprowadzenia zjazdów do zgodności z warunkami technicznymi,
 - 5) Zaprojektowanie ścieżek rowerowych,
 - 6) Zaprojektowanie terenów zielonych w postaci trawników w granicach pasa drogowego,
 - 7) Zaprojektowanie przebudowy kanalizacji deszczowej odwadniającej koronę drogi jak również uwzględniającą wody opadowe z prywatnych posesji przyległych do projektowanej drogi z odprowadzeniem do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej przez urządzenia podczyszczające (ul. Poznańska),
 - 8) Zaprojektowanie wpustów kanalizacji deszczowej do zaprojektowanego kolektora deszczowego w ul. Wileńskiej,

- 9) Zaprojektowanie (o ile zaistnieje taka potrzeba) przebudowy kolizji z sieciami podziemnymi,
 - 10) Zaprojektowanie oświetlenia ulicznego odpowiadające danej klasie drogi z energooszczędnymi źródłami światła oraz uwzględnieniem widoczności przejść dla pieszych i ich obrębów,
 - 11) Zaprojektowanie organizacji ruchu na projektowanej ulicy,
 - 12) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej realizację inwestycji drogowej.
4. Dokumentacja projektowa winna zawierać:
- 1) aktualizację mapy zasadniczej do celów projektowych;
 - 2) projekt budowlany i wykonawczy /4 egz.+ wersja elektroniczna (PDF);
 - 3) projekty branżowe oraz projekty rozwiązań kolizji jeśli zaistnieją kolizje z urządzeniami technicznymi i podziemnymi /4 egz. + wersja elektroniczna (PDF);
 - 4) oddzielne przedmiary robót do każdej z branży /4 egz. + wersja elektroniczna (PDF);
 - 5) oddzielne kosztorysy inwestorskie do każdej z branży /4 egz. + wersja elektroniczna (PDF);
 - 6) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej z branży / 4 egz. + wersja elektroniczna (PDF);
 - 7) Informację Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia / 4egz. + wersja elektroniczna (PDF);
 - 8) dokumentacja geologiczna gruntowo- wodna /4 egz.+ wersja elektroniczna (PDF);
 - 9) Projekt organizacji ruchu / 4 egz. + wersja elektroniczna (PDF).
5. W pracach projektowych należy uwzględnić uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego i przepisami odrębnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędnych ekspertyz, aktualnych map do celów projektowych, wypisów, wyrysów, uzgodnień, warunków przyłączeń, ocen, badania, pozwolenia wodno-prawnego wraz z operatem (w przypadku konieczności), wykonanie inwentaryzacji drzew kolidujących z planowaną inwestycją i uzyskanie decyzji na usunięcie drzew, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (w przypadku konieczności), decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku braku PZP), decyzji zezwalającej na prowadzenie prac budowlanych na zabytku i w otoczeniu/przy zabytku w tym również dysponowania osobami niezbędnymi do otrzymania tej decyzji tj. kierownik prac konserwatorskich, inspektor nadzoru inwestorskiego i kierownik robót z odpowiednim doświadczeniem w pracy na zabytkach i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę.
6. W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. **W dokumentacji projektowej winny być określone jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów.** W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych i wskazując kryterium równoważności.
7. Opracowania, o których mowa w powyższych ustępach należy spiąć maksymalnie w dwa tomy.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:
- 1) pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną w oparciu o wykonaną dokumentację projektową określoną w ustępie 1 niniejszego § umowy.
 - 2) uzyskania wymaganych przepisami Prawa budowlanego decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualnych map do celów projektowych, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia o ile będzie wymagana, niezbędnych do otrzymania decyzji pozwolenia na budowę.
 - 3) złożenia kompletnej dokumentacji projektowej do właściwego organu architektoniczno budowlanego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji budowlano wykonawczej w oparciu o Program Funkcjonalno Użytkowy, zwany dalej PFU - załącznik Nr 1 niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy przedmiotu zamówienia, PFU i nie wnosi do nich uwag i przyjmuje je do realizacji.

3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę zamówienia.

§ 3

1. Wymagany zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym ustawy PZP, Prawo budowlane, inne (np. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo ochrony środowiska).
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.

§ 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§ 5

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z niniejszą umową program funkcjonalno-użytkowy w dniu jej podpisania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę, **w terminie do dnia2015r. (nie później aniżeli do 15.12.2015r.)**, przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego spisane przy odbiorze całości dokumentacji projektowej.
2. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
 - 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.

§ 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w przypadku jej niekompletności, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy – zakres opracowania.
3. **Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.**
4. Zamawiający dokona czynności odbioru dokumentacji technicznej zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
5. **Podpisanie protokołu zdawczo –odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji technicznej.**
6. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł + podatek VAT% zł **tj. kwotę brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

umowy, a w szczególności:

- 1) opłat z tytułu uzgodnień, zatwierdzeń, pozyskania map, podkładów geodezyjnych oraz zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej;
- 2) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust. 3 umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 10

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

§ 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kary nie obowiązują w szczególności, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 6.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty o jakiej mowa w § 9 ust. 2 umowy tj. 7 dni od powzięcia informacji o wadzie przez Wykonawcę.
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust.1 przyjmuje się kwotę brutto określoną w § 8 ust. 1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.
5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 1 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do ww. dokumentacji i jest w pełni uprawniony do rozporządzania ww. prawami.
3. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 4) zwielokrotnić opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
5. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
7. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy dokonywanie dowolnych zmian bez zgody Wykonawcy w zagospodarowaniu terenu objętego przedmiotem projektu po wykonaniu inwestycji i przekazaniu jej do użytkowania.

§ 13

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - a) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
 - b) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

c) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” .

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

4) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.

5) Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w SIWZ będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementu dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza
3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie:

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno Użytkowy,
- 2) załącznik nr 2 – oferta wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta