

**ZARZĄDZENIE NR 130/15**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 22.05.2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2013 poz.594 ze zm.) oraz art. 18, 19, 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572 ze zm.) zarządza się:

**§ 1**

1. Na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wprowadza się procedurę postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i wychowania przedszkolnego. Procedura czynności przed egzekucyjnymi i egzekucyjnymi obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki zostaje określona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opis procedury, sposób postępowania oraz wzory pism w postępowaniu określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**CZYNNOŚCI PRZEDEGZEKUCYJNE I EGZEKUCYJNE OBOWIĄZKU: ROCZNEGO  
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOLNEGO I NAUKI**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o systemie oświaty”,

2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2014 r., poz.1619 z późn. zm) zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

Zgodnie z art.15 ustawy o systemie oświaty **nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia**. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty **niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji**.

Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym ( art.2 § 1 pkt 10)

**Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.**

Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty **10.000 zł**, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty **50.000 zł** (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

**§ 1.Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

Zgodnie z art. 14 ustawy o systemie oświaty:

1) Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.

2) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

3) Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

4) Obowiązek, o którym mowa w pkt 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

5) Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub nauki może być także spełniany przez dziecko odpowiednio: poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz poza szkołą. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje art. 16 ust. 8 - 14 ustawy o systemie oświaty. Podstawą takiego działania będzie decyzja administracyjna dyrektora szkoły/placówki wydana w tym przedmiocie na wniosek rodziców dziecka/prawnych opiekunów.

## **§ 2. Obowiązek szkolny**

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o systemie oświaty obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w którym dziecko kończy 6 lat w roku szkolnym 2015/2016 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- 1) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r,
- 2) urodzone w 2009r. oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych oraz niepublicznych.

3. Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.

## **III Obowiązek nauki – po ukończeniu gimnazjum**

1. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się:

- 1) przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych,
- 2) przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy,
- 3) przez uczęszczanie na zajęcia realizowane w placówkach publicznych i niepublicznych posiadających akredytację,
- 4) przez uczęszczanie do szkoły za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,

5) uczeń, który ukończył szkołę ponadgimnazjalną przed ukończeniem 18 roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej.

2. Za spełnianie **obowiązku szkolnego i nauki** uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zgodnie z art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko uczęszcza, może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko odpowiednio **obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki** poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

#### **§ 4. Egzekucja za niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki**

1. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty **niespełnianie obowiązku**, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**2.** Przez niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce,

2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki przez uczęszczanie na zajęcia lub w celu przygotowania zawodowego, o którym mowa w art. 16 ust. 5a pkt 2-4 ustawy o systemie oświaty.

#### **V Informowanie o spełnianiu obowiązku nauki**

1. Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka spełniającego obowiązek nauki, na wniosek Burmistrza Miasta, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty, obowiązani są do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

**Wnioskodawca / adresat procedury:**

Szkoły podstawowe, gimnazja jako wierzyciele.

**Dyrektor jest wierzycielem obowiązku szkolnego**

Zgodnie z art. 1a pkt 12 lit. b ustawy egzekucyjnej przez wierzyciela rozumie się podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym. Burmistrz Miasta Kętrzyn jako organ egzekucyjny.

**Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

Szkoła podstawowa / gimnazjum do której powinien uczęszczać uczeń

Urząd Miasta Kętrzyn

Wydział Oświaty, Kultury Promocji i Sportu

ul. Wojska Polskiego 11

Tel. 089 7520570

**Podstawa prawna:**

Art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.)

**Tok postępowania:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nie zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej/gimnazjum</b>  | <b>Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć szkolnych</b>  |
| <b>Zadania dyrektora obwodowych SP lub G:</b>  | <b>Zadania dyrektora szkoły, do których uczęszcza uczeń:</b>  |
| 1. wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wezwanie do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły / do poinformowania o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko. | 1. wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wezwanie o wyjaśnienie w ciągu 7 dni przyczyn zaistniałej sytuacji z zaznaczeniem, że w przypadku dalszego nie wykonywania obowiązku zostanie wystosowane upomnienie z kosztami upomnienia, aż do wszczęcia egzekucji administracyjnej z nałożeniem grzywny w celu przymuszenia. |

**Forma / sposób załatwienia:**

Postępowanie egzekucyjne w administracji (zgodnie z tokiem postępowania opisanym powyżej). Przymuszenie rodziców / opiekunów prawnych do spełnienia obowiązku szkolnego dziecka i zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

**Przewidywany termin załatwienia:**

Zgodny z terminami określonymi w ustawie z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 poz.1619 z późn. zm.).

**Informacja na temat opłat:**

Postępowanie nie podlega opłatom, o ile rodzice / prawni opiekunowie dziecka dopełnią niezwłocznie obowiązki związane z obowiązkiem szkolnym dziecka. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku:

- upomnienie w wysokości czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej,
- grzywna w celu przymuszenia w wysokości 200 zł,
- opłat za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia w wysokości 20 zł zł.

**Uwagi:**

Upomnienie (zał. 1) sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden wysyła się do zobowiązanego (polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi (z potwierdzeniem odbioru) pozostaje dla wierzyciela. Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia. Koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - wezwanie/upomnienie
- Załącznik nr 2 - ewidencja wysłanych upomnień
- Załącznik nr 3 - decyzja
- Załącznik nr 4 - tytuł wykonawczy i opis wypełnienia
- Załącznik nr 5 - wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej
- Załącznik nr 6 - postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia
- Załącznik nr 7 - postanowienie o umorzeniu/ nie umorzeniu nałożonej grzywny.

Pieczętka Szkoły

Kętrzyn, dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

L. dz. ....

**Pan/Pani**

.....

.....

**zam.** .....

**WEZWANIE\* / UPOMNIENIE\***

**Dot. kontroli realizacji obowiązku szkolnego.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego przez uczęszczanie do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dyrektor ..... (*nazwa szkoły*) w Kętrzynie, jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu ww. Szkoły - zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wzywa do:

1)\* dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka ..... (*imię i nazwisko dziecka*),ur.:....., zam.: .....(*adres zamieszkania*) do szkoły oraz poinformowania dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko o miejscu spełniania obowiązku szkolnego, jeśli nie jest nim szkoła obwodowa.

2)\* realizacji obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka .....(*imię i nazwisko dziecka*) ur....., zam.: .....(*adres zamieszkania*), na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek wynikający wprost z przepisów prawa, należy wykonać w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Jego niedopełnienie skutkować będzie wszczęciem z urzędu postępowania egzekucyjnego obowiązku o charakterze niepieniężnym w stosunku do Pani/Pana/Państwa\*, a w konsekwencji nałożeniem grzywny.

Ponadto obciążam Pana/Panią/Państwa\* kosztami upomnienia w wysokości ..... zł, (słownie: .....)

Należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta: .....

W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów z terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściąganiu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....  
Podpis i pieczętka dyrektora szkoły

*\*niepotrzebne skreślić*

1)Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

2)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j Dz. U. z 2014 poz. 1619 z późn. zm.)

3)§ 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137 poz. 1543).



Kętrzyn, dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
(pieczęć wierzyciela)

Nr rej.:  
Dot. upomnienia Nr rej.:

### DECYZJA

Nr .....

#### o odroczeniu terminu spłaty\*/rozłożeniu na raty\*/umorzeniu\* kosztów upomnienia

Na podstawie art. 43 §1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( t.j Dz. U. 2013 r.poz. 885 z późn. zm.), po rozpoznaniu wniosku z dnia ..... wniesionego przez .....

1. **odraczam** termin spłaty nałożonych kosztów upomnienia nr ..... z dnia .....w wysokości ..... zł na okres ..... tzn. do dnia .....\* .
2. **rozkładam** nałożone koszty upomnienia nr ..... z dnia ..... w wysokości .....zł na następujące raty: .....\* .
3. **umarzam** nałożone koszty upomnienia nr ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł\* .

#### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kętrzyn w terminie 7 dni od daty doręczenia

.....  
(podpis i pieczęć wierzyciela)

\*niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela

**TYT-3**

**TYTUŁ WYKONAWCZY**

STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM

2. Numer tytułu wykonawczego

3. Data (dzień - miesiąc - rok)

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

**A. MIEJSCE SKŁADANIA**

4. Organ egzekucyjny, do którego kierowany jest niniejszy tytuł wykonawczy

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO**

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj zobowiązanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. zobowiązany niebędący osobą fizyczną

2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Imię ojca, imię matki \*\*

8. Data urodzenia \*\*

9. Numer Identyfikacji Podatkowej

10. REGON \* / PESEL \*\*

11. Telefon

12. Przedsiębiorstwo, zajęcie lub pracodawca zobowiązanego (niepotrzebne skreślić oraz wpisać nazwę lub adres)

**C. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\* ZOBOWIĄZANEGO**

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

**D. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM**

23. Akt normatywny (stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek)

24. Podstawa prawna obowiązku (akt administracyjny)

orzeczenie z dnia (dzień-miesiąc-rok)

nr

25. Treść obowiązku

Wykazany w niniejszym tytule wykonawczym obowiązek jest wymagalny i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art.2 §1 pkt3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

26. Inna podstawa prawna egzekucji administracyjnej (wpisać właściwy akt normatywny)

**Uwaga!** Część A-F wypełnia wierzyciel, część G-I wypełnia organ egzekucyjny.

Tytuł wykonawczy powinien zawierać dane określone w art.27 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

**Min. Fin.**

TYT-3<sub>(1)</sub>

1/2

## E. WNIOSEK

Na podstawie art.26 §1 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji obowiązku wymienionego w niniejszym tytule wykonawczym.

28. Kwota należnych kosztów upomnienia

29. Upomnienie doręczono w dniu (dzień-miesiąc-rok)

30. Podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

27. Pieczęć urzędowa

31. Data (dzień-miesiąc-rok)

## F. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO WIERZycIELA

32. Nazwa banku (oddziału)

33. Pełny numer rachunku

## G. KLAUZULA O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI

34. Pieczęć nagłówkowa

Niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego wykonania wymienionego w nim obowiązku, poprzez zastosowanie następujących środków egzekucyjnych: \*\*\*)

- 1) grzywny w celu przymuszenia,
- 2) wykonania zastępczego,
- 3) odebrania rzeczy ruchomej,
- 4) odebrania nieruchomości, opróżnienia lokali i innych pomieszczeń,
- 5) przymusu bezpośredniego,

Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonania lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z orzeczenia,
- 3) błąd co do osoby zobowiązanego,
- 4) niewykonalność obowiązku,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
- 6) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia,
- 7) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
- 8) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
- 9) niespełnienie wymogów określonych w art.27 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art.36 §3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

W razie zaniedbania tego powiadomienia, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).

35. Podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

36. Data (dzień - miesiąc - rok)

## H. POTWIERDZENIE ODBIORU

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu go do egzekucji otrzymałem oraz zapoznałem się z pouczeniem o prawie zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

37. Data (dzień-miesiąc-rok)

38. Czytelny podpis otrzymującego

39. Doręczył

## I. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI

40. Data zakończenia egzekucji (dzień-miesiąc-rok)

41. Podpis osoby upoważnionej

\*\*) Niepotrzebne skreślić.

TYT-3<sup>(1)</sup>

2/2

## **Wzór wypełniania formularza TYT-3**

### **„TYTUŁ WYKONAWCZY”**

#### **WZÓR WYPEŁNIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO – TYT 3**

1. POZYCJA NR 1 – należy podać NIP szkoły, w przypadku obowiązku szkolnego. Natomiast NIP gminy w przypadku realizacji obowiązku nauki.
2. POZYCJA NR 2 – należy podać numer prowadzonej sprawy tak jak w lewym górnym rogu wniosku o wszczęcie postępowania.
3. POZYCJA NR 3 – należy podać datę wypełnienia wniosku.
4. POZYCJA NR 4 – należy wpisać Burmistrz Miasta Kętrzyn.
5. POZYCJA NR 5-8 – należy podać dane zobowiązanych (rodziców lub opiekunów prawnych).
6. POZYCJA NR 9-12 – nie dotyczy.
7. POZYCJA NR 13-22 – należy podać dane zobowiązanych (rodziców lub opiekunów prawnych).
8. POZYCJA NR 23 – art. 20 ust.1 jak art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 18 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)
9. POZYCJA NR 24 – należy wpisać 07.09.1991 r. – ustawa o systemie oświaty
10. POZYCJA NR 25 – w zależności od rodzaju niedopełnionego obowiązku należy wpisać:

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia ,
  - informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej , w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b.
  - zapewnienia dziecku warunków nauki, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza szkołą.
10. POZYCJA NR 26 – należy wpisać art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( t.j Dz. U z 2014r. poz. 1619 z późn. zm.)
  11. POZYCJA NR 27 – pieczęć urzędowa.
  12. POZYCJA NR 28 – należy podać odpowiednią kwotę.
  13. POZYCJA NR 29 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.
  14. POZYCJA NR 30 – pieczęć dyrektora szkoły.
  15. POZYCJA NR 31 – należy podać datę wypełnienia wniosku, taką jak w poz. 3.
  16. POZYCJA NR 32 – należy podać nazwę banku
  17. POZYCJA NR 33 – należy podać numer rachunku bankowego szkoły – dotyczy zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego, lub rachunek bankowy gminy w przypadku obowiązku nauki.
  18. POZYCJA NR 34 – 41 - nie dotyczy

*\*niepotrzebne skreślić*

Pieczętka Szkoły

Kętrzyn, dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

L. dz. ....

**Burmistrz Miasta Kętrzyn**

**Wniosek  
o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1619 z późn. zm./, art. 5 ust. 1 i art. 20 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy, w związku z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm./

Dyrektor ..... (*nazwa szkoły*)..... w

....., w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec

Pani/Pana/Państwa\* ..... zam.

..... w .....

jako zobowiązanego, która/y uchyła/ją się od wykonania obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka

..... (*imię i nazwisko dziecka*) na zajęcia obowiązkowe w

..... (*nazwa szkoły*)..... (*adres szkoły*).

2. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....  
Podpis i pieczętka  
dyrektora szkoły

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. tytuł wykonawczy
2. kserokopia upomnienia
3. kserokopia dowodu doręczenia upomnienia

Znak: .....

Kętrzyn, dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

## **POSTANOWIENIE o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia**

Na podstawie art. 119 § 1 i 122 § 1 w związku z art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 poz. 1619 z późn. zm) oraz art. 18 pkt 2 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**postanawiam nałożyć na Panią/Pana/Państwa \*.....**  
zamieszkałą/tym/tych ....., **grzywnę w kwocie ..... złotych**  
(słownie: .....) **i wzywam do jej uiszczenia w terminie do dnia ..... 20... r.** na rachunek bankowy określony w niżej wymienionym tytule wykonawczym "egzekucja obowiązku szkolnego".

W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie, zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

**Równocześnie wzywam do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym Nr .....**  
**z dnia ..... 20...r.** wystawionym przez Dyrektora .....(nazwa szkoły).....(adres szkoły) **w terminie do dnia ..... 20... r.**

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie (do wysokości 10.000 złotych), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po stronie zobowiązanego powstaje **obowiązek uiszczenia opłaty za jego wydanie w kwocie ..... złotych** (słownie: .....).

### **Uzasadnienie**

Państwo ....., pomimo otrzymania upomnienia – wysłanego przez Dyrektora .....(nazwa szkoły) .....(adres szkoły) w dniu .....20... r. – wzywającego do wykonania obowiązku polegającego na zgłoszeniu do szkoły\* / zapewnieniu regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne w .....(nazwa szkoły) .....

(adres szkoły)\* dziecka .....(imię i nazwisko dziecka)....., nie wykonali tego obowiązku. Obowiązek ten wynika z art. 18 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Natomiast zgodnie z art. 3 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji egzekucję administracyjną stosuje się do obowiązków, w zakresie jednostek samorządu terytorialnego, wynikających bezpośrednio z przepisów prawa – w tym przypadku wynikających z ww. art. 20 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 119 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada się, gdy decyzja dotyczy spełnienia przez zobowiązanego obowiązku wykonania czynności, a w szczególności czynności, której z powodu jej charakteru nie może spełnić inna osoba za zobowiązanego. Zgodnie z art. 122 §

1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada organ egzekucyjny, który doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny.

*\*niepotrzebne skreślić*

W ww. sprawie uwzględniono dokumenty przedłożone przez Dyrektora .....(nazwa szkoły) .....Wniosek nr....., znak: ..... z dnia .....20... r., Tytuł Wykonawczy nr..... z .....20... r., kopie upomnienia nr ..... z dnia .....20... r. wraz z potwierdzeniem nadania przesyłki poleconej nr ..... z dnia .....20... r.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

### **Pouczenie**

1.Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kętrzyn, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

2.Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postępowania.

3.W sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego zobowiązanemu przysługuje również prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zażalenia oraz zarzutów w terminie 7 dni od dnia doręczenia. Podstawą zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej może być:

- 1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
  - 2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
  - 3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z orzeczenia, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
  - 4) błąd co do osoby zobowiązanego,
  - 5) niewykonalność obowiązku o charakterze niepieniężnym,
  - 6) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
  - 7) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, o którym mowa w art. 15 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - 8) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
  - 9) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
  - 10) niespełnienie wymogów określonych w art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Zgodnie z art. 36 § 3 ww. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zobowiązanym spoczywa obowiązek zawiadomienia, w terminie 7 dni, o każdej, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, zmianie miejsca swego pobytu. Zaniedbanie tego obowiązku zagrożone jest karą pieniężną, którą może nałożyć organ egzekucyjny, na podstawie art. 168d § 3 powołanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Nieuiszczone w terminie grzywna i opłata egzekucyjna będą ściągnięte w trybie egzekucji należności pieniężnych, co spowoduje dalsze koszty egzekucyjne.
6. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożone, a nieuiszczone lub ściągnięte grzywny w celu przymuszenia ulegają umorzeniu. Postanowienie w tej sprawie zostanie podjęte na wniosek zobowiązanego (umorzenie nie dotyczy opłaty egzekucyjnej).

*/okrągła pieczęć urzędowa/ .....*

*/pieczęć imienna z podaniem  
Stanowiska służbowego i podpis/*

*W załączeniu:*

*Odpis tytułu wykonawczego.*

*Do wiadomości:*

*1. Dyrektor .....*

*2. A/a.*

Kętrzyn, dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
(pieczęć organu egzekucyjnego)

Nr rej.:

## **POSTANOWIENIE o umorzeniu\*/nie umorzeniu nałożonej grzywny\***

Na podstawie art. 125 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.) po rozpoznaniu wniosku z dnia .....

wniesionego przez .....  
**postanawiam umorzyć/odmówić umorzenia\***

grzywnę(y) nałożoną(ej) postanowieniem Nr ..... z dnia .....  
w wysokości ..... zł.

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 125 § 2 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na postanowienie o odmowie umorzenia grzywny służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kętrzyn w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

.....  
(podpis i pieczęć organu egzekucyjnego)

\*niepotrzebne skreślić