



BURMISTRZ  
MIASTA KĘTRZYN  
Krzysztof Hećman

## Zarządzenie Nr 108/2015 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 24 kwietnia 2015r.

### **w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1.

1. Na terenie Miasta Kętrzyn przeprowadzane są kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zwane dalej kontrolami.
2. Kontrola punktu sprzedaży napojów alkoholowych będzie dokonywana przez co najmniej dwóch Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Kontrole przeprowadzane będą na zasadach określonych w przepisach Rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz w niniejszym Zarządzeniu.

#### § 2.

1. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedkłada corocznie Burmistrzowi Miasta Kętrzyn harmonogram kontroli, celem jego zatwierdzenia.
2. Na polecenie Burmistrza Miasta Kętrzyn mogą być przeprowadzane kontrole nieujęte w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.

#### § 3.

Zakres kontroli obejmuje kwestię przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wniesienie opłat za korzystanie z zezwolenia;
- 3) przedstawienie prawdziwych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych w roku poprzednim;
- 4) spełnianie przez punkt sprzedaży napojów alkoholowych wymogów określonych w uchwale Nr XL/297/97 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 5 lutego 1997 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży na terenie Miasta Kętrzyn;
- 5) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;

- 6) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 7) wykonywanie działalności gospodarczej – w zakresie objętym zezwoleniem – tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu w nim wyznaczonym;
- 8) dostarczanie napojów alkoholowych do miejsca sprzedaży wyłącznie w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 9) przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18;
- 10) przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw;
- 11) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w punkcie sprzedaży;
- 12) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
- 13) uwidocznienia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym i nieletnim;

#### § 4.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w 2 egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących osób, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(Miejscowość i data)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)

**upoważniam:**

**Panią/Pana** .....(legitymacja służbowa nr ....., wydana przez .....)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

dane przedsiębiorcy:

.....  
(imię i nazwisko, firma, siedziba)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Planowana data zakończenia kontroli .....

.....  
(Podpis Burmistrza Miasta Kętrzyn)

Potwierdzam fakt doręczenia mi upoważnienia  
wraz z pouczeniem o przysługujących mi prawach i obowiązkach

.....  
(Data i podpis kontrolowanego przedsiębiorcy)

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:**

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w art. 77 - 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności następujące zasady:

- Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadkach określonych w art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
- Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w książce kontroli i protokole kontroli.
- Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż trzeciego dnia od wszczęcia kontroli.
- Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
- W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
- Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. w/w wymogu nie stosuje się, w przypadkach określonych w art. 80 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
- Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
- Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
- W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
- Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
- Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji określonych w art. 82 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
- W zakładzie lub części przedsiębiorstwa, w której przeprowadzana jest kontrola, dopuszczalne jest równoczesne przeprowadzenie czynności kontrolnych niezbędnych do zakończenia innej kontroli u tego przedsiębiorcy.
- Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
  - w odniesieniu do mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;

- w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
  - w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
  - w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
- Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach określonych w art. 83 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
  - Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
  - Czas trwania kontroli, nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności czasu określonego powyżej.
  - Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
  - Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
  - Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
  - Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
  - Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w art. 84 c ust. 9, albo do dnia, o którym mowa w art. 84 c ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 7 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
  - W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.
  - Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
    - odstąpieniu od czynności kontrolnych;
    - kontynuowaniu czynności kontrolnych.
  - Na postanowienie, o którym mowa wyżej przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

.....  
(Miejscowość i data)

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu ....., w godzinach od ..... do .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) oraz upoważnienia  
Burmistrza Miasta Kętrzyn do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w następującym punkcie sprzedaży  
napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonym przez:

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, firma przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1) Pani/Pan:

.....  
(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

działająca/działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia .....  
Nr .....

2) Pani/Pan :

.....  
(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

działająca/działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia .....  
Nr .....

z udziałem strony i/lub osoby przez nią upoważnionej:

#### 1) W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia;

- .....
- przedstawienie prawdziwych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych w roku poprzednim;
- .....

- spełnianie przez punkt sprzedaży napojów alkoholowych wymogów określonych w uchwale Nr XL/297/97 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 5 lutego 1997 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży na terenie Miasta Kętrzyn;
- .....

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- .....

- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- .....

- wykonywanie działalności gospodarczej – w zakresie objętym zezwoleniem – tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu w nim wyznaczonym;
- .....

- dostarczanie napojów alkoholowych do miejsca sprzedaży wyłącznie w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- .....

- przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18;
- .....

- przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw;
- .....

- przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży;
- .....

- przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
- .....

- uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych;
- .....

- uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym;  
.....
- uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom do lat 18;  
.....
- uwidocznienie informacji o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów);  
.....

2) **Inne uwagi i spostrzeżenia** (przypadki zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):  
.....  
.....  
.....

3) **Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonywaniu kontroli:**  
.....  
.....  
.....

4) **Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wdrożenia:**  
.....  
.....  
.....

5) **Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:**  
.....  
.....  
.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy  
lub osoby upoważnionej  
.....

Podpis osób kontrolujących

1. ....

2. ....