

Istotne postanowienia umowy nr BZP.272.....2015

zawarta w dniu2015r. w Kętrzynie
po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **BZP.271.17.2015** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy

Gminą Miejską Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

NIP:**742-205-13-31**, REGON: **510743440**

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Krzysztofa Hećmana**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,

z siedzibą:, reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BPZ.271.17.2015** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „**Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej o powierzchni 7ha oraz w Małej Nowej Wsi o powierzchni 9 ha**”.
2. Integralnymi elementami umowy są:
 - 1) zakres rzeczowy umowy - Załącznik nr 1,
 - 2) cennik opłat cmentarnych – Załącznik nr 2,
 - 3) Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi – Załącznik nr 3.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca będzie pobierał opłaty cmentarne w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
2. Opłaty cmentarne stanowią dochód budżetu miasta i przekazywane będą na rachunek: Nr 12 1240 5598 1111 0000 5036 2161 do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 4

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia, we własnym zakresie i na własny koszt, biura obsługi ludności czynnego w dni robocze, a poza wyznaczonymi godzinami - pełnienie dyżurów popołudniowych oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
- 2) profesjonalnego i zgodnego z przepisami prowadzenia ksiąg cmentarnych, związanej z tym dokumentacji oraz księgi grobów i alfabetycznego spisu osób pochowanych,
- 3) udostępniania podmiotom gospodarczym, które zajmują się zawodowo świadczeniem usług pogrzebowych na cmentarzach komunalnych, dostępu do cmentarzy w zakresie określonym przez Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi,
- 4) wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i usług pozyskanych we własnym zakresie, a w szczególności zapewnienia materiałów uszorstniających i sprzętu do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych,
- 5) rzetelnego i terminowego wykonywania prac pielęgnacyjno-konserwacyjnych stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych,
- 6) zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonania prac przewidzianych umową,
- 7) zabezpieczenia zaplecza socjalno – magazynowego na czas trwania prac zleconych przez Zamawiającego,

- 8) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją oraz z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto..... plus podatek VAT%- zł, tj. łącznie zł brutto (słownie:
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę netto..... plus podatek VAT%- zł, tj. łącznie zł brutto (słownie:
3. Wynagrodzenie rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Faktury VAT za wykonane prace płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w banku, w terminie dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do egzekwowania kar umownych.
2. Ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją zadania uprawniona jest, tel. 89 752-05-.....
3. Ze strony Wykonawcy do uczestnictwa w kontrolach prawidłowości i terminowości wykonywania prac oraz odbiorach robót uprawnionymi są:, tel.....
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego usunięcia wszelkich nieprawidłowości i niedociągnięć stwierdzonych przez zamawiającego i osoby przez niego wskazane.

§ 7

1. Za niewykonanie albo nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe bądź nienależyte wykonanie zadania lub jego części, w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień, licząc od dnia następnego od dnia spisania protokołu w którym stwierdzono tę nieprawidłowość do dnia potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości,
 - 2) za nie wykonanie zadania lub jego części, w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego od dnia spisania protokołu w którym stwierdzono tę nieprawidłowość do dnia potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości,
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przekroczy wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, ilości i stanu technicznego pojemników, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający

uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 1 miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie do 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub, gdy realizacja zamówienia będzie stanowiła naruszenie interesu publicznego.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, jeśli wykaże, że podmiot ten posiada co najmniej takie doświadczenie, jakie wymagane było w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla spełnienia przez wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Strony ustalają, że bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie danej części przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.
3. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne zmiany lub uzupełnienia umowy zawartej z podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Ceny usług realizowanych przez Podwykonawców nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, jak również zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy. Umowa winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą np. kosztorys ofertowy Podwykonawcy. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wobec Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem Zamawiającego jest solidarna.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego za szkody wynikłe u osób trzecich w skutek niewykonania, niewłaściwego lub nieterminowego wykonania przyjętych umową obowiązków, zwłaszcza za skutki nienależytej realizacji usługi odśnieżania.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200.000 zł w okresie od dnia do dnia..... i po jej wygaśnięciu zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy/polis na dalszy okres obowiązywania umowy.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy,
 - 4) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 5) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zmawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 6) zmiany wynikające z ustawowej zmiany stawek VAT dotyczących usług, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, o kwotę wynikającą z różnicy stawek VAT,
 - 7) rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 może wpłynąć na wysokość wynagrodzenia, przy czym w kwestiach opisanych w ust. 3 pkt 1-3 zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o udokumentowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego kwotę - nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że wzrost stawki miesięcznej wynagrodzenia będzie nie wyższy niż 2,0%.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika

Załącznik nr 1 do Umowy

Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy: w Kętrzynie przy ul Cmentarnej oraz w Małej Nowej Wsi stanowi wykonywanie następujących obowiązków:

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48 z 2008r. poz. 284).
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
3. Pobieranie opłat cmentarnych w wysokości ustalonej przez Zamawiającego i przekazywanie tych opłat na rachunek Zamawiającego, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.
4. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych.
5. Posiadanie na terenie Kętrzyna i uruchomienie na koszt Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia wykonywania zamówienia – biura obsługi ludności czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a poza wyznaczonymi godzinami - pełnienie dyżurów popołudniowych pod nr telefonu w godzinach od 15:00 do 20:00 oraz w dni wolne od pracy pod nr telefonu, w godzinach od 8:00 do 20:00.

II Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.

1. Pielęgnacja trawników:
 - systematyczne koszenie, wg wskazań Zamawiającego, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10cm;
 - grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci – systematycznie;
 - naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego.
2. Usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami i in., do wysokości ok. 3m) .
3. Sadzenie drzew i krzewów w miejsca ustalone przez Zamawiającego i zakupionych przez Zamawiającego.
4. Utrzymanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez:
 - utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek,
 - codzienne oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp.
 - systematyczne usuwanie, zbieranie, zmiatanie nieczystości,
 - ustawienie i właściwe oznakowanie odpowiedniej ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wywóz nieczystości celem ich zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych - bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu,
 - codzienne oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych.
 - likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

III. Bieżąca konserwacja ujęć wodno – kanalizacyjnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do dostawy wody i odbioru ścieków. Koszty konserwacji urządzeń, dostawy wody i odbioru ścieków ponosi Wykonawca.

IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego na terenie cmentarza komunalnego w Kętrzynie i Małej Nowej Wsi. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.

V. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 118 z 2011r. poz. 687 z późn. zm.).

VI. Odstraszanie ptaków, celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych.

VII. Naprawa konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 2 Cennik opłat cmentarnych

L.P.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty brutto
1	2	3
1	Za miejsce dla zwłok osoby dorosłej	151,50 zł
2	Za miejsce dla zwłok dziecka do lat 6	70,70 zł
3	Za 1 miejsce zarezerwowane	505,00 zł
4	Za 1 miejsce pod grobowiec *	1 010,00 zł
5	Za miejsce dla osób spoza Kętrzyna	150% ceny poz. 1,2 3,4
6	Za wjazd karawanem na cmentarz	50,50 zł
7	Za każdorazowy wjazd na cmentarz innym pojazdem	24,64 zł
8	Za wjazd na cmentarz celem postawienia pomnika na grobie ziemnym dziecka	24,64 zł
9	Za wjazd na cmentarz celem postawienia pomnika na grobie ziemnym lub grobie murowanym osoby dorosłej	61,61 zł
10	Za wjazd na cmentarz celem postawienia pomnika podwójnego	123,22 zł
11	Za wjazd na cmentarz celem wykonania grobu murowanego	246,44 zł
12	Za miejsce ziemne na 1 urnę	70,70zł
13	Rezerwacja miejsca ziemnego pod urnę	101,00 zł

- nie trzeba wносить nowej opłaty po 20 latach.

Załącznik nr 3

Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi

§ 1. Cmentarze Komunalne w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi zwane dalej "cmentarzami" stanowią własność Gminy Miejskiej Kętrzyn.

§ 2. Cmentarzami zarządza Administrator wyłoniony w prawem przepisany trybie przez Gminę - zwany dalej "administratorem".

§ 3. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedzieli i świąt, w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach 9:00 – 18:00, w pozostałym okresie w godzinach 9:00 – 16:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą administratora terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 4. 1. Dokonanie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi może nastąpić po dokonaniu u administratora zgłoszenia pochówku i wskazaniu miejsca do pochowania przez administratora lub rodzinę osoby zmarłej.

2. Administrator Cmentarza w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia pochówku wskazuje miejsce pochówku zwłok osoby zmarłej oraz stosownie do woli rodziny zmarłego - wskazuje również miejsce rezerwowe. Miejsca te następują kolejno po sobie - jako zgodne i wynikające z realizowanego Planu Zagospodarowania Cmentarza. Otwarcie kolejnej kwatery grzebalnej może nastąpić dopiero po całkowitym wyczerpaniu miejsc grzebalnych i rezerw w poprzedniej kwaterze.

3. Zgłoszenia pochówku dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja w biurze administratora na podstawie karty zgonu.

4. Osoby zgłaszające ceremonię pogrzebową ustalają z administratorem cmentarza - termin pogrzebu, miejsce pochówku oraz wg życzenia przebieg ceremonii pogrzebowej.

5. Przyjmowanie i wydawanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w czasie trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 5. 1. Osoby korzystające z cmentarza zobowiązane są wносить do administratora opłaty za:

- a) miejsca grzebalne (pochówki),
- b) rezerwację miejsca grzebalnego,
- g) za wjazd na teren cmentarza karawanem,
- h) za każdorazowy wjazd na cmentarz innym pojazdem
- i) za wjazd pojazdów samochodowych na cmentarz celem postawienia pomnika.

2. Cennik opłat wymienionych w ust.1 obowiązuje w brzmieniu przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia roku i dostępny jest w biurze administratora cmentarza, na stronie internetowej administratora, stronie internetowej Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz tablicy informacyjnej.

§ 6. 1. Opłaty za pochowanie zwłok oraz rezerwację miejsca wnosi się na okres 20 lat.

2. Okres 20 – letni nie dotyczy grobów murowanych na więcej niż 1 osobę.

3. Opłaty o których mowa w ust. 1 nie podlegają zwrotowi.

4. Po upływie 20 lat, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy po upływie 20 lat należy przedłużyć - ponowić prawo do grobu, lub miejsca rezerwacji na dalsze 20 lat.

5. W przypadku gdy nie zostanie dokonane przedłużenie i nie zostanie uiszczona opłata , grób kwalifikuje się do ponownego użycia , po uprzedniej likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.

6. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeniowej cmentarza , na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji oraz podaniem do publicznej wiadomości w prasie lokalnej i na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kętrzyn.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu administrator cmentarza sporządza protokół.

§ 7. 1. Dysponenci1 miejsc zarezerwowanych i grobów mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać prace wybranym przez siebie Wykonawcom.

2. Przedsiębiorca pogrzebowy lub inna osoba, zamierzająca wykonać jakiegokolwiek prace (budowlane, ziemne i inne) na terenie Cmentarza Komunalnych, zwany dalej Wykonawcą, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od administratora.

3. Do uzyskania zezwolenia na prace, o których mowa w ust. 2, należy:

- a) przedłożyć do akceptacji administratora wymiary nagrobka lub grobowca,
- b) pisemnie potwierdzić znajomość postanowień niniejszego regulaminu,
- c) wnieść stosowne opłaty o jakich mowa w § 6.

4. Wykonywanie usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarza musi być zgodne z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5. Administrator ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót, jeśli ich wykonywanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarza i przepisy bhp.

6. Administrator nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bhp przy wykonywaniu robót przez ich wykonawców na terenie cmentarza.

§ 8. W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

§ 9. 1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejsca, za które uregulowana została opłata 20 – letnia.

§ 10. 1. Zakres prac, o których mowa w § 7, nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

2. Prowadzenie prac wymienionych w § 7 może odbywać się w dni powszednie, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub w innym uzgodnionym z administratorem terminie.

3. Administrator jest uprawniony do kontroli zgodności realizowanych prac z zezwoleniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 11. Wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej, jeżeli miejsce lub sposób prowadzenia prac mógłby spowodować zakłócenie ceremonii pogrzebowej.

§ 12. 1. Zakończenie robót, o których mowa w § 7 ust. 2, wymaga zgłoszenia do administratora Cmentarza Komunalnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach na legalne składowisko odpadów, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

§ 13. 1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem administrator wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania administrator ma prawo do uporządkowania terenu na koszt wykonawcy.

§ 14. 1. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- a) zakłócania ciszy i powagi miejsca,
- b) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- c) żebractwa,
- d) składowania, wysypywania odpadów poza pojemnikami (kontenerami) do tego celu przeznaczonymi,
- e) ustawiania płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów betonowych blokujących alejki i tp.,
- f) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- g) wprowadzania zwierząt,
- h) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarza,
- i) wrzucania do pojemników na śmieci ustawionych na terenie cmentarza odpadów nie pochodzących z cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zgody administratora:

- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi, ciężkim sprzętem,
- c) prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej,
- d) samowolnego sadzenia drzew,
- e) samowolnego usuwania drzew i krzewów,
- f) stawiania ławek, ogrodzeń, pergoli, trejaży, wykonywania klombów i innych elementów w miejscach niedozwolonych oraz umieszczania w obrębie grobu w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń i przedmiotów, które utrudniałyby w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- g) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

3. W przypadku samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakiegokolwiek urządzenia w miejscach niedozwolonych, Administrator ma prawo wezwać użytkownika w określonym terminie do usunięcia urządzenia, a następnie po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu urządzenie usunąć na koszt użytkownika.

§ 15. Utrzymanie i pielęgnacja grobów, miejsc zarezerwowanych należy do rodzin lub bliskich osób zmarłych.

§ 16. 1. Skargi na Administratora cmentarza należy kierować do Burmistrza Miasta Kętrzyn.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 17. 1. Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń administratora.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Administratorowi służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.