



Burmistrz
Miasta Kętrzyn

ZARZĄDZENIE Nr 20/14
BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN
z dnia 31 grudnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o charakterze niepriorytetowym, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień Publicznych**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta Kętrzyn z dniem 1 stycznia 2015 roku Regulamin udzielania zamówień publicznych o charakterze niepriorytetowym, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Kętrzyn oraz osoby odbywające staż w Urzędzie do stosowania i przestrzegania regulaminu, o której mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów, Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Kętrzyna

(-) Krzysztof Hećman

Regulamin udzielania zamówień publicznych o charakterze niepriorytetowym

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych na usługi niepriorytetowe, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą PZP, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa niż wyrażona w złotych równowartość 30.000 euro.

§ 2. 1. Zamawiający udziela zamówień w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenia zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

4. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może powołać komisję przetargową.

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania. Artykuł 17 ustawy PZP znajduje odpowiednie zastosowanie.

§ 3. 1. Czynności związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika Zamawiającego oraz Skarbnika Miasta wniosek o wszczęcie postępowania.

2. Do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy PZP.

§ 4. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia zamieszczając na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o zamówieniu zawierające w szczególności:

- 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
- 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
- 3) kryteria oceny ofert.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu .

3. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Zamawiający może żądać wniesienia wadium, w tym zakresie zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 45-46 ustawy PZP.

6. Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zakresie zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 147-151a ustawy PZP.

7. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria.

8. Zamawiający może określić kryteria oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

10. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu, jednak nie dłużej niż 30 dni, przepisy artykułu 85 ust. 2-5 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) lub nazwisko, imię podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie udzielenia zamówienia.

14. W przypadku nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 5. 1. W ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający każdorazowo określa szczegółowe warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz wskazuje oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących ofertowanych usług.

2. Przepisy art. 22 oraz art. 24 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający, na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach żądanych do załączenia do oferty, oceni czy Wykonawca spełnia minimalne warunki udziału w postępowaniu. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

5. Zamawiający dokona oceny, czy oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie jest zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

6. Oferty Wykonawców wykluczonych oraz odrzucone nie będą podlegały ocenie i nie będą również porównywane zgodnie z kryteriami oceny ofert.

7. W sprawie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty stosuje się przepisy art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

§ 6. W sprawie wnoszenia przez Wykonawców środków ochrony prawnej zastosowanie mają przepisy Działu VI ustawy PZP.

§ 7. Do umów o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy PZP.

§ 8. 1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.

2. Nieudzielenie zamówienia skutkuje unieważnieniem postępowania.

§ 9. 1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:

- 1) nazwę Zamawiającego,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) informację o trybie udzielenia zamówienia,
- 4) informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty,
- 5) cenę i inne elementy istotne ofert,
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

3. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 10. Przepisy ustawy PZP dotyczące sprawozdania z udzielonych zamówień mają odpowiednie zastosowanie.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym wszystkim komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kętrzyna

(-) Krzysztof Hećman