



BURMISTRZ
MIASTA KĘTRZYN
Krzysztof Hećman

**Zarządzenie Nr 213 /14
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 21.08.2014 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 14a ust. 4, art.17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje

§1

Wprowadzić Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu uczniów z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn do przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**REGULAMIN
DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH
DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI
ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU**

§ 1

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu
organizowanego przez Gminę Miejską Kętrzyn**

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty uczęszczające do przedszkoli – zgodnie z art. 14a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 2 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

§ 2

Składanie wniosków

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka do którego uczeń uczęszcza składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Do wniosków dołącza się:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu (dotyczy wniosków wymienionych w ust.1,2,3)
 - b) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dotyczy wniosków wymienionych w ust.1,2,3)
 - c) zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu (dotyczy wniosku wymienionego w ust. 3)

§ 3

Zasady korzystania z dowozu (zbiorowego) zorganizowanego

1. Wnioski o objęcie bezpłatnym dowozem składa się w Urzędzie Miasta w Kętrzynie.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. Miasto organizuje dowóz uczniów na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
4. Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie art. 67 ust.1, art. 39 ust.1 ustawy o systemie oświaty powinni:
 - a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod szkoły/ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - b) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod szkoły/ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
5. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.
6. Obowiązkiem rodzica opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
7. Rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
8. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
9. Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kętrzynie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnego zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Miasta w Kętrzynie biletów poświadczających poniesione koszty.
5. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia biletów, w kasie Urzędu Miasta w Kętrzynie, bądź na rachunek bankowy rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka do którego uczeń uczęszcza

1. Za dowóz dzieci środkiem transportu ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do ośrodka umożliwiającego realizację w/w obowiązku.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia porozumienia z ośrodkiem o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kętrzynie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnego zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i ośrodkiem, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Miasta w Kętrzynie rachunku/faktury poświadczających poniesione koszty.
6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy ośrodka nie później niż 14 dni od złożenia rachunku/faktury.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego transportem zbiorowym

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku.....

(imię i nazwisko dziecka)

do.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....

(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

1. **Dodatkowe informacje o dziecku** (informacja dot. rodzaju niepełnosprawności, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zrachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych).....

2. **Upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka**

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru dziecka do i od przewoźnika podczas mojej nieobecności następujące osoby

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

I biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

3. Informujemy, że:

- 1) Usługa dowozu zbiorowego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez Gminę Miejską Kętrzyn.
- 2) Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 3) Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
- 4) Dowóz uczniów organizuje się na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej
- 5) Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
- 6) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowieszeniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.
- 7) Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
- 8) Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego do powiadomienia Burmistrza Miasta Kętrzyn w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej szkoły/placówki w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

Pouczenie:

1. *Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.*
2. *Niniejszym przyjmuje do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....
(Rodzic/opiekun prawny)

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

do.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....
(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Jednocześnie informuje, że sprawuje opiekę podczas dowożenia mojego dziecka do placówki.

Pouczenie:

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.

2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka.. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(Rodzic/opiekun prawny)

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka do którego uczeń uczęszcza

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

do.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Środkiem transportu ośrodka, w którym moje dziecko realizuje obowiązek szkolny lub nauki.

adres zamieszkania dziecka.....

(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Pouczenie:

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.

2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka.. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(Rodzic/opiekun prawny)

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu.

Umowa o zwrot kosztów przejazdu ucznia

niepełnosprawnego i jego opiekuna do.....w celu
umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego lub nauki

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn reprezentowaną przez Krzysztofa Hećmana – Burmistrza Miasta
Kętrzyn

a

Pania/Panem.....zam.....

§1

Pani/Pan.....oświadcza, że:

- 1) jest matka/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia.....uczęszczającego do.....
- 2) sprawuje nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem, o którym mowa w pkt 1,
- 3) zapewnia dziecku, o którym mowa w pkt 1 dowożenie na zajęcia do.....w celu realizacji obowiązku szkolnego lub nauki na trasie dom- szkoła-dom, środkiem komunikacji.

§2

- 1) Zwrot kosztów następuje po złożeniu do Urzędu Miasta w Kętrzyniu biletów potwierdzających poniesione koszty dojazdu ucznia i opiekuna.
- 2) Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w szkole.
- 3) Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia biletów.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dnia.....

§4

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Burmistrz Miasta Kętrzyn)

.....
(Rodzic/opiekun prawny)

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu w Kętrzynie pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Kętrzyn Pana Krzysztofa Hećmana
a

.....:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad i warunków zwrotu kosztów przejazdu uczennicy zam. 11-400 Kętrzyn, do
Uczeń zamieszkały 11-400 Kętrzyn, realizuje obowiązek szkolny w roku szkolnym zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w Gmina Miejska Kętrzyn zgodnie z art. 17a ust. 3a ustawy z dnia 17 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256. poz. 2572 z póź. zm.) ma obowiązek zapewnienie dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki , nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

Na podstawie niniejszego porozumienia Gmina Miejska Kętrzyn zwróci koszty przejazdu ucznia zamieszkałego 11-400.....Kętrzyn, dlaw terminie 14 dni po dostarczeniu przez w/w Ośrodek rachunku/faktury wystawionej na Gminę Miejską Kętrzyn 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, NIP 742-205-13-31 , REGON 510743440.

Do rachunku/faktury należy dołączyć oświadczenie potwierdzające przez szkołę o ilości dni pobytu dziecka w Ośrodku. Koszt dzienny dowozu ucznia zamieszkałego 11-400 Kętrzyn, ul.....do.....po przedstawieniu kalkulacji przez Ośrodek będzie wynosił zł. Zwrot poniesionych kosztów będzie wyliczony i wypłacony zgodnie z załącznikiem do porozumienia.

§ 4

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

.....

Kalkulacja zwrotu kosztów

dojazdu dziecka niepełnosprawnego z Gminy Miejskiej Kętrzyn do

.....

dzienna stawka dowozu ucznia \times ilość dni w miesiącu, w których dziecko było dowożone do
Ośrodka = miesięczna kwota zwrotu za dowóz dziecka.

.....

(podpis osoby reprezentującej)