



BURMISTRZ
MIASTA KĘTRZYN
Krzysztof Hećman

Zarządzenie Nr 149/2014
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 30 maja 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Kętrzyna konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2015

Na podstawie § 6 ust. 2 i § 8 pkt 1 uchwały Nr LXIV/403/22014 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie miasta Kętrzyna (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz. 1933) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Kętrzyna dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2015, zwanych dalej „Kętrzyńskim Budżetem Obywatelskim 2015”.
2. Konsultacje trwają od 2 czerwca 2014 r. do 14 października 2014 roku.
3. Kwota Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego 2015 wynosi 1.000.000,00 (słownie: jeden milion) zł.

§ 2

1. Celem konsultacji jest przedstawienie pomysłów mieszkańców na realizację zadań finansowanych z Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego a także opinii mieszkańców na temat zgłoszonych zadań.
2. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów mieszczących się w kompetencjach gminy, zgłaszane (załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy) przez uprawnione do tego podmioty uwzględnione w § 2 ZASAD KĘTRZYŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KĘTRZYNIE 2015 (załącznik nr 1), które przeszły weryfikację wydziałów merytorycznych i Zespołu Opiniującego oraz zostały umieszczone na kartach do głosowania (załącznik nr 5).

§ 3

Konsultacje obejmują teren całego miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Kętrzyna posiadający czynne prawo wyborcze, zameldowani (na stałe i czasowo), którzy

w momencie głosowania mają ukończony 16 rok życia oraz organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Kętrzyna

§ 4

Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego, którego zasady opisane są w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Finansowy i Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kętrzyn..

§ 6

Szczegółowy harmonogram konsultacji ujęty jest w załączniku nr 2. O wynikach konsultacji Burmistrz poinformuje na oficjalnej stronie internetowej Miasta w terminie do 21 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego-Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności w zakresie udostępnienia danych osobowych koniecznych do przeprowadzenia konsultacji społecznych.
2. Współudział w konsultacjach obejmuje również wyszczególnione w załączniku nr 4 wydziały, biura i jednostki miejskie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kętrzyna

Krzysztof Hećman

ZASADY KĘTRZYŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2015

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Kętrzyna określane są jako „Kętrzyński Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu Miasta Kętrzyna, której dotyczy Kętrzyński Budżet Obywatelski, wynosi 1.000.000,00 (słownie: jeden milion) zł.
3. Ze środków Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Kętrzyna.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić: każda osoba fizyczna i/lub prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa działająca na terenie miasta Kętrzyna.

§ 3

1. Zgłoszenie propozycji zadania do Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego w Kętrzynie jest dostępny na stronie internetowej Miasta Kętrzyna, Urzędzie Miasta oraz w Informacji Turystycznej Kętrzyńskiego Centrum Kultury, w Kinie „Gwiazda”, w Kętrzyńskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego spółka z o.o., w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” spółka z o.o., w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji spółka z o.o. i w innych wyznaczonych miejscach.
3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.
Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, przesyła się je w wersji elektronicznej na adres e-mail budzet2015@miastoketrzyn.pl.

§ 4

Harmonogram Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego określony jest w załączniku nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3 Weryfikacja projektów

§ 5

1. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich przekazuje formularze, o których mowa w § 1 pkt. 1, do właściwych ze względu na rodzaj zadania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kętrzyna i jednostek miejskich w celu przeprowadzenia analizy zadań zgłoszonych do Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Właściwe wydziały i jednostki miejskie weryfikują projekty według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania (kryterium zasadnicze),
 - b) zgodność z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
 - c) miejsce realizacji w przestrzeni miejskiej (kryterium zasadnicze) – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Kętrzyna nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - d) koszt zadania nieprzekraczający 300.000,00 zł,
 - e) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości,
3. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
 4. Wydziały i jednostki miejskie mają możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
 5. W przypadku, gdy złożony formularz projektu jest niekompletny lub wymaga wniesienia uzupełnień lub poprawek, Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, w terminie 14 dni od wpłynięcia formularza informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji wniosku.
 6. Wnioski, które nie zostały uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy uznaje się za zweryfikowane negatywnie.
 7. Wnioskodawca otrzymuje informację o zweryfikowaniu wniosku przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kętrzyna.

§ 6

1. Wydziały i jednostki miejskie przekazują pisemne rekomendacje wszystkich projektów (z wyłączeniem projektów, które nie spełniają kryteriów określonych w § 5 ust. 2 pkt a, b i c) do Zespołu Opiniującego.
2. Zespół Opiniujący dokonuje wyboru przedsięwzięć, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.
3. Skład Zespołu Opiniującego:
 - a) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
 - b) Skarbnik,
 - c) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
 - d) Naczelnik Wydziału Inwestycji
 - e) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej
 - f) Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Nieruchomości
 - g) 4 losowo wybranych mieszkańców miasta.
4. Losowanie mieszkańców chcących uczestniczyć w pracach Zespołu Opiniującego odbywa się na zasadzie dobrowolnego naboru.
5. Mieszkańcy deklarujący chęć pracy w ramach Zespołu Opiniującego muszą wypełnić deklarację oraz oświadczenie o braku związku z projektami podlegającymi ocenie.
6. Formularze zgłoszeniowe oraz wszelkie informacje dotyczące pracy Zespołu Opiniującego będą zamieszczone na stronie www.budzetobywatelski.miastoketrzyn.pl.
7. Za pracę w Zespole Opiniującym nie jest pobierane wynagrodzenie.

Rozdział 4 Wybór projektów

§ 7

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Kętrzyna posiadający czynne prawo wyborcze, zameldowany w Kętrzynie (na stałe lub czasowo) osoby, które ukończyły 16 rok życia, oraz osoby uczące się w Kętrzynie na podstawie numeru legitymacji szkolnej.

§ 8

1. Głosowanie trwa 14 dni.
2. Głosowanie odbywa się poprzez:
 - a) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do zabezpieczonych urn w wyznaczonych punktach do głosowania, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę.
 - b) wysłanie wypełnionej karty do głosowania listownie na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,
 - c) drogą elektroniczną.
3. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie projektów, których łączna wartość nie może przekroczyć 1.000.000,00 zł, z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na papierowej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
3. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Aby głos mógł być uznany za ważny, musi zostać oddany w terminie, a wartość zaznaczonych zadań nie może przekroczyć łącznie 1.000.000,00 zł.
5. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych poświadczonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 10

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów (zadań).
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Kętrzyński Budżet Obywatelski.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje Burmistrz.
4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyna. Burmistrz może w tym przypadku uwzględnić dalsze zadania na liście, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w ramach Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Miasta Kętrzyna,
 - b) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim radnym Miasta Kętrzyna,
 - c) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5 Realizacja projektów

§ 11

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisania do projektu Budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2015.
2. Budżet Miasta Kętrzyna na rok 2015 uchwała Rada Miejska w Kętrzynie.
3. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne wydziały/jednostki Urzędu Miasta Kętrzyn. W przypadku projektów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe ich realizacja następować będzie w ramach przeprowadzanych konkursów.
4. Realizacja zadań nie może przekroczyć roku budżetowego 2015.

Harmonogram konsultacji	
do 1 czerwca do 15 lipca	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów i zadań do budżetu na rok 2015
od 16 lipca do 30 września	Weryfikacja propozycji mieszkańców przez wydziały merytoryczne, ustalenie ostatecznej listy projektów i zadań do głosowania przez Zespół Opiniujący
od 1 do 14 października	Głosowanie nad propozycjami
do 15 listopada	Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu Miasta

Masz pomysł na co wydać 1.000.000,00 zł? Zgłoś projekt do Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego 2015

1. Tytuł projektu

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu

.....
.....

3. Opis projektu

Proszę przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów.

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

Proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób będzie służył mieszkańcom. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 słów.

.....
.....
.....

5. Szacunkowe koszty projektu (Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu oraz ich szacunkowe koszty.)

Składowe części zadania:

Koszt:

1.
2.
3.

RAZEM:

6. Kontakt do pomysłodawców (imię i nazwisko / telefon, adres e-mail)

.....
.....

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na opublikowanie moich danych osobowych na stronie www.budzetobywatelski.miastoketrzyn.pl w zakresie:

Imię i nazwisko Telefon Adres e-mail

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe)

Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje.

Więcej informacji na stronie www.budzetobywatelski.miastoketrzyn.pl e-mail: budzet2015@miastoketrzyn.pl tel. 7520520

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego 2015 i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kętrzyna z siedzibą przy Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2015. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
data, Imię i nazwisko

Wykaz biur i wydziałów do opiniowania projektów*

Biuro/Wydział	Potwierdzenie
Biuro Funduszy Zewnętrznych	
Wydział Finansowy	
Wydziału Inwestycji	
Wydziału Gospodarki Komunalnej	
Wydziału Planowania Przestrzennego i Nieruchomości	
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	
Kętrzyńskie Centrum Kultury	
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	
Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie	
Biblioteka Miejska im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie	
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” spółka z o.o.	
Komunalna Energetyka Ciepła „KOMEK” spółka z o.o.	
Miejskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o.	
Kętrzyńskiego Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
Straż Miejska Miasta Kętrzyna	

* Powyższa lista ma charakter poglądowy i może ulec poszerzeniu lub zawężeniu w zależności od rodzaju zgłaszanych projektów.

Nr karty:

Wzór - Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kętrzyna
Nr 149/2014 z dnia 30 maja 2014 r.**KĘTRZYŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2015**

**Prosimy o wybranie maksymalnie tylu zadań
które powinny znaleźć się w projekcie Budżetu Miasta na rok 2015.
aby ich łączna wartość nie przekroczyła 1.000.000,00 zł**

LP.	NAZWA ZADANIA	KOSZT*	WYBIERAM
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

<p>Dane głosującego (proszę czytelnie wypełnić)</p> <p>Imię:.....</p> <p>Nazwisko:.....</p> <p>PESEL:.....</p>	<p>Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego 2015 i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2015. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
<p>UWAGA: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego</p>	<p>Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Kętrzyńskiego Budżetu Obywatelskiego 2015 i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka / podopiecznego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego przez Burmistrza Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Kętrzyna na rok 2015. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.</p> <p>..... Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego</p>
<p>UWAGA: proszę wypełnić w przypadku uczniów kętrzyńskich szkół niezameldowanych w Kętrzynie</p>	<p>Nazwa szkoły:.....</p> <p>Nr legitymacji szkolnej :.....</p> <p>Przyjmuję do wiadomości, że weryfikacja statusu ucznia nastąpi na podstawie potwierdzenia uzyskanego ze wskazanej szkoły.</p>