

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

- 1) Zamawiający: **Gmina Miejska Kętrzyn**
- 2) Adres: **11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11**
- 3) Telefon: (0-89) 752-05-80 / Fax,(0-89) 752-05-31,
- 4) Adres strony internetowej: [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl)
- 5) Adres poczty elektronicznej: [inwestycje5@ketrzyn.com.pl](mailto:inwestycje5@ketrzyn.com.pl)
- 6) Godziny urzędowania: poniedziałek - od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
wtorek- piątek - od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- 7) NIP: 742-205-13-31
- 8) REGON: 510743440

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **ZIN.271.26.2014** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa BIP Zamawiającego:  
[http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/)
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa przedmiotu zamówienia: „**Pełnienie nadzoru konserwatorskiego i nadzoru inwestorskiego nad inwestycją: "Przebudowa budynku dworca kolejowego" w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej**”.
- 2) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 

<b>CPV 71.52.00.00-9</b>	<b>Usługi nadzoru budowlanego</b>
<b>CPV 71.24.70.00-1</b>	<b>Nadzór nad robotami budowlanymi</b>
- 3) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru konserwatorskiego i nadzoru inwestorskiego nad inwestycją: „Przebudowa budynku dworca kolejowego” w branżach: konstrukcyjno - budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej w następującym zakresie:
  - 3) 1. Nadzór inwestorski w branżach konstrukcyjno – budowlanej w zakresie:**
    - **BUDYNEK GŁÓWNY DWORCA:**
      - roboty rozbiórkowe;
      - budowa wszystkich kominów wentylacyjnych i spalinowych;
      - odgruzowanie pomieszczeń piwnicznych;
      - kompletny remont pomieszczeń: -1/09, -1/10, -1/15, -1/16, 1/08, 1/09, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/23, 2/13;
      - wykonanie remontu ściany słupowo - ryglowej;
      - wykonanie ściany sali konferencyjnej od strony poczekalni;
      - wykonanie stropu nad parterem (nad pomieszczeniami od numeru 2/01 do 2/12) łącznie z wymianą belek stropowych, wzmocnieniem belek stropowych opisanych dokumentacją projektową;
      - wykonanie wzmocnień i przebudowy konstrukcji dachu nad pomieszczeniami od numeru 2/01 do 2/12 łącznie z konstrukcją wieźby przy czerpni i wyrzutni powietrza w zakresie opisany dokumentacją projektową;
      - remont konstrukcji dachu pomiędzy ścianą słupowo - ryglową a ścianą witrynową sali konferencyjnej;
      - wykonanie witryn, balustrad, stolarki otworowej w częściach remontowanych

budynku;

- wykonanie robót konstrukcyjnych w częściach remontowanych budynku;
- wykonanie robót konstrukcyjnych nadproży w ścianach zewnętrznych;
- wymiana zewnętrznej stolarki otworowej okiennej i drzwiowej;

• **BUDYNEK SANITARIATÓW:**

- roboty rozbiórkowe w całym budynku od wewnątrz;
- wykonanie nowego podziału funkcyjnego w postaci wykonania ścian wewnętrznych;
- wykonanie wentylacji;
- wykonanie kompletnego remontu pomieszczeń 1/07, 1/08, 1/09;
- montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej w remontowanych pomieszczeniach;
- wykonanie robót konstrukcyjnych w częściach remontowanych budynku;
- wykonanie kompletnego stropu w remontowanych pomieszczeniach;
- wykonanie wzmocnienia całej konstrukcji dachu;
- wykonanie nadproży w otworach zewnętrznych budynku;
- wymiana zewnętrznej stolarki otworowej okiennej i drzwiowej;

**3) 2. Nadzór inwestorski w branży sanitarnej w zakresie:**

- wykonania przyłącza wodociągowego oraz sieci wodociągowej pomiędzy budynkiem dworca a budynkiem sanitariatów;
- wykonania dwóch przyłączy kanalizacji sanitarnej do budynku dworca oraz jednego przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynku sanitariatów;
- wykonania przyłącza kanalizacji deszczowej oraz sieci kanalizacji deszczowej;
- wykonanie kompletnej technologii kotłowni;
- wykonanie instalacji wodno - kanalizacyjnej związanej z funkcjonowaniem remontowanych pomieszczeń łącznie z urządzeniami, armaturą i białym montażem;
- budowa wszystkich pionów kanalizacji sanitarnej łącznie z wyprowadzeniem ponad połac dachową - zgodnie z dokumentacją projektową.
- wykonanie instalacji hydrantowej wraz z wyposażeniem w pomieszczeniach przeznaczonych do remontu;
- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego wraz z wyposażeniem w pomieszczeniach przeznaczonych do remontu;
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach przeznaczonych do remontu;

**3) 3. Nadzór inwestorski w branży elektrycznej w zakresie:**

- wykonania elektroenergetycznych linii kablowych zewnętrznych ze złącza kablowego do rozdzielnic głównej budynku i z rozdzielnic głównej do poszczególnych rozdzielnic zlokalizowanych w budynku sanitariatów oraz związanych z przeniesieniem urządzeń elektroenergetycznych PKP;
- wykonanie okablowania związanego z iluminacją budynku;
- wykonanie rozdzielnic głównej budynku;
- przeniesienie wszystkich urządzeń elektroenergetycznych PKP SA z budynku dworca do budynku sanitariatów w zakresie opisanym dokumentacją projektową;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R.KT i wszystkich instalacji związanych z funkcjonowaniem kotłowni;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R.AD i wszystkich instalacji i urządzeń związanych z funkcjonowaniem pomieszczeń całej piwnicy i remontowanych pomieszczeń;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R.HD i wszystkich instalacji i urządzeń związanych z funkcjonowaniem remontowanych pomieszczeń;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R. POZ oraz urządzeń związanych z podtrzymaniem energii i wszystkich instalacji związanych z funkcjonowaniem remontowanych pomieszczeń;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R.B2 i wszystkich instalacji i urządzeń związanych z funkcjonowaniem remontowanych pomieszczeń;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R.EN i wszystkich instalacji i urządzeń związanych z funkcjonowaniem remontowanych pomieszczeń;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilania oraz rozdzielnic R.TK i wszystkich instalacji i urządzeń związanych z funkcjonowaniem remontowanych pomieszczeń;

- wykonanie pozostałych wewnętrznych linii zasilania w zakresie od rozdzielni głównej do miejsca lokalizacji danej rozdzielnicy;

### 3) 4. Nadzór inwestorski w branży telekomunikacyjnej w zakresie:

- wykonania wewnętrznych linii instalacji teletechnicznej pomiędzy budynkiem dworca a budynkiem sanitariatów;
- wykonanie robót związanych z branżą telekomunikacyjną w częściach remontowanych budynku;
- przeniesienie wszystkich urządzeń TK TELEKOM Sp. z o.o. z budynku dworca do budynku sanitariatów;
- montaż zestawów intercom w pomieszczeniach kasowych;
- niezbędne do wykonania okablowanie branży telekomunikacyjnej należy doprowadzić do miejsca zaprojektowanej szafy GPD również z wyremontowanego budynku sanitariatów. Na czas robót budowlanych należy przenieść aktualne przyłącza telekomunikacyjne do obsługi kasy PKP S.A. do pomieszczeń aktualnych kas spółki Arriva Sp. z o.o. z siedzibą w 87-100 Toruń, ul. Dąbrowskiego 8/24 zlokalizowanych w pomieszczeniach parteru o numerze 1/01, 1/02. Po wykonaniu remontu należy przenieść przyłącza telekomunikacyjne spółki Arriva Sp. z o.o. z siedzibą w 87-100 Toruń, ul. Dąbrowskiego 8/24 i kasy PKP S.A. do miejsca zaprojektowanej szafy GPD i uruchomić je poprzez nowo wykonane okablowanie telekomunikacyjne.

### 3) 5. Nadzór konserwatorski nad powyższym zakresem robót budowlanych;

4) Szczegółowy zakres zamówienia zawiera dokumentacja projektowa pn.: „Projekt budowlany i wykonawczy remontu i przebudowy zabytkowego budynku dworca oraz remontu, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku sanitariatów na budynek usługowy z zapleczem technicznym PKP, wraz ze zmianą sposobu zagospodarowania terenu” wykonana przez Zakład Usług Technicznych Architekt Wanda Grodzka z siedzibą w 80-541 Gdańsk Nowy Port, ul. Bliska 1B/5 – załącznik nr 1 do umowy i stanowiąca jej integralną część - umieszczona na stronie:

[http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/97/Przebudowa\\_budynku\\_dworca\\_kolejowego/](http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/97/Przebudowa_budynku_dworca_kolejowego/)

- 5) Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane ze środków własnych Zamawiającego.  
6) Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin od dnia podpisania umowy do **30.11.2014 r.** – w trakcie realizacji inwestycji do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynków.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 2 do SIWZ.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 2 do SIWZ.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać dysponowanie:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawcze i projektowe **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania lub kierowania i projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w nadzorowaniu budowy, przebudowy lub remontu co najmniej jednego budynku w branży konstrukcyjno – budowlanej.**

Osoba ta musi spełniać wymagania **§24 ust. 2** rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r. nr 165 poz. 987 ze zm.) tj. "Kierować robotami budowlanymi oraz wykonywać nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków mogą osoby, które odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków".

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawcze i projektowe **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłowniczych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania lub kierowania i projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w nadzorowaniu budowy, przebudowy lub remontu co najmniej jednej inwestycji w branży sanitarnej.**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawcze i projektowe **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania lub kierowania i projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w nadzorowaniu budowy, przebudowy lub remontu co najmniej jednego budynku w branży elektrycznej.**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawcze i projektowe **w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania lub kierowania i projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w nadzorowaniu budowy, przebudowy lub remontu co najmniej jednego budynku w branży telekomunikacyjnej.**

- co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania **§22 ust. 1** rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r. nr 165 poz. 987 ze zm.) tj. "Prace konserwatorskie, prace restauratorskie oraz badania konserwatorskie może prowadzić, w zakresie specjalności określonej w dyplomie ukończenia studiów, osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych:

1) na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub

2) w specjalności w zakresie konserwacji zabytków

-oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków"

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w nadzorowaniu konserwatorskim przebudowy lub remontu co najmniej jednego budynku.**

*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie*

*dysonował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej\* - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 2 do SIWZ.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

3) Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w pkt. 5 ust. 1 SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania – pkt. 5 ust. 2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,

b) warunki określone w ust. 1 lit. a) – d) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1. i 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.

b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca **spełnia/nie spełnia** poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

c) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

d) Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy PZP, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy określony jest w załączniku nr 3a) do SIWZ.

2) Wykonawca w celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przedłoży\*:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

3) w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca dostarczy\*:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4 do SIWZ).

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. 5 do SIWZ).

4) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca przedłoży:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

#### **Uwagi**

1. W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1 lit. c) SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2 uwag.

**4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. w formie konsorcjum, porozumienia na rzecz wspólnego wykonania zadania, itp.). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy określony jest w załączniku nr 3a) do SIWZ.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.**

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Pełnomocnik (lider) zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

d) treść pełnomocnictwa (umowy konsorcjum) powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika (lidera Konsorcjum), oraz zawierać oświadczenia wszystkich członków konsorcjum o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 Uwag zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:**

**- zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu oraz ich solidarną odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum za realizację**

*zamówienia,*

- *wskazanie pełnomocnika konsorcjum,*
- *określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,*
- *czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości/rękojmi.*
- *zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.*

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania.
- 5) Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP stosuje się formę określoną w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia ich przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: [inwestycje5@ketrzyn.com.pl](mailto:inwestycje5@ketrzyn.com.pl).
- 7) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 8) Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
- 10) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Kamil Radzewicz, tel. +48 89-752-05-80, e-mail: [inwestycje5@ketrzyn.com.pl](mailto:inwestycje5@ketrzyn.com.pl) -w zakresie przedmiotu zamówienia.
  - b) Bożena Skalij, tel. +48 89-752-05-81, e-mail: [zp@ketrzyn.com.pl](mailto:zp@ketrzyn.com.pl) - w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 4) ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
- 5) formularz oferty i załączniki do oferty, zawierające jakąkolwiek treść, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych,
- 6) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem lit. a) i b):
  - a) pełnomocnictwa, o którym mowa w ppkt 7 oraz inne pełnomocnictwa określające uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawców/ę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczania kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w wyłączeniu pełnomocnictwa.
  - b) w przypadku korzystania w zakresie pkt. 5 ust. 1 SIWZ z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, innych podmiotów – pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.
- 7) **Oferta musi zawierać:**
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
  - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 6 SIWZ),
  - c) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy- (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
- 8) wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
- 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



- 10) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 13) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 14) opis sposobu złożenia oferty:
  - a) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Gmina Miejska Kętrzyn**

**Oferta:**

**Pełnienie nadzoru konserwatorskiego i nadzoru inwestorskiego nad inwestycją:  
"Przebudowa budynku dworca kolejowego" w branżach: konstrukcyjno-budowlanej,  
sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej  
Nie otwierać przed 08.05.2014r., godz. 09<sup>30</sup>**

- b) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 15) **W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.**
- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 17) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 18) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 19) Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Punkcie Informacyjnym (parter Urzędu) , w terminie do **08.05.2014 r. do godz. 09<sup>00</sup>**,
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **08.05.2014 r. do godz. 09<sup>30</sup>**.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) cenę oferty należy podać w formie ryczałtu,
- 2) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
- 3) W formularzu ofertowym należy ponadto wskazać ceny odrębnie dla każdej branży,
- 4) Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ....0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ....0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania w swojej ofercie cen brutto uwzględniających wszystkie czynniki cenotwórcze będące po stronie Wykonawcy. Wykonawca w formularzu ofertowym winien wskazać elementy składowe ceny ofertowej.
- 6) Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 7) cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym czynników, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. Koszty wszelkich działań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 3) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:  
$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 10$$
- 5) Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena wynosi 10.
- 6) Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która za kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w

innych sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

6. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie domaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne postanowienia umowy.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 6 SIWZ.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 3) W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

- 10) Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamówienia uzupełniające polegałyby na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego, zdefiniowanego w SIWZ.
- 3) Wielkość zamówień uzupełniających określa się maksymalnie jako 50% wartości zamówienia podstawowego.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.**

[inwestycje5@ketrzyn.com.pl](mailto:inwestycje5@ketrzyn.com.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Informacja o podwykonawcach:**

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

Zatwierdził:  
**Z up. Burmistrza Miasta**  
**(-) Andrzej Degórski**  
**Z-ca Burmistrza Miasta**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 2 ;
3. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 ustawy PZP- zał. nr 3;

4. wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP- **zał. 3a**);
5. Wzór wykazu osób - **zał. nr 4**;
6. Wzór oświadczenia, ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia -**zał.nr5**;
7. Istotne postanowienia umowy - **zał. nr 6**;
8. Dokumentacja projektowa na stronie:  
[http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/97/Przebudowa\\_budynku\\_dworca\\_kolejowego/](http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/97/Przebudowa_budynku_dworca_kolejowego/)

Opracował: K.R.