

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Kętrzyn – dziewcząt urodzonych w latach: 1998, 1999 i 2000, zamieszkałych na terenie Miasta Kętrzyn.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 27 stycznia 2014r.

§ 2.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217.).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

§ 3.

Zakres realizacji programu zdrowotnego.

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

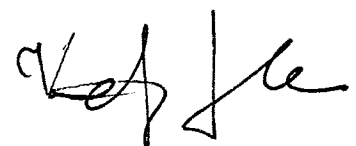
- przeprowadzenie wśród odbiorców programu kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń HPV w dostępnych formach (prelekcje ekspertów, rozpowszechnianie materiałów poglądowych przedstawiających dane z zakresu epidemiologii chorób nowotworowych, informowanie o źródłach wiedzy objętej prowadzoną edukacją zdrowotną),
- uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepień,
- zakup szczepionki spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- badania lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia przed każdym etapem szczepień,
- podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta,
- sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu realizującego program zdrowotny,
- prowadzenie rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- złożenie na koniec sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego.

Wyżej wymieniony zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§ 4.

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu zdrowotnego,
- b) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz,



- co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych,
- c) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
- dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00)
- d) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
- wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetrwania i przekazywania danych.

§ 5.

1. Oferent realizuje program w placówce służbie zdrowia na terenie Miasta Kętrzyn.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia musi spełniać wymogi przepisów prawa.

Rozdział III Cele i założenia konkursu

§ 6.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanego poprzez szczepienie dziewcząt urodzonych w 1998, 1999 i 2000 roku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, szczepionką czterowalentną typ HPV 6,11,16,18 przeciwko rakowi szyjki macicy, sromu i pochwy oraz brodawkom płciowym.
2. Zadania gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej muszą być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 r.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
4. Rozpoczęcie udzielenia świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem zwanym Zakładem.
6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
7. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 7.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kętrzynie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kętrzynie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b) przedmiot konkursu obejmujący:
 - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
 - czas na który może zostać zawarta umowa,
 - miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można



- otrzymać formularz oferty i proponowany projekt umowy na realizację świadczeń,
- miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

Rozdział IV **Terminy i warunki składania ofert**

§ 8.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Miasta w Kętrzynie. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs – Program HPV”, nazwa i adres oferenta. Termin składania ofert upływa w dniu 27 stycznia 2014 r. o godz.12.00.
2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwe, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - a) formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem nr 3 do Zarządzania wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:
 - kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
 - b) Oświadczenia dotyczące:
 - Zapoznania się z treścią Ogłoszenia, Regulaminu konkursu oraz Projektem umowy,
 - Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - Potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusom brodawczaka ludzkiego (HPV) wywołującego raka szyjki macicy nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - c) Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.

- d) Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń określonego w Regulaminie konkursu stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Rozdział V Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

§ 10.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyn, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Kętrzyn może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12.

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.



2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
 - złożona jest na właściwym formularzu,
 - złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

3. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena za szczepionkę	90%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ cena badanej oferty</p> <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
2.	Cena za kampanię informacyjno-edukacyjną	10%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ cena badanej oferty</p> <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 13.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,

5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu.
10. podpisy członków komisji.

§ 14.

Burmistrz Miasta Kętrzyn dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 15.

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ MIASTA
[Handwritten signature]
Przewodniczący Komisji

Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta:	Adres:
------------------------	---------------

Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie „Gminnego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV).

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia / nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Ocena merytoryczna oferty	
1. oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją	
2. oferowana cena za kampanię informacyjno-edukacyjną	
Łączna liczba punktów	

*Niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji: