



Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/

Kętrzyn: Zakup sprzętu, systemów dziedzinowych oraz e-usług oraz ich wdrożenie i uruchomienie w ramach projektu pt. Wdrożenie zintegrowanego systemu do obsługi informatycznej Miasta Kętrzyn - e-Urząd Kętrzyn

Numer ogłoszenia: 3820 - 2014; data zamieszczenia: 03.01.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 752 05 20, faks 089 752 05 31.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ketrzyn.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup sprzętu, systemów dziedzinowych oraz e-usług oraz ich wdrożenie i uruchomienie w ramach projektu pt. Wdrożenie zintegrowanego systemu do obsługi informatycznej Miasta Kętrzyn - e-Urząd Kętrzyn.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.20.00.00-1, 48.00.00.00-8, 80.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.05.2014.



SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium,
- 2) wadium w wysokości 10.000,00 złotych (dziesięć złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert,
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy) w terminie do dnia 13.01.2014r. do godz. 09:00, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) wadium w pozostałych formach należy wnieść w oryginale wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
- 6) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 7) Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8) Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
 - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
 - 10) Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 2 do SIWZ
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- co najmniej jeden projekt, przedmiotem którego była dostawa, wdrożenie (wraz z migracją danych i szkoleniem) systemu informatycznego złożonego z modułów Finansowo-Budżetowego (księgowość budżetowa wraz z rejestrami VAT), kasy wymiaru podatkowego, księgowości podatkowej, kadry i płace, gospodarkę nieruchomościami wraz z ewidencjami nieruchomości, gospodarkę odpadami wraz z rejestrami, ewidencji ludności, wybory, elektroniczny obieg dokumentów, portalu e-Urząd (obejmującego: e-biuro obsługi interesanta, e-rada, e-konsultacje, e-podatki i e-decyzje) dedykowanego interesantom zintegrowanego z systemem obiegu dokumentów, platformą usług publicznych (w zakresie obsługi dokumentów podatkowych oraz księgowych) wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej (wyposażenie serwerowni i urządzeń sieciowych). Wdrożenie obejmowało nie mniej niż 10 użytkowników wewnętrznych. Wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 300.000 złotych brutto,
- co najmniej dwa projekty, przedmiotem których była dostawa portalu informacyjnego oraz wdrożenie i integracja systemu obiegu dokumentów z platformą ePUAP. Każde wdrożenie obejmowało nie mniej niż 30 użytkowników wewnętrznych. Wartość każdego z zamówień wynosiła nie mniej niż 300.000 złotych brutto,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca winien dysponować mobilną salą instruktażowo - szkoleniową wyposażoną w minimum 10 komputerów przenośnych.

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie minimalnie następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia:

- Kierownik Projektu (1 osoba), spełniający następujące wymagania:
 - wykształcenie wyższe,



- minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami związanymi z informatyzacją w jednostkach administracji publicznej,
- posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2 lub PMP
- prowadziła 3 projekty w jednostkach administracji publicznej o wartości 500.000 brutto każdy.
- Architekt systemów informatycznych (1 osoba):
 - posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży związanej z informatyzacją jednostek administracji publicznej.
 - posiada znajomość metodyki Agile.
- Specjalista ds. integracji systemów informatycznych (1 osoba):
 - posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w branży związanej z informatyzacją jednostek administracji publicznej
- Kierownik zespołu wdrożeniowego (1 osoba):
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w branży informatycznej na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi,
 - posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2 lub PMP,
- Specjalista ds. wdrożenia systemów informatycznych (2 osoby):
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w ramach pełnienia funkcji specjalisty ds. wdrożenia systemów informatycznych dla jednostek administracji publicznej,

Zamawiający nie dopuszcza łączenia którejkolwiek z w/w funkcji przez tę samą osobę.

2. Wykonawca może polegać na potencjale osobowym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający wymaga, by wykonawca:

- był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) i był ubezpieczony w tym zakresie przez okres realizacji zamówienia,
- posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 800 000 (osiemset tysięcy) złotych.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY



III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- inne dokumenty
Przez próbki należy rozumieć: płytę(y) instalacyjną(e) CD/DVD (lub inny nośnik) zawierającą(e) oprogramowanie demonstracyjne (spełniające wymagania zawarte w SIWZ) systemu informatycznego składającego się minimum z modułów wymiaru podatkowego, księgowości podatkowej i budżetowej, kasy, kadr, systemu obiegu dokumentów, e-konsultacje, e-bi wraz instrukcją instalacji oprogramowania demonstracyjnego w formie dokumentu.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oferta musi zawierać ponadto :

- a) wypełniony formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
- b) karta ofertowa oferowanego sprzętu- zał. nr 1a) do SIWZ,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) pełnomocnictwo (jeżeli konieczne)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:



Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- w przypadku, w którym procedura udzielania zamówienia publicznego ulegnie wydłużeniu w stosunku do zakładanego okresu jego zakończenia (tj. do dnia 30 października 2013 r.), zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia aneksu zawierającego wydłużenie okresu realizacji umowy o okres pomiędzy ww. założoną datą a datą faktycznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (tj. datą faktycznego podpisania umowy),
- obiektywnie konieczna, tj. niezawiniona przez wykonawcę stanie się zmiana członka zespołu projektowego zawartego w wykazie osób załączonych przez wykonawcę do oferty; w takim wypadku zmiana umowy możliwa będzie jedynie w sytuacji, w której nowy członek zespołu projektowego spełniać będzie wymagania stawiane w SIWZ,
- producent sprzętu lub oprogramowania zaoferowanego przez wykonawcę wprowadzi nowszy lub lepszy sprzęt lub oprogramowanie, zastępujące dotychczasowy sprzęt lub oprogramowanie – w takim przypadku zamawiający dopuści sprzęt lub oprogramowanie lepsze lub równoważne do zaoferowanego w ofercie, pod względem parametrów oferowanych przez wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

13.01.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 , 11-400 Kętrzyn, Punkt Informacyjny (parter Urzędu)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w ramach Osi Priorytetowej 7 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, Działania 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta
(-) Krzysztof Hećman**