



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Zarządzenie Nr 165/2024**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 19 lipca 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej o charakterze doradczym.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571; zm. Dz.U z 2024 r. poz. 834) oraz § 11 Załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie nr LXXIX/590/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok ( Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2023r. poz. 6297), Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza co następuje:

## §1

Powołać Komisję Konkursową do wykonania czynności związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie

**Kultura fizyczna i sport;**

- organizacja szkoleń dla uzdolnionych sportowo mieszkańców uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe,
- organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto,
- podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej,
- udział zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,
- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

**w składzie:**

- 1) Urszula Matukiewicz – **przewodnicząca;**
- 2) Sylwia Szczudło – **z-ca przewodniczącej;**
- 3) Marta Rutkowska – **członek komisji**

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta  
(-) Karol Lizurej**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 165/2024

Burmistrza Miasta Kętrzyn

z dnia 19 lipca 2024 r.

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne

#### **§ 1**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji Konkursowej, tryb powoływania jej członków, przedmiot oraz zasady działania.

#### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

Programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” przyjęty przez Radę Miejską w Kętrzynie w drodze uchwały.

- **Burmistrz, Radzie** – należy przez to rozumieć odpowiednio: Burmistrza Miasta Kętrzyn, Radę Miejską w Kętrzynie.
- **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
- **Dotacje** – należy przez to rozumieć dotację przeznaczoną na realizację zadania publicznego proponowanego przez organizację pozarządową w ramach Programu współpracy.
- **Oferta** – należy przez to rozumieć Ofertę na realizację zadań publicznych.

#### **§ 3**

Komisja Konkursowa jest organem doradczo – inicjatywnym Burmistrza w zakresie opiniowania ofert o przyznanie środków na realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym.

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Miasta.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Struktura Komisji**

#### **§ 4**

Członkowie Komisji wykonują swój mandat społecznie.

#### **§ 5**

Komisja składa się z 3 osób, w skład którego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Kętrzyn, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych.

#### **§ 6**

Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Funkcjonowanie Komisji**

#### **§ 7**

Zadaniem Komisji jest doradztwo i opiniowanie ofert o przyznanie środków na realizację zadań publicznych.

#### **§ 8**

Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji, stosownie do potrzeb.

O terminach spotkań członkowie Komisji zawiadamiani są przez pracownika Urzędu Miasta -inspektora ds. organizacji pozarządowych.

Program spotkań Komisji jest ustalany przez Przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków wpływających od członków Komisji.

Za zgodą Komisji w jej posiedzeniu mogą brać udział zaproszeni goście.

#### **§ 9**

1. Komisja ocenia złożone oferty na realizację zadań publicznych wypełniając karty oceny formalnej i merytorycznej.
2. Opinie dotyczące dotacji Komisja podejmuje wg następujących zasad:
  - a) na posiedzeniach, podczas których rozpatrywane są oferty Komisja może powołać konsultantów lub ekspertów w poszczególnych dziedzinach objętych przez Program

współpracy tak, aby członkowie Komisji mieli możliwość uzyskania wyjaśnień dotyczących przedstawionych materiałów;

- b) ilość finansowanych projektów jednej organizacji nie jest ograniczona;
- c) wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji;
- d) przy rozpatrywaniu i ocenie ofert Komisja kieruje się zasadami i kryteriami przewidzianymi w Programie współpracy.

3. Ostateczna lista pozytywnie zaopiniowanych ofert, z uwzględnieniem ważności projektu, opracowana przez Komisję przedstawiana jest Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

## **§ 10**

1. Wyłączeniu ze składu Komisji podlegają osoby które są:

- 1) przedstawicielem lub członkiem organizacji, która ubiega się o dotację;
- 2) osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 24 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu);
- 3) w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta;
- 4) z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem obrad składa oświadczenie o bezstronności, (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. W sytuacji, o której mowa w ust 1, Burmistrz dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

## **§ 11**

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Burmistrz Miasta  
(-) Karol Lizurej**

Sporządziła: S. Szczudło

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y\*, powołana/y\* przez Burmistrza Miasta Kętrzyn Zarządzeniem Nr ..... z dnia ..... do Komisji konkursowej w celu oceny ofert złożonych na realizację zadania publicznego, w otwartym konkursie ofert oświadczam, że:

1. nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację,
2. nie jestem osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 24 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
3. nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
4. nie pozostaję z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
5. Oświadczenie określone w punkcie ..... (wpisać właściwy punkt 1, 2,3,4) nie dotyczy oferenta ....., z którym powiązany jestem w następujący sposób\*.....

\* niepotrzebne skreślić / punkt 5 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

Data i podpis:

.....