



***Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których  
mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2013 rok.***

**Roczny Program współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Miejskiej Kętrzyn. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe to tzw. "trzeci sektor układu społecznego", który występuje obok sektora władz publicznych (państwowych, samorządowych w tym szczególnie samorządu terytorialnego). Na trzeci sektor składają się m. in. stowarzyszenia i fundacje, których celem statutowym jest działalność "non profit", czyli nie dla zysku. Organizacje pozarządowe stanowią formy samoorganizacji społeczeństwa obywatelskiego w sprawach, w których zainteresowani nie kierują się czynnikiem ekonomicznym, lecz chęcią działania na rzecz dobra wspólnego na zasadzie dobrowolności czy spontaniczności. Działalność organizacji pozarządowych najczęściej opiera się na nieodpłatnych świadczeniach ludzi "dobrej woli", wolontariuszy.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **„działalności pożytku publicznego”** – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) **„organizacjach pozarządowych”** – rozumie się przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 3) **„organizacjach pożytku publicznego”** – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 20 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- 4) **„dotacji”** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) **„środkach publicznych”** – należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **„otwartym konkursie ofert”** – należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn na realizację zadań gminy,
- 7) **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 8) **„Komisja Konkursowa”** – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta do wykonywania czynności związanych z opiniowaniem ofert o wydzielenie zadań oraz o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn.
- 9) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 10) **"Komisja Kontroli"** - rozumie się przez to Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta w celu dokonania kontroli realizowanego zadania.

**ROZDZIAŁ I  
CELE PROGRAMU**

Podstawowym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program ma na uwadze w szczególności:

1. określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2013;

2. zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
3. zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
4. zapewnienie w budżecie Gminy Miejskiej Kętrzyn środków finansowych umożliwiających wykonywanie ww. zadań.

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:

- a) ustawowe zadania własne gminy,
- b) działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie,
- c) zadania wynikające z realizacji strategii Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- d) zadania wynikające z miejskich programów społecznych,
- e) działania promujące Gminę Miejską Kętrzyn.

Priorytetowe zadania na 2013 rok realizowane przez adresatów Programu są następujące:

### ***I. Ochrona i promocja zdrowia:***

1. **Cel współpracy:** poprawę skuteczności edukacji zdrowotnej mieszkańców Kętrzyna, szkolenie uczniów w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, włączanie społeczności lokalnej do działań na rzecz zdrowia.

2. **Zadania przewidziane do realizacji:**

- a) prowadzenie stacji socjalnej;
- b) pierwsza pomoc przedmedyczna – edukacja dzieci i młodzieży;
- c) popularyzacja ochrony zdrowia w tym profilaktyka chorób ze szczególnym uwzględnieniem chorób nowotworowych.

3. **Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### ***II. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i uzależnieniom:***

1. **Cel współpracy:** wzmocnienie współpracy z organizacjami poprzez doskonalenie metod realizacji.

2. **Zadania przewidziane do realizacji:**

- prowadzenie środowiskowych świetlic opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych;
- warsztaty i treningi terapeutyczne dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz młodzieży podejmowanych w zakresie działań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi;
- warsztaty i treningi terapeutyczne dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz młodzieży podejmowanych w zakresie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii;
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin patologicznych połączonego z profilaktyką;
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

3. **Tryb udzielania zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. **Realizacja programów szczególnych:**

- 1) „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla miasta Kętrzyn na rok 2013”.
- 2) „Gminny Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla miasta Kętrzyn na rok 2013”.
- 3) „Miejski program pomocy społecznej dla Kętrzyna” w szczególności promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

### ***III. Edukacyjna Opieka Wychowawcza :***

1. **Cele współpracy:** tworzenie warunków dla aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży

2. **Zadania przewidziane do realizacji:**

- wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży.

**Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Kultura i ochrona tradycji narodowej :**

**1. Cele współpracy:** najpełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Kętrzyna w zakresie kultury i jej upowszechniania we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Kętrzyna oraz wszechstronna pomoc organizacjom pozarządowym w realizacji działalności pożytku publicznego, wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji narodowej.

**2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- organizacja dni pamięci, koncertów, jarmarków, festiwali, festynów konkursów, wystaw, wernisaży, marszy;

- wspomnienia, sympozja, wieczornice;

- popularyzacja dziedzictwa kulturowego.

**3. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **V. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizacja zajęć oraz współzawodnictwa dla dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu:**

**1. Cele współpracy :**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze kultury fizycznej i edukacji,

2) popularyzacja, upowszechnianie i propagowanie różnorodnych form aktywności ruchowej wśród mieszkańców w czasie wolnym.

**2. Zadania przewidziane do realizacji.**

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizacja zajęć oraz współzawodnictwa dla dzieci i młodzieży w następujących dziedzinach sportu:*

- badminton,

- bilard,

- boks,

- hokej i unihokej,

- kolarstwo,

- koszykówka,

- lekkoatletyka,

- piłka nożna,

- piłka ręczna,

- pływanie,

- podnoszenie ciężarów,

- siatkówka i siatkówka plażowa,

- szachy,

- sporty ekstremalne,

- taekwondo i samoobrona,

- taniec sportowy,

- tenis stołowy i ziemny,

- trójbój siłowy,

- zapasy,

- żeglarstwo.

**3. Tryb zlecenia realizacji poszczególnych zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VI. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**

**1. Cele współpracy:**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze gospodarki komunalnej i ochronie środowiska.

**2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- opieka nad zwierzętami.

**3. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***VII. Pomoc społeczna***

### **1. Cele współpracy:**

1) niezbędna pomoc prawna dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Kętrzyn znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i wymagających wsparcia.

### **2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- udzielanie porad prawnych dla najuboższych mieszkańców Gminy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, które samodzielnie nie są w stanie rozwiązać zaistniałych problemów.

**3. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***VIII Turystyka i krajoznawstwo***

### **1. Cele współpracy:**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze turystyki i krajoznawstwa.

### **2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- organizacja konkursów i wystaw.

**3. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***IX Ratownictwo i ochrona ludności***

### **1. Cele współpracy:**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze ratownictwa i ochrony ludności.

### **2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców Kętrzyna na akwenach wodnych.

**3. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***X Integracja europejska - rozwijanie kontaktów między społecznościami***

### **1. Cele współpracy:**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze ratownictwa i ochrony ludności.

### **2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- wymiana młodzieży z miastami partnerskimi.

**3. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***XI Sporty ekstremalne***

### **1. Cele współpracy:**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze ratownictwa i ochrony ludności.

### **2. Zadania przewidziane do realizacji:**

- ekstremalne zawody sportowe.

**4. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***XII Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym***

### **1. Cele współpracy:**

1) wspieranie i pomoc w zakresie realizacji zadań publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze ratownictwa i ochrony ludności.

## 2. Zadania przewidziane do realizacji:

### - integracja osób starszych.

**5. Tryb zlecenia realizacji zadań:** otwarty konkurs ofert w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź w procedurze na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym w związku z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **ROZDZIAŁ III PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Realizatorami programu współpracy są:

- a) *Rada Miejska w Kętrzynie*, która wytycza kierunki polityki społecznej Miasta.
- b) *Burmistrz Miasta Kętrzyn* zwany dalej Burmistrzem, który określa szczegółowe zasady współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie udostępniania obiektów i lokali z zachowaniem zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań;
- c) *Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi*, zwany dalej Pełnomocnikiem, który utrzymuje bieżące kontakty pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym;
- d) *Komisja Konkursowa*, która opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi Miasta zadania do wsparcia lub powierzenia zadań publicznych.
- e) *organizacje pozarządowe* – osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- f) *osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych*, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- g) *grupy nieformalne* pod warunkiem prowadzenia działalności pożytku publicznego i uzyskania w formie pisemnego oświadczenia patronatu nad działalnością ze strony instytucji lub organizacji posiadających osobowość prawną.

## **ROZDZIAŁ IV FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina Miejska Kętrzyn realizuje proces współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, (publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej),
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LXXIII/378/10 Rady Miejskiej Kętrzyn z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych komisji konkursowych z udziałem przedstawicieli miasta oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) udostępniania lokalu komunalnego na spotkania otwarte organizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem Miasta Kętrzyn, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach:

**pomocniczości** – oznacza, że Gmina Miejska Kętrzyn powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji przyznających granty;

**suwerenności stron** – samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Miasto Kętrzyn respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;

**partnerstwa** – Gmina Miejska traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina Miejska oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd itp.

**efektywności i uczciwej konkurencji** – Gmina Miejska Kętrzyn będzie wykonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony współpracy w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina Miejska oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

**jawności**- urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Miejską Kętrzyn współpracującym z nią podmiotami programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Miejskiej na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie Miejskiej danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

3. Funkcję koordynatora współpracy Miasta z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni Pełnomocnik.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE MAŁYCH DOTACJI**

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a). wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
- b). termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- c). łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Burmistrza tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3, ust. 3 ustawy w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
- d). wysokość środków finansowych przekazywanych przez Burmistrza w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

- a) W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art12, ust 2 pkt 1 lit a-d.
- b) W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego Burmistrz zleca realizację zadania w trybie art. 19A ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WSPÓŁPRACA FINANSOWA W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecenia zadań dla organizacji:

- a) wspierania projektów organizacji pozarządowych realizacji zadań publicznych objętych ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- b) powierzanie zadań własnych miasta organizacjom pozarządowym.

2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań Miasta odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.

Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

3. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.

4. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczanie informacji w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej miasta Kętrzyna;
- b) na tablicy ogłoszeń.

5. termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

6. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Kętrzyna, bez względu na siedzibę organizacji.

**7.** Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:

- a) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza;
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji zadania);
- e) działalność polityczną i religijną;
- f) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 zm. Dz. U. Nr 165, poz. 1316 Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278). Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonywania zadania publicznego.

**8.** Wykaz podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych oraz wielkość wnioskowanych dotacji opublikowana zostaje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej.

**9.** Publicznego Otwarcia Ofert i zaopiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

**10.** Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadań.

**11.** Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

**12.** Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

a) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

b) W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 4 osoby.

c) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

d) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**13.** a) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

b) Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu – bez prawa oceny.

c) Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

d) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie proponuje wysokość dotacji i uzasadnia swoją decyzję ;
- sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

**14.** Sporządzony protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

c) liczbę zgłoszonych ofert;

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

g) podpisy członków komisji.

**15.**Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

**16.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**17.** Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej Burmistrz Miasta.

**18** Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje na ich realizację podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

**19.** Wykaz podmiotów, którym w 2013 r. zlecono realizację zadań publicznych wraz z wysokością przyznanej dotacji stanowić będzie załącznik sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2013 r.

**20.** Podmioty programu otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania, oraz jej rozliczenia.

**21.** Brak rozliczenia lub podanie nieprawdziwych danych w ofercie lub sprawozdaniu z wykonania zadania pozbawia podmiot możliwości otrzymania dotacji w kolejnym roku budżetowym.



22. W celu przygotowania projektu budżetu na rok 2014 organizacje zobowiązane są do złożenia wniosków do projektu budżetu do 30 września 2013 r.

## **ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Merytoryczną i finansową kontrolę nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje Komisja Kontroli.
  2. Komisję Kontroli powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Kętrzyn
  3. Komisja Kontroli uprawniona jest do dokonywania okresowej kontroli stanu realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w zakresie zgodności z umową, prawidłowości wykorzystania środków, rzetelności i jakości.
  4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja Kontroli sporządza protokół, który podpisują osoby przeprowadzające kontrolę i kierownik bądź osoba przez niego upoważniona kontrolowanej organizacji pozarządowej bądź podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy. Odmowa podpisu protokołu przez kierownika kontrolowanej organizacji lub osobę przez niego upoważnioną wymaga podania przyczyny. W przypadku odmowy podpisu protokół uznaje się za podpisany w dniu odmowy.
  5. Kierownik kontrolowanej organizacji może w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu złożyć na piśmie wyjaśnienia bądź zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu.
  6. Komisja Kontroli po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 4 wydaje wynik kontroli. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części przekazuje w formie pisemnej stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
  7. Wynik kontroli powinien zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli w tym ustalonych uchybień z uwzględnieniem przyczyn powstania zakresu i skutków tych uchybień oraz termin ich usunięcia, nie krótszy niż 30 dni.
  8. Podmiot wykonujący zleczone zadanie obowiązany jest udostępnić kontrolującą dokumentację związaną z realizacją tego zadania.
  9. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują zadania publiczne obowiązane są do:
    - 1) informowania o miejscu i czasie wykonywanego zadania w tym organizacji imprez i zawodów oraz o wydawanych publikacjach i materiałach informacyjnych w ramach wykonywanego zadania, pracowników Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta sprawujące nadzór merytoryczny nad wykonywanym zadaniem,
    - 2) informowania sprawujących nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadania wydziału i jednostki.
  10. Podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest sporządzić sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- Po zakończeniu realizacji zadania podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowego - wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U Nr 264, poz.2207).

## **ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację programu Miasto Kętrzyn planuje środki w kwocie **500.000,00 zł.**

## **ROZDZIAŁ IX PEŁNOMOCNIK DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

1. Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powołany jest w celu monitorowania potrzeb społecznych w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, jak i udzielania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
2. Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:
  - a) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych funkcjonujących w Gminie Miejskiej Kętrzyn,
  - b) przyjmowanie składanych do Burmistrza Miasta Kętrzyn ofert, wniosków, inicjatyw, merytorycznych sprawozdań, o których mowa w niniejszym programie,
  - c) promowanie mechanizmu 1% na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
  - d) prowadzenie działań informacyjnych i koordynujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w szczególności informowanie partnerów współpracy o możliwościach uzyskania dodatkowego wsparcia dla działań organizacji z innych źródeł niż budżet Miasta .

## **ROZDZIAŁ X LOKALE**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Miejskiej Kętrzyn na prowadzenie działalności pożytku publicznego

z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy Miejskiej w tym zakresie oraz uchwały Rady Miejskiej o zasadach gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn.

2. Podmioty programu ubiegające się o udostępnienie lokalu bądź budynku, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych);
- b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych);
- c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu czy obiekcie;
- d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.

Umowa będzie zobowiązywała podmiot do podania zmian istotnych w jej statucie prawnym.

3. Decyzja o udostępnienie lokalu lub obiektu dla podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn stosownie do możliwości, które wynikają z gospodarowania zasobem nieruchomości będących w dyspozycji Gminy Miejskiej Kętrzyn.

4. Gmina Miejska Kętrzyn może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LXXIII/378/10 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) w zakładce organizacji pozarządowych link – aktualności.

Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Kętrzyn oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kętrzynie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta w danej sprawie.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniują specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Kętrzyn, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

2. Imienny skład komisji określa Burmistrz w formie zarządzenia.

3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

4. Skład Komisji Konkursowej i regulamin ich pracy publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) w dziale organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu. Ewaluacji dokonuje Burmistrz Miasta po przeanalizowaniu opinii przedstawionych przez organizacje pozarządowe. Wyniki ewaluacji będą zawarte w sprawozdaniu Burmistrza z realizacji Programu przedstawionego Radzie Miejskiej.

2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Miejską Kętrzyn z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określonych będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn w 2013 roku.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) w dziale organizacje pozarządowe – Program współpracy.