



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 123/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 23 maja 2024 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej o charakterze doradczym.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 11 Załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie nr LXXIX/590/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok (Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2023r. poz. 6297), **Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza co następuje:**

§1

Powołać Komisję Konkursową do wykonania czynności związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

Nauka, Edukacja, Oświata i Wychowanie

- a) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
- b) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizacja działań edukacyjnych podczas ferii zimowych,
- e) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- f) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

w składzie:

- 1) Urszula Matukiewicz – **przewodnicząca;**
- 2) Sylwia Szczudło – **z-ca przewodniczącej;**
- 3) Milena Wilczyńska – **członek komisji.**

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta
(-) Karol Lizurej**

Sporządziła: S. Szczudło

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji Konkursowej, tryb powoływania jej członków, przedmiot oraz zasady działania.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” przyjęty przez Radę Miejską w Kętrzynie w drodze uchwały.

- **Burmistrz, Radzie** – należy przez to rozumieć odpowiednio: Burmistrza Miasta Kętrzyn, Radę Miejską w Kętrzynie.
- **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
- **Dotacje** – należy przez to rozumieć dotację przeznaczoną na realizację zadania publicznego proponowanego przez organizację pozarządową w ramach Programu współpracy.
- **Oferta** – należy przez to rozumieć Ofertę na realizację zadań publicznych.

§ 3

Komisja Konkursowa jest organem doradczo – inicjatywnym Burmistrza w zakresie opiniowania ofert o przyznanie środków na realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym.

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Miasta.

ROZDZIAŁ II

Struktura Komisji

§ 4

Członkowie Komisji wykonują swój mandat społecznie.

§ 5

Komisja składa się z 3 osób, w skład którego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Kętrzyn, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych.

§ 6

Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ III

Funkcjonowanie Komisji

§ 7

Zadaniem Komisji jest doradztwo i opiniowanie ofert o przyznanie środków na realizację zadań publicznych.

§ 8

Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji, stosownie do potrzeb.

O terminach spotkań członkowie Komisji zawiadamiani są przez pracownika Urzędu Miasta -inspektora ds. organizacji pozarządowych.

Program spotkań Komisji jest ustalany przez Przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków wpływających od członków Komisji.

Za zgodą Komisji w jej posiedzeniu mogą brać udział zaproszeni goście.

§ 9

1. Komisja ocenia złożone oferty na realizację zadań publicznych wypełniając karty oceny formalnej i merytorycznej.
2. Opinie dotyczące dotacji Komisja podejmuje wg następujących zasad:
 - a) na posiedzeniach, podczas których rozpatrywane są oferty Komisja może powołać konsultantów lub ekspertów w poszczególnych dziedzinach objętych przez Program współpracy tak, aby członkowie Komisji mieli możliwość uzyskania wyjaśnień dotyczących przedstawionych materiałów;
 - b) ilość finansowanych projektów jednej organizacji nie jest ograniczona;
 - c) wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji;
 - d) przy rozpatrywaniu i ocenie ofert Komisja kieruje się zasadami i kryteriami przewidzianymi w Programie współpracy.
3. Ostateczna lista pozytywnie zaopiniowanych ofert, z uwzględnieniem ważności projektu, opracowana przez Komisję przedstawiana jest Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 10

1. Wyłączeniu ze składu Komisji podlegają osoby które są:

- 1) przedstawicielem lub członkiem organizacji, która ubiega się o dotację;
- 2) osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 24 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu);
- 3) w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta;
- 4) z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem obrad składa oświadczenie o bezstronności, (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. W sytuacji, o której mowa w ust 1, Burmistrz dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 11

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Burmistrz Miasta
(-) Karol Lizurej**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y*, powołana/y* przez Burmistrza Miasta Kętrzyn Zarządzeniem Nr z dnia do Komisji konkursowej w celu oceny ofert złożonych na realizację zadania publicznego, w otwartym konkursie ofert oświadczam, że:

1. nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację,
 2. nie jestem osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 24 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
 3. nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
 4. nie pozostaję z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
5. Oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1, 2,3,4) nie dotyczy oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób*.....

* niepotrzebne skreślić / punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

Data i podpis:

.....

*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.