



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 101/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 08.05.2024 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXXIX/590/2023 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” (Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2023r. poz. 6297) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

Ochrona i promocja zdrowia

- a) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- b) działania profilaktyczne wśród dzieci i dorosłych,
- c) aktywizacja psychofizyczna osób starszych,
- d) popularyzowanie zdrowego trybu życia,
- e) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) działania wspierające osoby niepełnosprawne,
- g) prowadzenie stacji socjalnej,
- h) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

§ 2 Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Do Spraw Społecznych.

§ 4 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn www.miastoketrzyn.pl

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta
(-) Karol Lizurej**

Sporządziła: *Sylwia Szczudło*



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 101/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 08.05.2024 r.

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Ogłasza

na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXXIX/590/2023 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok”

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

Ochrona i promocja zdrowia

- a) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- b) działania profilaktyczne wśród dzieci i dorosłych,
- c) aktywizacja psychofizyczna osób starszych,
- d) popularyzowanie zdrowego trybu życia,
- e) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) działania wspierające osoby niepełnosprawne,
- g) prowadzenie stacji socjalnej,
- h) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert

Rozdział I

Rodzaj zadania objęty konkursem

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Opis i cele zadania:

Cele i rezultaty:

Realizacja zadania konkursowego polega na:



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- **promocji, profilaktyce i ochronie zdrowia szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia;**
- **działaniach profilaktycznych wśród dzieci i dorosłych;**
- **aktywizacji psychofizycznej osób starszych;**
- **popularyzowaniu zdrowego trybu życia;**
- **upowszechnianiu wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;**
- **działaniu wspierającemu osoby niepełnosprawne;**
- **prowadzeniu stacji socjalnej;**
- **propagowaniu idei honorowego krwiodawstwa.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.** wynosi **5 000 zł.**

W 2023 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 19 260 zł.

- Uniwersytet Trzeciego Wieku - „Zdrowy kręgosłup to ulga dla pleców” - 2 950,00 zł
- Uniwersytet Trzeciego Wieku- „Aktywność fizyczna to zdrowie do późnej starości” - 3 950,00 zł
- Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Giżycku- „Prowadzenie wielospecjalistycznej diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem”-2 725,00 zł
- Kętrzyńskie Towarzystwo „Amazonki”- „Dbamy o zdrowie” - 2 875,00 zł
- Kętrzyńskie Towarzystwo „Amazonki” - „Różowy Październik” - 2 590 zł
- „Sobotniki” Stowarzyszenie specjalistów z pasją działających na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych- „Arteterapia-leczenie przez sztukę” – 2 670 zł
- „Sobotniki” Stowarzyszenie specjalistów z pasją działających na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych- „Mam zdrowy kręgosłup” – 1 500 zł

Adresaci:

Mieszkańcy miasta Kętrzyn.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
- w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.

4. Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.

5. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.

6. Komisja zaopiniuje złożone w konkursie oferty pod względem merytorycznym i przekaże zaopiniowane oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn w celu wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2024 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z uzasadnieniem i wnioskiem o ich akceptację.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

**w terminie do 31.05.2024 r., pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:
Urząd Miasta Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,
do godz. 11:00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Biuro Obsługi Interesanta, parter, do godz. 11.00.

W dniu **31.05.2024** r. o godz. **11:15** w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 302 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie** na której powinny być zamieszczone: adresat i nadawca oraz opis: **„Konkurs ofert 2024 – OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA”**.

3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5. Oferent składa wraz z ofertą realizacji zadania publicznego:

→ Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej wraz z wniesioną opłatą skarbową.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział V

Koszty realizacji zadania

UWAGA: W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminie, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.

Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

II. Koszty pokrywane z dotacji:

UWAGA! Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- internet (abonament i /lub administrowanie strony)
- usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)
- materiały biurowe
- sprząatanie
- zakup środków czystości
- inne wynikające ze specyfikacji zadania.

Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
2. Do zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w konkursie Burmistrz Miasta Kętrzyn powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach (należy wypełnić wszystkie rubryki), złożone po terminie, niezgodnie z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana. **Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia 10.06.2024 r. do godz. 15.00 na stronie <http://bip.miastoketrzyn.pl/>** **Ostateczny termin składania uzupełnień uchybień formalnych upływa 13.06.2024 r. do godz. 15.30.**
5. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Za błąd formalny przyjmuje się:
 - 1) niepotwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
7. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie wskazanym w pkt. 4, następujących błędów formalnych:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
8. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.
9. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

10. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i przekazuje zaopiniowane oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn w celu wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
12. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do **28.06.2024 r.** na stronie internetowej www.miastoketrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 11, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
 2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.**
 3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
 4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.
 5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
- Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:**

☞ zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania;**

☞ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres **e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl**.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.

3.Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu

- przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia w 2024 r.**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w zw. z ustawą z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 i nast. w/w ustawy).

- po realizacji celu pierwotnego – w celu archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.Odbiorcy danych:Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania). Dane nie będą przekazywana poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).

5.Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6.Informujemy, iż ma Pan/Pani prawo:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c)prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d)prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e)prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

f)prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

7. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne, aby wziąć udział w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Informacje dodatkowe (z art. 14 RODO) kierujemy je do osób, których dane pojawiają się w ofertach

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Dane osób, które pojawiają się w ofertach, uzyskaliśmy od składającego ofertę. Są to dane zwykle, wskazane w treści oferty, tj.: imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje, umiejętności itp.

**Burmistrz Miasta
(-) Karol Lizurej**

