



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 96/2024  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 07.05.2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 24.06.2024 r. do 31.08.2024 r.**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXXIX/590/2023 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” (Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2023r. poz. 6297) **zarządzam, co następuje:**

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 24.06.2024 r. do 31.08.2024 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

**Nauka, Edukacja, Oświata i Wychowanie**

- **promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;**
- **organizacja działań edukacyjnych podczas wakacji letnich.**

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący integralną częścią.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Do Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta  
(-) Karol Lizurej**

Sporządziła: Sylwia Szczudło



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 96/2024  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 07.05.2024 r.

## Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza

**Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 24.06.2024 r. do 31.08.2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

### **NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE**

- promocja aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- organizacja działań edukacyjnych podczas wakacji letnich.

### **REGULAMIN**

#### **otwartego konkursu ofert**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

### **NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE**

- promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- organizacja działań edukacyjnych podczas wakacji letnich.

#### **Opis zadania:**

Realizacja zadania konkursowego polega na zorganizowaniu wyjazdowych form wypoczynku w postaci kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Kętrzynie jak również aktywnego spędzania czasu wolnego na miejscu, których celem jest wszechstronne oddziaływanie na rozwój uczestników, połączone z regeneracją sił fizycznych i psychicznych, pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży lub osób niepełnosprawnych.



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Wypoczynek ma mieć charakter:

→ **wychowawczy** (np. poprzez poznawanie swojego kraju i jego kultury, budowanie pozytywnych postaw prospołecznych, uwrażliwianie na potrzeby innych, podnoszenie samooceny, przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym itp.);

→ **edukacyjny** (np. poprzez rozwijanie kreatywności, odkrywanie uzdolnień i zainteresowań, udział w warsztatach, rozwijanie aktywności fizycznej, propagowanie zdrowego stylu życia itp.);

→ **krajoznawczy** (np. poprzez organizowanie wycieczek np. pieszych, rowerowych, autokarowych, rajdów, zwiedzanie okolicy, rozbudzanie zainteresowań turystycznych itp.).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań **w okresie od 24.06.2024 r. do 31.08.2024 r.** wynosi **35 000 zł.**

W 2023 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę **35 000 zł**

W okresie od stycznia 2024 r. do czerwca 2024 r. nie ogłoszono otwartych konkursów ofert na zadania tego samego rodzaju.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - **w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;**
  - **w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.**
4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia **wkładu niefinansowego** do wysokości 50% wkładu własnego.
5. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy np. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną, itp.
6. **Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.**
7. **Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.**
8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn zadania do udzielenia wsparcia lub powierzenia finansowego.

## Rozdział III

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w terminie od 24.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

## Rozdział IV

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**w terminie do 29.05.2024 r., pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:**

**Urząd Miasta Kętrzyn  
ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,  
do dnia 29.05.2024 r. do godz. 9.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Biuro Obsługi Interesanta, parter, do dnia 29.05.2024 r. do godz. 9.00.**

W dniu 29.05.2024 r. o godz. 9.15 w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 302 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie** na której powinny być zamieszczone: **adresat i nadawca** oraz opis: „**Konkurs ofert 2024 – Nauka, Edukacja, Oświata i Wychowanie - wypoczynek**”.

3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5. Oferent składa wraz z ofertą realizacji zadania publicznego:

→ Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

→ **Oświadczenie organizacji – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## Rozdział V

### Koszty realizacji zadania

**UWAGA: W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminem, nakłady finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.**

**Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:**

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;

- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

## I. Koszty merytoryczne:

1. **Wynagrodzenia** pracowników merytorycznych w tym (koordynatorzy, trenerów, pracowników biurowych, itp.)
2. **Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:**
  - zakup materiałów szkoleniowych,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
  - artykułów spożywczych itp.
3. **Koszty zakupu usług, w tym:**
  - żywieniowych, hotelowych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, transportowych, poligraficznych, obsługi technicznej, zatrudnienia służby ochrony, zabezpieczenia medycznego i WOPR, wynajem ław i stołów biesiadnych, nagłośnienia, realizacja świateł, wynajem sceny, namiotów, przyłączenie sieci energetycznej i dostarczenie energii, wywóz śmieci, toI toI, sprzątnięcie i inne wynikające ze specyfiki zadania,
  - wynajem przestrzeni wystawienniczej, sal i sprzętu na realizację poszczególnych imprez (warsztatów, pokazów), koszty strony internetowej (zakup domeny, miejsca na serwerze).

## II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

1. **Koszty eksploatacyjne lokalu** (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.
2. **Koszty administracyjne** np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna).

**UWAGA!** Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- internet (abonament i /lub administrowanie strony)
- usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)
- materiały biurowe
- sprzątnięcie
- zakup środków czystości
- inne wynikające ze specyfikacją zadania.

Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) zakupy budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

## Rozdział VI Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzenie będzie w trybie jawnego wyboru.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrza Miasta Kętrzyn powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach (należy wypełnić wszystkie rubryki), złożone po terminie, niezgodnie z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami oraz niezłączenie załącznika. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.  
**Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia 04.06.2024 r. do godz. 15.30 na stronie <http://bip.miastoketrzyn.pl/>**
5. Ostateczny termin składania uzupełnień uchybień formalnych upływa **07.06.2024r.** do godz. **15.30**
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu kryteriów oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
7. **Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do 14.06.2024 r.** na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl/](http://www.miastoketrzyn.pl/), w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.**
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.  
**Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:**
  - ☉ zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadanie,**
  - ☉ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### - Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: [iod@miasto.ketrzyn.pl](mailto:iod@miasto.ketrzyn.pl).

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu

- przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2024 r.**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w zw. z ustawą z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 i nast. w/w ustawy).

- po realizacji celu pierwotnego – w celu archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania). Dane nie będą przekazywane poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).

5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Informujemy, iż ma Pan/Pani prawo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne, aby wziąć udział w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Informacje dodatkowe (z art. 14 RODO) kierujemy je do osób, których dane pojawiają się w ofertach**  
**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Dane osób, które pojawiają się w ofertach, uzyskaliśmy od składającego ofertę. Są to dane zwykłe, wskazane w treści oferty, tj.: imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje, umiejętności itp.

**Burmistrz Miasta**  
**(-) Karol Lizurej**