

UCHWAŁA Nr LXXXI/614/2024

Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Kętrzyńską Radę Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 3. Traci moc uchwała:

- 1) Nr XLIV/261/17 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu
- 2) Nr LXXX/601/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/261/17 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kętrzynie
Rafał Rypina

Uzasadnienie

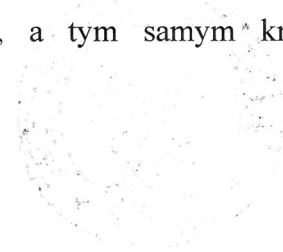
Zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 1688.) Rada Miejska w Kętrzynie, Uchwałą Nr XLIV/261/17 z dnia 30 października 2017r. powołała Kętrzyńską Radę Seniorów, której działanie określa statut.

Dnia 17 listopada 2017r. Rozstrzygnięciem Nadzorczym nr PN.4131.324.2017, Wojewoda Warmińsko – Mazurski stwierdził, iż zapis § 3 uchwały, w którym Rada Miejska w Kętrzynie postanowiła, iż uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego jest sprzeczny z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).

Zmiana powyższej uchwały, uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie nr LXXX/0601/2023 z dnia 21 grudnia 2023r. związana z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym z dnia 11 kwietnia 2023 r., która wprowadziła zmiany w przepisach dotyczących rad seniorów, m.in. w zakresie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu w związku z delegowaniem przedstawicieli Rady na zorganizowanych wydarzeniach, posiadała zapis mówiący, iż uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, powołując się na stanowisko NSA wyrażone w wyroku z 6 lutego 2019 r., II OSK 3545/18, , według którego: "uchwała podjęta na podstawie art. 5c ustawy o samorządzie gminnym jest aktem normatywnym w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, to zaś oznacza, iż stanowi źródło prawa na terenie objętym obszarem działania danej jednostki samorządu terytorialnego".

Powyższe uzasadnienie skutkuje brakiem spójności wyżej wymienionych aktów prawa, dlatego też uchyla się obie uchwały, podejmując niniejszą uchwałę w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu, stanowiącego załącznik do uchwały.

Działalność Kętrzyńskiej Rady Seniorów jest wsparciem aktywnego rozwoju oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.



STATUT KĘTRZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Kętrzyńska Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Kętrzyn, a obszarem działania jest Gmina Miejska Kętrzyn.

II. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 2.

1. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby starsze, które zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
2. Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - 2) wzór karty do głosowania,
 - 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie.
4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
5. Wybory do Rady odbywają się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust 1 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalno – prawnym.

§ 3.

1. Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami zebrania wyborczego są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Burmistrza.
4. Termin zebrania wyborczego oraz termin zgłaszania jego uczestników określa Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia.
5. Uchwały zebrania wyborczego podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Zebranie wyborcze prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego gminy.
7. Spośród obecnych na zebraniu wyborczym wybiera się przewodniczącego w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję przewodniczącego zebrania wyborczego wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący zebrania wyborczego prowadzi zebranie.
9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 4.

1. Informacje o kandydatach, zawarte w zgłoszeniu, są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez organ wykonawczy terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn może zgłosić maksymalnie 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 5.

1. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i przezroczystej urny wyborczej.
2. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 6.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Kętrzyn najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia.

III. Organizacja i tryb działania Rady

§ 7.

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Rada liczy 21 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 8.

1. W posiedzeniu Rady bierze udział przedstawiciel Burmistrza Miasta Kętrzyn.
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji członka.
 - 2) z powodu śmierci członka
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
4. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie w terminie 30 dni od dnia opublikowania Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia składu osobowego Rady.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie.
3. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

§ 10.

W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 11 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
4. O posiedzeniu Rady Seniorów należy zawiadomić Członków Rady, co najmniej na 3 dni przed jego planowanym terminem.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - 2) projekt porządku obrad,
 - 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 13.
7. W terminie do 14 dni sporządza się protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza się listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać:
- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości;
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad i streszczenie przemówień;
 - 6) pełną treść opinii, stanowisk i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;
 - 7) wyniki głosowań;
 - 8) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.
9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 12.

1. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni.
2. Posiedzenie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§ 13.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie: uchwał, opinii, wniosków, stanowisk.
2. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9.

§ 14.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Kętrzyńskiej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Kętrzyńską Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek poniesione na terenie kraju koszty związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę:
 - 1) przejazdu realizowanego środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia Rady Seniorów lub zorganizowanego wydarzenia,
 - 2) przejazdu realizowanego przy wykorzystaniu własnego pojazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia Rady Seniorów lub zorganizowanego wydarzenia, przy czym koszt przejazdu stanowi iloczyn ilości przejechanych kilometrów i aktualnej stawki za 1 km, ustalonej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462, z 2011 r. poz. 308, z 2023r. poz. 5,)
2. Do wniosku o zwrot kosztów Radny zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- 1) w przypadku środków komunikacji publicznej - oryginały biletów, faktur lub rachunków;
- 2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 1 lit. b) – informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem, w tym informację o liczbie przejechanych kilometrów ze wskazaniem marki pojazdu, pojemności silnika oraz numeru rejestracyjnego pojazdu;
3. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości wynikającej z przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie więcej jednak niż jednorazowo 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100).
4. Maksymalna łączna wysokość wydatków w roku kalendarzowym wynosi 2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł, 00/100) w odniesieniu do wszystkich Radnych.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kętrzynie
Rafał Rypina