|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA:**  **...................................................................**  (imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa - pieczątka)  **...................................................................**  (dokładny adres, siedziba)  **...................................................................**  (telefon kontaktowy) | Kętrzyn, dn. …….........................  **BURMISTRZ KĘTRZYNA** |

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w Kętrzynie**

W związku z art. 40 ustawy o drogach publicznych występuję o wydanie zezwolenia na:

1. prowadzenie robót w pasie drogowym**\***;
2. umieszczania w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych\*:
3. umieszczania w pasie drogowym urządzeń obcych innych niż wymienione w pkt 2 oraz reklam **\***;
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3**\***

w drodze gminnej: ……………………………………………………….………………………………………………………………..

(nazwa ulicy)

1. Szczegółowy opis sposobu zajęcia pasa drogowego (określić rodzaj robót, parametry urządzeń, obiektów itp):
   1. prowadzenia robót w pasie drogowym…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

* 1. umieszczania w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych\*: ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. umieszczania w pasie drogowym urządzeń obcych innych niż wymienione w pkt 2 oraz reklam\*:…………………………………….

.……………………………………………………………..…………………………………………………………………………….

* 1. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3\*:………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wymiary oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

1. jezdnia: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:………………….……. m2

rodzaj nawierzchni: ………………………………………………………..……………………………...

1. chodnik: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:………………………. m2

rodzaj nawierzchni: ………………………………………………………………..…………………...…..

1. zieleń drogowa: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:……………….…….…. m2

rodzaj nawierzchni: ……………………………………………………………..…………………….…….

1. inne: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:…………………….…. m2

rodzaj nawierzchni:……………………………………………………………..……………………………………

3. Inwestor/właściciel urządzeń, obiektów, reklam: ……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….

(nazwa, adres, telefon)

4. Wykonawca robót/Kierownik robót\*:…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

(nazwa, adres, telefon)

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia …………………………………. do dnia ……………….………………….

**UWAGA:** Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do Urzędu Miasta w Kętrzynie.

................................................................

podpis wnioskodawcy

Do wniosku załącza się:

1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;

2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcia pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dodatkowo załączyć:

1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

2) oświadczenie o:

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub

b) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

***\* niewłaściwe skreślić***

**Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych**

**w postępowaniu administracyjnym**

**(wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego)**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Kętrzyn.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl); [and1rafal@o2.pl](mailto:and1rafal@o2.pl), tel. 504 976 690.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
4. wydawania zezwoleń o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi w celu prowadzenia robót, o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzenia, w pasie drogowym drogi oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 20 pkt 8) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
5. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
7. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
8. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
11. dostępu do danych osobowych,
12. prawo do ich sprostowania,
13. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
14. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
15. prawo do przenoszenia danych.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
17. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
18. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

................................................................

podpis wnioskodawcy