



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 19/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 220/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2018r. sprawie ustalenia zasad korzystania ze sprzętu komputerowego oraz poczty elektronicznej przez pracowników w Urzędzie Miasta Kętrzyn.

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W Zarządzeniu nr 220/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 18 stycznia 2008 r. z dnia 23 lipca 2018r. sprawie ustalenia zasad korzystania ze sprzętu komputerowego oraz poczty elektronicznej przez pracowników w Urzędzie Miasta Kętrzyn, wprowadza się następujące zmiany:

„Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 220/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 18 stycznia 2008 r. sprawie ustalenia zasad korzystania ze sprzętu komputerowego oraz poczty elektronicznej przez pracowników w Urzędzie Miasta Kętrzyn otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kętrzyn

/-/ Ryszard Niedziółka

Sporządziła:
Małgorzata Miezaniec

Załącznik
do Zarządzenia Nr/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia stycznia 2024r.
Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 220/2018
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 23 lipca 2018r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko pracownika)

pracownik Urzędu Miasta Kętrzyn oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 220/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze sprzętu komputerowego oraz poczty elektronicznej przez pracowników Urzędu Miasta Kętrzyn i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
- b) zostałam/em poinformowany/a, że-przypisany mi służbowy adres poczty elektronicznej został utworzony na serwerach pocztowych będących własnością pracodawcy,
- c) będę wykorzystywał swój służbowy adres poczty elektronicznej wyłącznie w celu prowadzenia korespondencji związanej z działalnością urzędu.

.....

(data, podpis pracownika)