



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie nr 278/2023
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 30.10.2023 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. Dz.U z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonym Zarządzeniem nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2019 r. z późniejszymi zmianami, **wprowadza się następujące zmiany:**

1. W rozdziale III § 12 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W urzędzie istnieją komórki organizacyjne, oznaczone symbolami literowymi, które stosuje się do dekretacji pism:

1)	Wydział Rozwoju Miasta	(symbol: ZRM)
2)	Wydział Zarządzania Majątkiem, Architektury i Urbanistyki	(symbol: BAU)
3)	Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	(symbol: BKO)
4)	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	(symbol: ZOS)
5)	Wydział Zarządzania Finansami Miasta	(symbol: ZF)
6)	Wydział Organizacyjny	(symbol: SO)
7)	Referat do Spraw Społecznych	(symbol: SP)
8)	Straż Miejska	(symbol: SM)
9)	Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Ludności	(symbol: USC i BL)
10)	Audytor wewnętrzny	(symbol: AW)
11)	Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego	(symbol: NW)
12)	Samodzielne stanowiska ds. promocji i komunikacji społecznej	(symbol: ZPR)

1. W Rozdziale IV § 16 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) przygotowanie projektu raportu o stanie miasta za rok poprzedzający, w części dotyczącej działalności komórki organizacyjnej, w terminie do końca lutego każdego roku.”

2. W Rozdziale IV § 17:

a) pkt 7) i 8) otrzymuje odpowiednio brzmienie:

„ 7) Wydziałem Organizacyjnym w zakresie funkcjonowania Urzędu, spraw kadrowych i szkoleń”

„8) Strażą Miejską w zakresie ochrony porządku, ładu publicznego oraz zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych”.

b) po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Referatem do Spraw Społecznych w zakresie polityki społecznej”

3. W Rozdziale IV w § 22 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) realizacja obowiązków w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

4. W Rozdziale IV § 23 skreśla się punkty: 27 i 28.

5. W Rozdziale IV § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25

Wydział Organizacyjny wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) obsługi organizacyjnej, kancelaryjno — biurowej Burmistrza i Zastępcy Burmistrza,
- 2) prowadzenia spraw związanych z interpelacjami i zapytaniem radnych oraz wystąpieniami Komisji Rady kierowanymi do Burmistrza,
- 3) obsługi organizacyjnej, kancelaryjno biurowej Rady Miejskiej i jej komisji oraz Przewodniczącego Rady,
- 4) zapewnienia radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu,
- 5) prowadzenia rejestru uchwał oraz interpelacji i zapytań radnych,
- 6) prowadzenia kancelarii ogólnej Urzędu,
- 7) realizacji spraw związanych z działalnością gospodarczą,
- 8) prowadzenia spraw związanych wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie alkoholu,
- 9) przygotowywania raportu o stanie Miasta,
- 10) spraw kadrowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta w tym prowadzenie zbiorów regulaminów wewnętrznych,
- 11) gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych,
- 12) zapewnienia kompleksowej obsługi Urzędu, między innymi w zakresie: zamówień publicznych, zaopatrzenia, telekomunikacji, informatyki, transportu, usług kancelaryjnych, usług prawniczych oraz technicznej obsługi sesji Rady,
- 13) gospodarowanie środkami trwałymi i wyposażeniem Urzędu,
- 14) prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu,
- 15) koordynacji systemu informacji publicznej w Urzędzie
- 16) realizacji zadań wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie,
- 17) administrowania i zarządzania budynkami i lokalami wykorzystywanymi przez Urząd
- 18) prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem budynków Urzędu, zabezpieczeniem mienia, zapewnieniem bezpieczeństwa pod względem p.poż i bhp,
- 19) organizacja i przeprowadzanie naboru pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
- 20) Prowadzeniu ubezpieczenia majątku Gminy Miejskiej Kętrzyn.
- 20) koordynacja i nadzór nad realizacją kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta,
- 21) koordynacja i nadzór nad realizacją kontroli zarządczej w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- 22) dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Urzędu Miasta,

23) przedkładanie Burmistrzowi Miasta rocznej informacji o stanie kontroli zarządczej oraz zamieszczanie jej w BIP Urzędu Miasta.”

6. W Rozdziale IV po § 25, dodaje się § 25a w brzmieniu:

„25a

Referat do Spraw Socjalnych wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kreowania, realizacji oraz monitorowania polityki społecznej i integracji społecznej,
- 2) realizacji zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz ich integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej,
- 3) profilaktyki oraz ochrony i promocji zdrowia, wsparcia rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałania uzależnieniom oraz rozwiązywania problemów z nich wynikających oraz wykonywania zadań wynikających z przyjętych do realizacji programów i projektów,
- 4) promocji, popularyzacji i koordynacji działania wolontariatu,
- 5) współpracy z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji,
- 6) przygotowywania i przeprowadzania konkursów ofert na zadania własne Gminy Miejskiej Kętrzyn w zakresie realizowanym przez organizacje pozarządowe, związki wyznaniowe, a także przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych oraz nadzór nad ich realizacją
- 7) aktywizacji społeczności lokalnej i rozwijania dialogu z organizacjami pozarządowymi,
- 8) prowadzenia na terenie Miasta konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi,
- 9) organizacji kętrzyńskiego budżetu obywatelskiego,
- 10) nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych realizujących zadania będące przedmiotem działań referatu,
- 11) opiniowania rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji pomocy społecznej,
- 12) organizacja pracy Rady Seniorów,
- 13) koordynacja działania Kętrzyńskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 14) koordynacja działania Miejskiej Rady Pożytku Publicznego,
- 15) koordynacji i prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla Rodzin i Osób w Kryzysie,
- 16) wdrażania i propagowania na terenie Miasta ogólnopolskich kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 17) organizacji nadzoru nad realizacją wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 18) realizacji polityki prozdrowotnej Miasta w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym.

7. W Rozdziale IV skreśla się § 26.

8. W Rozdziale IV § 30 otrzymuje brzmienie:

„1) strukturę organizacyjną Straży Miejskiej oraz jej zadania określa Regulamin Straży Miejskiej w Kętrzynie nadany przez Burmistrza stosownie do art. 6 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,

2) w zakresie stanowiska ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, wykonuje w szczególności zadania z zakresu:

- a) kryzysowego określone ustawą o zarządzaniu kryzysowym,
- b) udzielania zezwoleń na organizację imprez masowych, a także spraw dotyczących zgromadzeń odbywającymi się na terenie Miasta,
- c) pozamilitarnych przygotowań obronnych i ich koordynacji w wydziałach Urzędu i miejskich jednostkach organizacyjnych,
- d) powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej,
- e) planowania rozwoju, rozbudowy, administrowania i eksploatacji infrastruktury technicznej zarządzania systemów bezpieczeństwa,
- f) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- g) kontrola ochrony informacji niejawnych i przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
- h) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- i) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji,
- j) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- k) opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- l) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- m) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających,
- n) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań gminy z zakresu działalności Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 2

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kętrzyn nr 189/2019 z dnia 23 lipca 2019r. z późn. zm., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kętrzyn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Kętrzyn
/-/ Ryszard Niedziółka



