Kętrzyn, dnia……………………….

………………………………………..

imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy

………………………………………..

nazwa i numer dokumentu tożsamości

………………………………………..

adres do korespondencji na terenie Polski

lub Unii Europejskiej

………………………………………..

………………………………………..

numer telefonu kontaktowego

Kierownik USC w Kętrzynie

**WNIOSEK**

**o transkrypcję aktu zgonu**

Proszę o rejestrację aktu zgonu ……………………………….…………………….

imię i nazwisko osoby

w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kętrzynie.

Zmarły/a był/a dla mnie …………………………………………………….

(podać pokrewieństwo)

Miejsce zgonu ……………….…………………………..…………

miasto i kraj

Data zgonu ……………………………….………

dd/mm/rrrr

Obywatelstwo osoby zmarłej[[1]](#footnote-1) ………………………………………….

PESEL osoby zmarłej[[2]](#footnote-2) ……………………………………………………..

Oświadczam, że w momencie zgonu zmarły/a był/a ………………………………………….

(podać stan cywilny zmarłego)

W przypadku pozostawania w związku małżeńskim podać dane żyjącego małżonka:

imię i nazwisko ………………………………………………………

PESEL ……………………………………..

Jako interes faktyczny/prawny w transkrypcji aktu zgonu wskazuję …………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Proszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym akcie urodzenia do reguł pisowni polskiej.

**Proszę o uzupełnienie polskiego aktu urodzenia:**

□ zgodnie z treścią aktu urodzenia zmarłego,

□ zgodnie z treścią aktu małżeństwa zmarłego.

UWAGA: poniższe pole należy zaznaczyć tylko w przypadku gdy zagraniczny dokument urodzenia zawiera błędne dane (niezgodne z wcześniej sporządzonymi polskimi aktami stanu cywilnego albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego), a wnioskodawca wnosi o sprostowanie tych danych.

**Proszę o sprostowanie aktu:**

□ zgodnie z treścią wcześniej sporządzonych polskich aktów stanu cywilnego,

□ zgodnie z treścią zagranicznego aktu stanu cywilnego (dokument należy dołączyć do wniosku)

**Do wniosku załączam:**

1. Oryginalny odpis zagranicznego aktu zgonu wraz z urzędowym tłumaczeniem.

2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

3. ………………………………………………………………….…………………………………..

**Sposób odbioru dokumentów:**

osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kętrzynie

pocztą na adres do korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

UWAGA: Wnioskodawca (strona), która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie [umowy](https://sip.lex.pl/#/document/67435948?cm=DOCUMENT) o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego odpisu aktu zgonu oraz oryginału jego tłumaczenia w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu w celu przekazania informacji o prowadzonym postepowaniu.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 i 272 kodeksu karnego za składanie fałszywego zeznania i wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie zostało zarejestrowane zdarzenie będące przedmiotem niniejszego wniosku.

…………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

1. Jeżeli zmarły posiadał obywatelstwo polskie i inne należy wpisać tylko obywatelstwo polskie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli zmarły posiadał numer PESEL [↑](#footnote-ref-2)