

**Zarządzenie Nr 172/2023**

**Burmistrza Miasta Kętrzyn**

**z dnia 06.07.2023r.**

**w sprawie powołania zespołu do spraw opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Kętrzyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem Nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyna z dnia 23.07.2019r. ( z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji dla Miasta Kętrzyna, określającego obszar, cele i zakres procesu rewitalizacji, powołuję Zespół roboczy do spraw opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Kętrzyn”, zwany dalej „Zespołem”, w składzie następującym:

1. Karol Lizurej - Przewodniczący Zespołu
2. Iwona Śmiałek-Kajak - Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3. Wioletta Stadnik – Sekretarz Zespołu
4. Członkowie Zespołu:
5. Halina Kuriata- Sekretarz Miasta
6. Kamila Wybraniec- Skarbnik Miasta
7. Monika Bepirszcz - Wingrowicz – Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska,
8. Monika Stankiewicz – Naczelnik - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
9. Katarzyna Jezierska – Naczelnik Wydziału Zarządzania Majątkiem, Architektury i Urbanistyki,
10. Małgorzata Mieżaniec – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
11. Wojciech Waszczuk- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
12. Katarzyna Hoszkiewicz- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
13. Marzenna Utko- Kierownik Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego- Kętrzyński Dom Wsparcia
14. Joanna Kuśmierczuk- Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
15. Marta Wojciechowska- Dyrektor Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego
16. Małgorzata Margas- Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego
17. Krzysztof Krupiennik - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
18. Bartłomiej Zdanowicz – Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury,
19. Justyna Tomaszewska – Kozioł – Komendant Straży Miejskiej
20. Elżbieta Hryniewicz – Prezes Zarządu KTBS,
21. Joanna Śmiałek – podinspektor ds. rodziny i profilaktyki Urzędu Miasta
22. Sylwia Szczudło – inspektor ds. organizacji pozarządowych
23. Grażyna Turzańska – Giebień – środowisko seniorów,
24. Monika Karanowska – Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Sztama",
25. Ewa Maksymowicz– reprezentant osób z niepełnosprawnościami ,
26. Czesław Chylak – reprezentant przedsiębiorców



**§ 2.**

Zadaniem Zespołu jest współpraca przy opracowaniu „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Kętrzyn”, zwanego dalej „Programem”, polegająca na:

1) wypracowanie wizji oraz celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;

2) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach (społecznej, gospodarczej, przestrzenno – funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej) przy poszanowaniu zasady partnerstwa i partycypacji społecznej;

3) ustalenie propozycji hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;

4) udział w konsultacjach społecznych służących opracowaniu Programu.

**§ 3.**

Tryb i zasady działania Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4.**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Kętrzynie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji zadań zespołu.

**§ 5.**

Zespół zakończy pracę z dniem przyjęcia „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasta

Kętrzyna ” przez Radę Miejską w Kętrzynie.

**§ 6.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do

 **Zarządzenia nr 172/2023 Burmistrza Miasta Kętrzyn**

z dnia 06.07.2023r.

**Regulamin pracy zespołu do spraw opracowania**

**Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kętrzyn**

**§ 1.**

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do aktywnego udziału w jego pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu.
W przypadku niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu członek Zespołu wyznacza zastępstwo.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Członkowie zespołu o spotkaniu będą informowani drogą telefoniczną lub mailową.
3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
4. Udział Członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy. Udział w posiedzeniach Zespołu dokumentuje się podpisem na liście obecności.
5. Podjęcie decyzji przez Zespół następuje w drodze jawnego głosowania Członków, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu i w obecności Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

**§ 2.**

1. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. W pracach Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, osoba zaproszona przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
4. koordynacja prac Zespołu;
5. zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub jego Członków;
6. określanie harmonogramu podejmowanych prac i terminarza przygotowywania niezbędnych materiałów;
7. przekazuje zadania Członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
8. przedstawienie wyników prac Zespołu Burmistrzowi Kętrzyna.

**§ 3.**

Sekretarz Zespołu:

1. prowadzi dokumentację prac Zespołu;
2. prowadzi korespondencję Zespołu;
3. powiadamia Członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu (za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie);
4. przekazuje wyniki prac Zespołu Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 4.**

Członkowie zespołu:

1. dostarczają informacje niezbędne do diagnozy obszarów rewitalizacji i określenia potrzeb rewitalizacyjnych w zakresie odpowiednim do posiadanych przez Członków Zespołu kompetencji i odpowiedzialności wynikających z pełnionych funkcji;
2. przekazują dane do opracowywania Gminnego Programu Rewitalizacji;
3. wykonują terminowo zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu lub przyjęte na posiedzeniu Zespołu i przekazane do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
4. przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu Zespołu i Sekretarzowi Zespołu;
5. uczestniczą w pracach nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji;
6. uczestniczą we wskazanych posiedzeniach Zespołu i innych spotkaniach związanych z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji, spotkaniach z interesariuszami rewitalizacji;
7. uczestniczą w ustalaniu hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
8. opiniują zgłoszone przedsięwzięcia rewitalizacyjne i zatwierdzają listę projektów rekomendowanych do włączenia do Programu;
9. opiniują przygotowane wyniki prac Zespołu przedstawiane Burmistrzowi Kętrzyna.
10. zatwierdzają ostateczną wersję Programu;
11. współpracują z firmą Idenea Consulting Sp. z o.o. ul. Skłodowskiej-Curie 3 lok. 63, 15-094 Białystok na wszystkich etapach powstawania Programu