

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji z dofinansowaniem
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków- edycja druga**

Wniosek o udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

** Pola wymagane do uzupełnienia*

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje)*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
REGON	
NIP	
Nazwa banku i numer rachunku	
Numer telefonu (Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	
Adres e-mail (Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków *	
Dołączyć dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
Miejscowość*	

Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwie) * W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI ZGŁASZANEJ DO PROGRAMU:

Kategoria wartości finansowania inwestycji (zaznaczyć właściwe) * :

- do 150 000 złotych;
- do 500 000 złotych;
- do 3 500 000 złotych.

Kategoria prac, które mają zostać objęte dotacją (zaznaczyć właściwe) * :

- sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w poprzednich punktach;
- zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

<p>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją, tj. nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - max. 2500 znaków – bez spacji. Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy Inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających.) *</p>	
<p>Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *</p>	
<p>Kwota wnioskowanych środków (przewidywana wartość inwestycji w PLN, np. 1.500.000 PLN) *</p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE) *</p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków? (wpisać TAK lub NIE) *</p> <p>(jeżeli uzyskano wpisać organ wydający, datę wydania, numer zezwolenia / jeżeli nie uzyskano, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu)</p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (jeżeli jest wymagane)? (wpisać TAK lub NIE) *</p> <p>(jeżeli uzyskano wpisać organ wydający, datę wydania, numer zezwolenia / jeżeli nie uzyskano, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu)</p>	

Informacja o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót przy zabytku oraz o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych:

.....
.....
.....

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami dotyczącymi Programu, udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego (www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow) oraz zobowiązuję się do stosowania ich postanowień, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych * <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi oraz dotyczących pomocy publicznej* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zabytek objęty Inwestycją jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami * <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Wyrażam zgodę na udział w Programie * <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kosztorys planowanych prac lub robót,
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
4. Zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac,
5. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
6. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót **,
7. Pozwolenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (jeżeli jest wymagane) **.

** Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy wniosek o dotację dotyczy nakładów koniecznych obejmujących łącznie sporządzenie dokumentacji projektowej i robót budowlanych, załączniki nie są wymagane.

Obowiązek informacyjny RODO

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
 - a. realizacji zadań publicznych **związanych z naborem wstępnych wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków** – w szczególności w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku; pozyskania dofinansowania w ramach Programu (ustanowionego na podstawie Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków). Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; RM-06111-230-22);
 - b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administracji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
6. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Co do zasady podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do złożenia wniosku. Brak podania danych uniemożliwi realizację zadań - złożenie wniosku/rozpatrzenie go.

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)