

## **SPRAWOZDANIE**

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kętrzynie z przeprowadzonej kontroli  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

### **I. Temat kontroli**

Kontrola Straży Miejskiej pod względem rzetelności realizacji ustawowych zadań w 2022 roku.

### **II. Kontrolowany organ**

Burmistrz Miasta Kętrzyn

### **III. Podstawa prawna kontroli**

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2023 rok

### **IV. Okres objęty kontrolą**

2022 rok

### **V. Termin przeprowadzenia kontroli**

20 i 24 kwiecień oraz 9 czerwiec 2023 r.

### **VI. Cel kontroli**

Celem kontroli była ocena rzetelności, skuteczności i efektywności realizowanych przez Straż Miejską zadań tj. osiągania z poniesionych nakładów optymalnych korzyści rozumianych jako wypełnianie zadań ustawowych zgodnie z oczekiwaniami społeczności lokalnej i organów Gminy Miejskiej Kętrzyn. W szczególności kontroli i ocenie poddano:

1. Realizacja przez Straż Miejską zadań ustawowych.
2. Funkcjonowanie monitoringu i jego wpływ na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz funkcjonowanie strefy parkowania.
3. Ocena wydatków ponoszonych na funkcjonowanie Straży Miejskiej.
4. Współpraca Straży Miejskiej z organami bezpieczeństwa i porządku publicznego.

### **VII. Sposób przeprowadzenia kontroli.**

Kontrola przeprowadzona została przez pełny skład Komisji podzielony na dwa zespoły. Pierwszy zespół w składzie Zbigniew Nowak, Władysław Zarecki i Roman Chodara prowadził kontrolę dnia 20 kwietnia, natomiast drugi w składzie: Zbigniew Nowak, Czesław Ćwik i Edward Mitros dnia 24 kwietnia w obecności Sekretarza Miasta pani Haliny Kuriata oraz dwóch funkcjonariuszy Straży Miejskiej pana Kazimierza Wojtkiewicza i Tomasza Danowskiego.

Ponadto zespół w składzie Zbigniew Nowak, Czesław Ćwik i Roman Chodara w dniu 9 i 13 czerwca przeprowadzili czynności uzupełniające kontrolę monitoringu w obecności funkcjonariusza Straży Miejskiej pana Tomasza Danowskiego oraz współpracy Straży Miejskiej z Policją i Strażą Graniczną w obecności Komendanta pani Justyny Tomaszewskiej-Koziół.

## WYNIKI KONTROLI

Straż Miejska w Kętrzynie to umundurowana formacja utworzona przez Burmistrza Miasta zarządzeniem Nr. 1 z dnia 3 stycznia 1992 r. Podstawą prawną powołania a następnie funkcjonowania Straży Miejskiej był art. 23 ust. i ustawy z 6 kwietnia 1990 r. o Policji. Do 1997r. podstawą działania Kętrzyńskiej Straży Miejskiej był regulamin określający cele oraz zadania. Ówczesna Straż Miejska została powołana dla poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, porządku, ładu i estetyki miasta, dla ochrony mienia, pomocy w rozwiązywaniu codziennych problemów mieszkańców Kętrzyna i eliminacji zjawisk patologii społecznej. Podstawowym aktem prawnym regulującym obecną pozycję ustrojową tej formacji jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych, zgodnie z którą jest ona samorządową umundurowaną formacją, tworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy, spełniającą rolę służebną wobec lokalnej społeczności, wykonującą swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywatelskich. Z chwilą wejścia w życie ustawy o strażach gminnych z 1997 r. Rada Miejska w Kętrzynie uchwałą Nr LVII/423/97 z 30.12.1997 wprowadziła zmiany w regulaminie organizacyjnym UM dostosowując regulamin organizacyjny Straży Miejskiej do obowiązujących przepisów.

Aktualnie, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta z 2019 r., Straż Miejska jest komórką organizacyjną funkcjonującą na prawach Wydziału Urzędu Miasta, podlegającą bezpośrednio Burmistrzowi Miasta. Wewnętrzną organizację oraz wykaz zadań realizowanych przez Straż Miejską określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyna Nr 152/2021 z dnia 8 czerwca 2021 r. Regulamin określa także zakres obowiązków i uprawnień komendanta, strażników, operatora monitoringu oraz pracownika obsługi strefy parkowania. Siedzibą Straży Miejskiej jest Urząd Miasta w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11.

### Struktura Organizacyjna Straży Miejskiej w Kętrzynie



W okresie objętym kontrolą funkcję Komendanta Straży Miejskiej w Kętrzynie pełnili: **Mirosław Dworak** do dnia 30 czerwca 2022 r. natomiast od dnia 1 lipca 2022 r. **Justyna Tomaszewska-Koziol**. W Straży Miejskiej, oprócz komendanta, służbę pełniło **5** strażników oraz **5** operatorów monitoringu miejskiego.

### Wyposażenie Straży Miejskiej

1. Samochód osobowy Fiat Doblo NKE TG 99
2. 2 Elektryczne skutery NKE 33 NW i NKE 34 NW
3. Kajtanki

4. Pałki
5. 2 telefony komórkowe

## WYKAZ

podstawowych teczek zagadnieniowych prowadzonych przez Straż Miejską

| L.p | System biegu dokumentów | Przedmiot zagadnienia  | Kategoria archiwalna |
|-----|-------------------------|--|----------------------|
| 1   | PROTON<br>SM - 5520     | Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy | BE 5                 |
| 2   | PROTON<br>SM - 5521     | Organizacja i działalność straży miejskiej   | BE 5                 |
| 3   | PROTON<br>SM - 5522     | Współdziałanie z organizacjami zajmującymi się niesieniem pomocy i ratunku                   | BE 5                 |
| 4   | PROTON<br>SM - 7231     | Ustalanie miejsc postoju i opłat za parkowanie   | BE 5                 |

Szczegółowy wykaz dokumentacji prowadzonej przez Straż Miejską zawiera załącznik Nr 1 do sprawozdania.

### I. Realizacja przez Straż Miejską zadań ustawowych.

Straż Miejska w Kętrzynie wykonuje zadania określone zarówno w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. jak i aktach prawa miejscowego. Realizując wyznaczone cele kontroli Komisja objęła kontrolą następujące obszary działania Straży Miejskiej:

#### 1. Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Poprawa stanu porządku publicznego oraz poczucia bezpieczeństwa społeczności Kętrzyna Straż Miejska realizuje poprzez przeprowadzenie działań zapobiegających popełnianiu najbardziej uciążliwych wykroczeń oraz przestępstw. Do priorytetowych zadań realizowanych w tym zakresie należy reagowanie i przeciwdziałanie przestępstwom i wykroczeniom w zakresie:

- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- bezpieczeństwa osób i mienia
- bezpieczeństwa w komunikacji
- naruszania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi

W okresie objętym kontrolą wykonując powyższe zadania stosowała zarówno środki oddziaływania wychowawczego, jak pouczenia, ostrzeżenia oraz nakładała grzywny w drodze mandatu karnego. Jeżeli chodzi o środki wychowawcze to w okresie 2022 r. zastosowano je wobec 466 osób. Natomiast w 141 przypadkach nałożono grzywny w drodze mandatu karnego na łączną kwotę 16 250,00 zł. W tym:

- a) wykroczenia przeciwko spokojowi i porządkowi publicznemu – 18 pouczeń i ostrzeżeń,
- b) wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia -22 pouczeń i 5 mandatów,
- c) wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji – 248 pouczeń i 80 mandatów,
- d) wykroczenia przeciwko urzędzeniu użytku publicznego -60 pouczeń i 25 mandatów,
- e) wykroczenia przeciwko ustawie i wychowaniu w trzeźwości – 40 pouczeń i 21 mandatów,

- f) wykroczenia przeciwko obyczajowości – 11 pouczeń i ostrzeżeń,
- h) wykroczenia przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie -67 pouczeń i 10 mandatów.

W realizacji tego zadania Straż Miejska aktywnie współpracowała z Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie. Wyniki tej współpracy Komisja przedstawiła w pkt. IV niniejszego sprawozdania.

## **2. Działania na rzecz utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta.**

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kętrzyn przyjęty Uchwałą Nr XXVIII/164/16 z dnia 13 października 2016 r. Rady Miejskiej w Kętrzynie są aktami prawnymi określającymi obowiązki właścicieli nieruchomości, w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn. Ustawa nakłada na właścicieli nieruchomości wiele obowiązków w zakresie zarówno utrzymania swoich nieruchomości w czystości i porządku, jak też i w zakresie zbierania i segregacji odpadów komunalnych, usuwania nieczystości ciekłych z nieruchomości czy utrzymania zwierząt domowych oraz utrzymywania terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Zatem celem kontroli była ocena działań Straży Miejskiej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych. Z dokumentacji, zawierającej protokoły, notatki służbowe etc. przedstawionej Komisji wynika, że zadania w tym zakresie realizowano poprzez:

- a) przeprowadzenie **64** kontroli gniazd selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- b) **50** kontroli spalania odpadów na ogrodach działkowych,
- c) kontrolę stanu znaków drogowych oraz oznakowania ulic,
- d) kontrolę prawidłowości oznakowania posesji prywatnych, w ramach której **6** posesji wprowadziło prawidłowe ich oznakowanie,
- e) kontrolę targowiska miejskiego poprzez którą zastosowano **6** mandatów karnych oraz pouczenie **23** osób,
- f) patrołowanie cmentarza komunalnego,
- g) kontrole porządku i czystości terenów miejskich i prywatnych,
- h) patrołowanie miejsc rekreacji i wypoczynku jak Ogród Różany, Park Rozrywki i place zabaw, w ramach których nałożono mandaty na **4** osoby i zastosowano pouczenia wobec 10 osób,
- i) ujawniono **12** wraków pojazdów i doprowadzono do ich usunięcia przez właścicieli,
- j) interwencje wobec właścicieli psów i ukaranie **5** osób mandatami karnymi,
- k) kontrolę podmiotów usługowo-handlowych w wyniku czego zobowiązano **7** podmiotów do zawarcia umów na wywóz odpadów komunalnych.
- l) kontrolę odśnieżania terenów miejskich.

Komisja stwierdziła brak adnotacji na dokumentach w odniesieniu do sposobu załatwienia kilku spraw. Przykładem jest notatka służbowa z dnia 15.02.2022 dot. pogryzienia mieszkanki ul. Ogrodowej przez psa. Straż wykonała czynności w sposób prawidłowy jednak na dokumencie brak adnotacji o sposobie zakończenia sprawy.

Komisja szczególną kontrolą objęła działania Straży Miejskiej związane z stanem nieruchomości oraz porządkiem na nieruchomościach położonych przy ul. Obrońców Westerplatte 14, ul. Lanca 2, Pocztovej 7 oraz terenu po byłym browarze. W odniesieniu do nieruchomości przy ul. Obrońców Westerplatte 14 Straż Miejska skierowała w 2022 r. do właściciela jedno pismo z dnia 08.03.2022 r., na które do dnia zakończenia kontroli nie otrzymała odpowiedzi. Natomiast w odniesieniu do nieruchomości po byłym browarze Straż Miejska w roku 2022 skierowała w dniu 31 stycznia 2022 r. do właściciela Galeria „Browar” Sp. z o.o. w Warszawie jedno pismo-wezwanie do zabezpieczenia terenu. Komisja stwierdziła, że przed okresem objętym kontrolą ostatnie pismo skierowano 3 lipca 2018 r. Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że w stosunku do nieruchomości położonych przy ul. Lanca, ul. Pocztovej 7 Straż Miejska w 2022 r. nie podejmowała działań.

Działania Straży Miejskiej w odniesieniu do powyżej opisanego obszaru Komisja ocenia jako niezadawalające a przede wszystkim mało skuteczne. Zarówno poruszane przez radnych Rady Miejskiej na posiedzeniach komisji i rady, jak i mieszkańców przykłady braku porządku i czystości, świadczą o tym, że Strażnicy w czasie służb patrolowych nie zwracają w sposób dostateczny uwagi, wykazując niejednokrotnie brak reakcji na przypadki nieporządku na terenach w przestrzeni miejskiej. W ocenie Komisji stan taki jest wynikiem braku konsekwencji w egzekwowaniu stwierdzonych przypadków nieporządku. W ocenie Komisji samo stwierdzenie naruszenia przepisów o czystości i porządku, bez konsekwentnego doprowadzenia do uporządkowania terenu, jest działaniem nieskutecznym i nie efektywnym.

#### **4. Wykonywanie czynności na rzecz Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta.**

Działając na rzecz wydziałów Urzędu Miasta w 2022 r. funkcjonariusze Straży Miejskiej:

- a) asystowali w **10** przypadkach pracownikom Urzędu Miasta i KTBS w realizacji czynności służbowych,
- b) wystawili podczas **10** uroczystości państwowych poczty sztandarowe,
- c) wykonywali ustalenia na rzecz stanowiska zarządzania kryzysowego i OC w **37** przypadkach,
- d) dokonali **104** ustaleń w systemie CEPIK na potrzeby czynności windykacyjnych realizowanych przez Wydział Finansów UM,
- e) dowozili niepełnosprawne dzieci do szkół w **26** przypadkach,
- f) przeprowadzili **90** kontroli warunków bytowych na rzecz MOPS,
- g) usunęli z terenu miasta i przekazali do Schroniska w Pudwągach: **10** dzikich zwierząt, **35** bezpańskich psów i **30** kotów,
- h) uczestniczyli w **30** akcjach charytatywnych na rzecz obywateli Ukrainy.
- i) Skierowano **61** zapytań do systemu CEPIK o właścicieli pojazdów.

#### **5. Interwencje Straży Miejskiej.**

Z prowadzonego rejestru wynika, że w okresie objętym kontrolą Straż Miejska przyjęła i przeprowadziła łącznie **1352** interwencji, w tym: **1303** na zgłoszenia mieszkańców Kętrzyna i **49** z monitoringu. Interwencje dotyczyły następujących spraw:

- a) zakłócenia spokoju i porządku publicznego - **143**
- b) zagrożeń w ruchu drogowym - **452**
- c) zagrożeń życia i zdrowia - **55**
- d) ochrony środowiska i gospodarki odpadami - **256**
- e) awarii technicznych - **137**
- f) zwierząt - **184**
- g) pozostałe zgłoszenia, w tym z monitoringu – **125**

Z powyżej przedstawionych danych oraz wyjaśnień Komendanta Straży Miejskiej wynika, że Straż Miejska nie prowadzi ewidencji sytuacji czy zdarzeń ujawnianych przez samych strażników, którzy z pewnością w czasie służb patrolowych ujawniają różne zdarzenia wymagające działań.

## **II. Funkcjonowanie Monitoringu Miejskiego oraz Strefy Płatnego Parkowania**

### **A. Monitoring**

Monitoring wizyjny jest narzędziem dodatkowego zabezpieczenia przestrzeni publicznej. Podstawą prawną stosowania monitoringu wizyjnego na obszarze Miasta Kętrzyn stanowi art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Szczegółowe zdania operatorów monitoringu określa § 13 Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej nadanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 152/2021 z 8 czerwca 2021 r. System monitoringu w Kętrzynie składa się z kamer, infrastruktury sieciowej i serwerowej. Monitoring rozlokowany jest w 15 strategicznych punktach na obszarze Kętrzyna, w których zainstalowane są łącznie 72 kamery, wyposażone w noktowizory z możliwością skanowania tablic rejestracyjnych pojazdów. Wszystkie kamery systemu funkcjonują całodobowo rejestrując obrazy w technologii cyfrowej. Operatorzy mogą sterować kamerami oraz dokonywać zbliżeń. Nagrania z systemu monitoringu są zapisywane i przechowywane na dyskach, a serwer na którym przechowywane są nagrania zabezpieczony jest w Centrum Monitoringu, znajdującym się w parterze budynku Komendy Powiatowej Policji przy ul. Wojska Polskiego 5. Dostęp do systemu monitoringu mają tylko osoby upoważnione. Funkcjonowanie monitoringu wiąże się bezpośrednio także z udostępnianiem zarejestrowanych obrazów co jest realizowane przez Straż Miejską na podstawie art. 6 ust. 1 i 1 i. e RODO. W ocenie Komisji obecnie funkcjonujący monitoring jest sprawnie działającym systemem zwiększającym poczucie bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie Kętrzyna, który oddziałuje prewencyjnie, przeciwdziałając aktom wandalizmu, zapobiega przestępstwom, wykroczeniom i wypadkom.. Obsługiwany jest przez 5 operatorów, którzy od poniedziałku do piątku pełnią służbę w godzi. 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>. Po godzinie 22 monitoring miejski obsługiwany jest przez dyżurnego KPP w Kętrzynie. Zarejestrowane nagrania z systemu monitoringu przechowywane są przez 14 dni. Na wniosek podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, nagrania mogą zostać zabezpieczone lub udostępnione. Nagrania z monitoringu nie są udostępniane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Wydawanie nagrań z monitoringu odbywa się na wniosek zawierający podstawę prawną, zapisywane na nośniku zewnętrznym i dopiero wydawane uprawnionemu podmiotowi. Straż Miejska prowadzi rejestr udostępnianych nagrań.

Operatorzy monitoringu prowadzą następującą dokumentację, w której rejestrują zdarzenia i czynności istotne dla bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego na terenie Kętrzyna:

1. Rejestr czynności obserwowanych i rejestrowanych zdarzeń w miejscach publicznych za pomocą środków teletechnicznych wewnętrznego monitoringu miejskiego w Kętrzynie.
2. Rejestr wglądu do monitoringu miejskiego (SM-M.5520.1)
3. Rejestr wydanych nagrań na nośniki przenośne (SM-M.5520.2)
4. Telefon obywatelski (SM-M.5520.4).
5. Rejestr kontroli drogowych (SM-M.5520.5)

Wyniki pracy operatorów monitoringu w 2022 r.:

- a) Rejestracja i opis **120** różnych, istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i porządku publicznego zdarzeń na terenie Miasta, przy czym **20** zdarzeń przekazano do KPP w Kętrzynie, natomiast **100** Straż Miejska wykorzystwała we własnym zakresie.
- b) Wydano **40** nagrań zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring na przenośne nośniki, w tym:
  - 36** dla Policji
  - 1** dla Straży Granicznej
  - 3** do wykorzystania przez Straż Miejską
- c) Zarejestrowano **49** zdarzeń z zakresu kontroli ruchu drogowego
- d) Przyjęto **8** zgłoszeń na telefon obywatelski, na podstawie których podjęte zostały interwencje.
- e) Udostępniono dla organów współdziałania oraz wymiaru sprawiedliwości **92** wglądy do monitoringu, w tym:
  - 72** dla Policji
  - 1** dla Żandarmerii Wojskowej
  - 19** do wykorzystania przez Straż Miejską

Do obecnego systemu funkcjonowania miejskiego monitoringu, w tym zabezpieczenia jego pomieszczenia, Komisja nie wnosi zastrzeżeń.

### **B. Strefa Płatnego Parkowania**

Straż Miejska obsługuje i nadzoruje funkcjonowanie Stref Płatnego Parkowania usytuowanych przy ul. Powstańców Warszawy oraz przy Placu M. J. Piłsudskiego. Poza kontrolą stref, Strażnicy wykonują niezbędne czynności administracyjne związane nakładaniem mandatów, wydawaniem kart abonamentowych, bieżącą obsługą i usuwaniem awarii 5 parkomatów oraz prowadzeniem rozliczeń z Wydziałem Finansowym Urzędu Miasta. W 2022 r. Strażnicy wydali **12** kart abonamentowych 3-miesięcznych na kwotę **3 000,00 zł.**, nałożyli **279** mandatów na kwotę **8 370,00 zł.** Ustalenie właścicieli pojazdów w strefie płatnego parkowania. Z dokumentacji wynika, że w 2022 r. ustalono **126** właścicieli pojazdów parkowanych w strefie płatnego parkowania. W dokumentacji zarejestrowanych w 2022 r. **9** spraw, które przekazano do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta.

### **III. Koszty utrzymania Straży Miejskiej w 2022 roku.**

Łączny koszt funkcjonowania Straży Miejskiej w Kętrzynie w 2022 roku wyniósł **499 312,43 zł.**, w tym:

|  |                  |
|--|------------------|
| 1. Wynagrodzenie brutto 6 funkcjonariuszy      | – 372 624,93 zł. |
| Składki ZUS                                    | – 59 680,96 zł.  |
| Fundusz Pracy                                  | – 8 506,54 zł.   |
| 2. Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | - 20 000,00 zł.  |
| 3. Materiały i wyposażenie                     | - 23 300,00 zł.  |
| 4. Usługi remontowe                            | - 2 000,00 zł.   |
| 5. Pozostałe usługi                            | - 1 000,00 zł.   |
| 6. Usługi telekomunikacyjne                    | - 4 500,00 zł.   |
| 7. Podróże służbowe krajowe                    | - 500,00 zł.     |
| 8. Różne opłaty i składki                      | - 3 700,00 zł.   |
| 9. Szkolenia funkcjonariuszy                   | - 3 500,00 zł.   |

Szczegółowy wykaz wydatków stanowi załącznik Nr 2 do sprawozdania

W kontrolowanym 2022 r. Straż Miejska do realizacji zadań wykorzystywała samochód służbowy Fiat Doblo Nr rej. NKE TG 99, którym w 2022 r. przejechano 15 019 km oraz dwa elektryczne skutery o nr. Rej. NKE 33 NW i NKE 34 NW, którymi przejechano łącznie **548 km**. Przedłożona do kontroli dokumentacja nie zawiera protokołu z kontroli prawidłowości rozliczania kart drogowych pojazdów z grudnia 2022 r., która, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr 163/2022 miała być przeprowadzona w II półroczu 2022 r.

#### **IV. Współpraca Straży Miejskiej z organami bezpieczeństwa i porządku publicznego.**

W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze miasta Straż Miejska współpracuje z Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie oraz Placówką Straży Granicznej w Barcianach. Współpraca ta oparta jest o stosowne porozumienia. I tak:

Na dzień kontroli podstawę współdziałania Straży Miejskiej w Kętrzynie z Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie stanowi **Porozumienie** z dnia 15 grudnia 2000 r. zawarte pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn a Komendantem Powiatowym Policji w Kętrzynie dotyczące współdziałania Straży Miejskiej z Policją. Podstawę prawną zawartego porozumienia stanowi Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad współpracy Policji ze strażami gminnymi oraz zakresu, w jakim Komendant Główny Policji sprawuje fachowy nadzór nad strażami i udziela im pomocy (Dz. U. z 1998 r. Nr 129, poz. 858). Porozumienie to ustala:

- a) płaszczyzny współdziałania,
- b) pomoc organizacyjno-kadrową
- c) zasady współdziałania
- d) nadzoru nad działalnością Straży Miejskiej.

Zawarte Porozumienie wyznaczyło również koordynatorów współdziałających organów, którym jest ze strony Policji-Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego natomiast ze strony Straży Miejskiej – Komendant Straży Miejskiej. Z przedstawionej dla Komisji dokumentacji wynika, że Komendant Straży Miejskiej przedkłada Komendantowi Wojewódzkiemu Policji pisemne sprawozdania i informacje na temat wspólnych działań, w tym wspólnych patroli, zabezpieczania imprez masowych, zabezpieczania miejsc wypadków i zdarzeń istotnych dla bezpieczeństwa mieszkańców Kętrzyna oraz wspólnych działań prewencyjnych. Z wyjaśnień Komendanta Straży Miejskiej wynika, że przedstawiciele Straży Miejskiej oraz Policji odbyli w 2022 r. ,raz w kwartale, spotkania robocze celem wymiany informacji o występujących zagrożeniach oraz oceny stanu bezpieczeństwa na terenie Kętrzyna. Straż Miejska nie sporządza jednak jakichkolwiek dokumentów w postaci notatek służbowych z tych spotkań, które byłyby ich potwierdzeniem i oddawałyby zakres poruszanych problemów i ustaleń między stronami porozumienia. Z informacji Komendantki Straży Miejskiej wynika, że takie dokumenty sporządza tylko Policja.

Z udzielonych Komisji danych wynika, że w ramach współpracy z Komendą Powiatową Policji w 2022 roku:

- a) odbyli **88** wspólnych patroli
- b) wspólnie zabezpieczali **7** miejskich imprez
- c) zabezpieczali **2** zdarzenia (wypadek drogowy ze skutkiem śmiertelnym oraz zabezpieczenie miejsc znalezienia niewybuchów)
- d) przeprowadzili **4** działania prewencyjne na terenie Miasta.

Podstawą współpracy ze Strażą Graniczną stanowi Porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn a Komendantem Placówki Straży Granicznej w Barcianach



z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie współpracy Straży Granicznej ze Strażą Miejską. Porozumienie określa szczegółowy zakres współdziałania obu jednostek w zakresie:

1. Zwalczania i zapobiegania przestępczości, a zwłaszcza rozpoznawanie zagrożeń terrorystycznych.
2. Ochronę granicy państwowej.
3. Kontrolę szlaków komunikacyjnych w celu ujawniania cudzoziemców nielegalnie przebywających na terytorium RP.
4. Kontrolę legalności zatrudnienia.
5. Utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6. Doskonalenie metodyki wykonywania zadań i czynności służbowych.
7. Wymiana informacji dotyczących organizowanych w strefie działania Stron imprez masowych.

Porozumienie określa także formy i sposoby współpracy oraz koordynatorów współdziałania, którymi są: ze strony Straży Miejskiej Komendant Straży Miejskiej w Kętrzynie, ze strony Placówki SK, Komendant, Zastępca Komendanta, Kierownik Zespołu Służby Granicznej i Dyżurny Operacyjny Placówki. Do zagadnienia współdziałania Straży Miejskiej z organami Policji i Straży Granicznej Komisja uwag nie wnosi i ocenia ją pozytywnie.

## WNIOSKI Z KONTROLI

1. Komisja, rzetelność realizacji zadań ustawowych Straży Miejskiej ocenia umiarkowanie. Za taką oceną przemawia przede wszystkim zbyt niska skuteczność działania w zakresie porządku i czystości na obszarze Miasta. Jak wskazała Komisja, samo przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców o różnych faktach oraz ograniczanie działania tylko do przekazywania faktów do właściwych wydziałów Urzędu Miasta, spółek komunalnych a także innych instytucji czy osób fizycznych, bez wtórnej kontroli ich usuwania, jest mało efektywne i sprawia, że Miasto wygląda na zaniedbane.

2. Analizując kompleksowo funkcjonowanie Straży Miejskiej oraz zadania, jakie stoją przed nią Komisja wnosi o rozważenie dokonania zmian w organizacji służby. Komisja proponuje rozważyć przydzielenie funkcjonariuszom określonych obszarów Miasta – dzielnic. Głównymi zadaniami strażników - dzielnicowych byłoby dbanie o czystość i porządek na swojej dzielnicy, stała współpraca ze szkołami. Należy rozważyć wprowadzenie zasady jednoosobowego, imiennie odpowiedzialnego strażnika za powierzony mu obszar dzielnicy. Strażnik-dzielnicowy miałby możliwość utrzymywania bezpośredniego kontaktu z lokalną społecznością i rozpoznawania potrzeb i oczekiwań mieszkańców w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa i porządku. Byłby swoistym gospodarzem terenu, nad którym sprawuje opiekę i nadzór a jednocześnie jest osobą znaną mieszkańcom. Strażnicy poza zadaniami wynikającymi z ustawy mieliby możliwość prowadzenie szerokiej znajomości sytuacji na swoim rejonie działania. Będą mieli większe możliwości rozpoznawania zagrożeń i zdarzeń, które mogą zakłócić ład i porządek publiczny. Przede wszystkim będą mieli możliwości nawiązywania kontaktów ze społeczeństwem a także inicjowania oraz organizowania różnych działań, które będą mieć wpływ na poprawę bezpieczeństwa i porządku. Wprowadzenie Strażnika-dzielnicowego wpłynie także na wyższy poziom współpracy z Policją.

3. Komisja wnioskuje wprowadzenie obowiązku ewidencjonowania wszelkich sytuacji i zdarzeń ujawnionych w toku służby przez samych funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz wykazywania ich w statystyce działalności Straży.

4. Komisja pozytywnie ocenia działanie monitoringu wizyjnego Miasta i jego wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa i porządku niemniej jednak dostrzega konieczność jego rozbudowy w przyszłych latach i objęcia nim nowych obszarów Miasta, jak:

- ✓ wjazdu do Kętrzyna od strony Giżycka i Barcian,
- ✓ rozjazd na rondzie Rogaczewskiego na kierunku Bartoszyce, Reszel oraz Aleja Pileckiego,
- ✓ skrzyżowanie ulic: Daszyńskiego i Mazurskiej a także ulic: Poznańska i Klonowa,
- ✓ strategiczne punkty na Osiedlu Piastowskim (rejon marketu „Lidl”) i Osiedlu Sikorskiego (rejon sklepu Polomarket).

Celem poprawy skuteczności w działaniu monitoringu Komisja wnioskuje wyposażenie stanowiska operatora monitoringu w dżojstik, który jest narzędziem wielofunkcyjnym, dającym duże możliwości manipulowania szybkością ruchu kamer, przybliżania i oddalania obrazu oraz zmiany ostrości. Komisja zwraca również uwagę na systematyczne przycinanie drzew ulokowanych w strefie widoczności kamer.

5. Komisja współpracę Straży Miejskiej z Policją i Strażą Graniczną ocenia pozytywnie. Zwraca jednak uwagę na konieczność dostosowania zakresu i form współdziałania Straży Miejskiej z Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie do aktualnie obowiązujących przepisów zawartych a mianowicie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie form współpracy straży gminnej z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy (Dz. U. 2021 r. Poz. 1466).

6. Komisja wnioskuje o wyposażenie Straży Miejskiej w środki łączności bezprzewodowej na wypadek działań w sytuacjach ratowniczych i kryzysowych. W czasie sytuacji kryzysowych łączność z każdym funkcjonariuszem działającym w tzw. terenie będzie miała ogromne znaczenie dla efektywnego zarządzania czy kierowania siłami i środkami w zwalczaniu skutków zagrożeń a także procesu współpracy z organami współdziałania. Będące obecnie na wyposażeniu dwa telefony komórkowe nie zapewnią, w ocenie Komisji, dostatecznej komunikacji między strażnikami i tym samym wpłyną negatywnie na poziom wykonywanych czynności i zadań.

Na tym sprawozdanie zakończono i podpisano:

Przewodniczący Komisji

Zbigniew Nowak




Wiceprzewodniczący

Edward Mitros



Członkowie

Czesław Ćwik



Roman Chodara



Władysław Zarecki



10

**URZĄD MIASTA KĘTRZYNIE STRAŻ MIEJSKA**  
**WYKAZ TECZEK ZAGADNIENIOWYCH**

|    |                     |   |      |
|----|---------------------|---|------|
| 1. | PROTON<br>SM – 5520 | Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy. | BE 5 |
| 2. | PROTON<br>SM – 5521 | Organizacja i działalność straży gminnej (miejskiej).   | BE 5 |
| 3. | PROTON<br>SM – 5522 | Współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizacjami i niesieniem pomocy i ratunku.   | BE 5 |
| 4. | PROTON<br>SM – 7231 | Ustalenie miejsc postoju i opłat za parkowanie.   | BE 5 |

|     |             |   |       |
|-----|-------------|---|-------|
| 1.  | SM – 0051   | Realizacja zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń Burmistrza, jako organu gminy (kpie).  | BC    |
| 2.  | SM – 0643   | Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych, statystyka, ewidencja etatów.   | B5    |
| 3.  | SM – 0750   | Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi.   | BE 10 |
| 4.  | SM – 0750.1 | Wnioski do sądu.  | BE 10 |
| 5.  | SM – 077    | Cepik.  | BE 10 |
| 6.  | SM – 077.1  | Ustalenia właścicieli pojazdów z SPP i wykroczenia drogowe.   | BE 10 |
| 7.  | SM – 077.2  | Książka – rejestr zapytań do systemu CEPiK.   | BE 10 |
| 8.  | SM – 077.3  | Książka – rejestr pobrania/wydania kluczy do pomieszczenia Cepik.   | BE 10 |
| 9.  | SM – 077.4  | Książka – rejestr pobrania kart kryptograficznych do pomieszczenia nr 5 - CEPiK.  | BE 10 |
| 10. | SM – 120    | Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictwa urzędu.   | A     |
| 11. | SM – 142    | Ochrona danych osobowych.   | BE 10 |
| 12. | SM – 223    | Rejestr legitymacji służbowych, notatników, upoważnień, (notatniki i notatki).  | B 5   |
| 13. | SM – 223.1  | Książka ewidencji ŚPB – notatki z użycia ŚPB.   | B 5   |
| 14. | SM – 223.2  | Książka ewidencji paralizatorów eklektycznych i ręcznych miotaczy gazu.   | B 5   |
| 15. | SM – 223.3  | Książka (rejestr) interwencji.  | B 5   |
| 16. | SM – 223.5  | Notatki z ujęcia osoby.   | B 5   |
| 17. | SM – 223.6  | Osoby doprowadzone do miejsca zam./pobytu w celu wytrzeźwienia.   | B 5   |
| 18. | SM – 223.7  | Rejestr nałożonych mandatów karnych.  | B 5   |
| 19. | SM – 223.8  | Rejestr sporządzonych kart PRD -5/1.  | B 5   |
| 20. | SM – 1511   | Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości.  | BE 5  |
| 21. | SM – 2342.1 | Rozliczenie czasu pracy (godziny nocne).  | B 5   |
| 22. | SM – 2342.2 | Pranie.   | B 5   |
| 23. | SM – 2344   | Ustalenia i zmiany czasu pracy (grafiki).   | B 3   |
| 24. | SM – 2612   | Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników.   | B 10  |
| 25. | SM – 2614   | Konserwacja i remonty środków trwałych.   | B 5   |
| 26. | SM – 2632   | Eksplatacja własnych środków transportu (karty samochodowe, karty eksploatacyjne, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne). | B 5   |
| 27. | SM – 2634   | Eksplatacja środków łączności.  | B 10  |
| 28. | SM – 3026   | Budżet komórki organizacyjnej i ich zmiany.   | BE 10 |
| 29. | SM – 3135   | Oplata miejscowa – bilety strefy płatnego parkingu.   | B 10  |
| 30. | SM – 5310   | Zgromadzenia i imprezy masowe oraz inne imprezy kulturalne.   | B 5   |
| 31. | SM – 5520.1 | Współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości.   | BE 5  |
| 32. | SM – 5520.2 | Informacja o stanie i rodzaju zagrożeń.   | BE 5  |
| 33. | SM – 5520.3 | Ochrona bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych.  | BE 5  |
| 34. | SM – 5520.4 | Kontrola utrzymania czystości i porządku.   | BE 5  |
| 35. | SM – 5520.5 | Kontrola ruchu drogowego – wykroczenia.   | BE 5  |
| 36. | SM – 5520.6 | Postępowanie mandatowe, rejestr mandatów.   | BE 5  |
| 37. | SM – 5520.7 | Nadzór nad działalnością straży, protokoły kontroli.  | BE 5  |

|     |               |   |      |
|-----|---------------|---|------|
| 38. | SM – 5520.8   | Konwoje.  | BE 5 |
| 39. | SM – 5520.9   | Rejestr zgłoszonych psów.                               | BE 5 |
| 40. | SM – 5520.10  | Pisma z innych jednostek samorządowych i s – ni mieszk. | BE 5 |
| 41. | SM – 5520.11  | Interwencje dot. os. bezdomnych i opieką z UM.          | BE 5 |
| 42. | SM – 7231     | Ustalenie miejsc postoju i opłat za parkowanie.         | BE 5 |
| 43. | SM – 7231.1.A | Karta abonamentowa w SPP                                | BE 5 |
| 44. | SM – 7231.1   | Raporty ze SPP – miesięczne                             | B 5  |
| 45. | SM – 7231.2   | Płatność kartami, raporty miesięczne                    | B 5  |
| 46. | SM – 7231.3   | Płatność mobilna mPay – miesięczne                      | B 5  |
| 47. | SM – 7231.4   | Płatność mobilna Skycash – miesięczne                   | B 5  |
| 48. | SM – 7231.5   | Płatność mobilna Anypark (pangopolska) – miesięczne     | B 5  |
| 49. | SM – 7231.6   | Płatność gotówkowa – raporty kasowe                     | B 5  |
| 50. | SM – 7231.7   | Faktury PARKING GURU Sp. Z o.o. Wrocław                 | B 5  |
| 51. | SM – 7231.8   | Faktury MBS   | B 5  |
| 52. | SM – 7231.9   | Raporty miesięczne z parkomatów                         | B 5  |
| 53. | SM – 7231.10  | Płatność mobilna BLIK                                   | B 5  |
| 54. | SM – 7235     | Usuwanie pojazdów.                                      | B 5  |

**URZĄD MIASTA KĘTRZYŃNIE STRAŻ MIEJSKA - MONITORING  
WYKAZ TECZEK ZAGADNIENIOWYCH**

|    |                |  |      |
|----|----------------|--|------|
| 1. | SM – M. 223.1  | Rejestr interwencji monitoringu.                             | B 5  |
| 2. | SM – M. 2344   | Ustalenia i zmiany czasu pracy (grafik).                     | B 3  |
| 3. | SM – M. 5520   | Płyty nagrane ze zdarzeniami.                                | BE 5 |
| 4. | SM – M. 5520.1 | Rejestr wglądu na monitoring miejski.                        |      |
| 5. | SM – M. 5520.2 | Pisma w sprawie wydania płyt z monitoringu lub na nośnikach. | BE 5 |
| 6. | SM – M. 5520.3 | Wykaz wydanych płyt lub nośnikach przenośnych.               | BE 5 |
| 7. | SM – M. 5520.4 |  |      |
| 8. | SM – M. 5520.5 | Kontrola ruchu drogowego – wykroczenia.                      | BE 5 |

## Realizacja wydatków

Za okres: od 01.01.2022 do 31.12.2022.

| Nazwa grupy   |                        | Plan pieniężny wg pozycji | Plan wg pozycji na 31.12.2022 | Wykonanie   | Kwota pozostała do wykonania | % wyk. p.p.   |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------|---------------|
| Data księgowania  | Numer własny dokumentu | Nr zap.                   | Treść zapisu                  |             |                              |               |
| <b>75416 Straż gminna (miejska)</b>   |                        |                           |                               |             |                              |               |
| <b>302 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń</b>                        |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 14.01.2022  | WB-WYD/03-0008/2022    |                           | 64 000,00                     | 0,00        | 58 500,00                    | 0,00 %        |
| 31.01.2022  | WB-WYD/03-0018/2022    |                           |                               |             | 700,00                       |               |
| 09.02.2022  | WB-WYD/03-0024/2022    |                           |                               |             | 261,80                       |               |
| 14.02.2022  | WB-WYD/03-0026/2022    |                           |                               |             | 3 552,00                     |               |
| 21.02.2022  | WB-WYD/03-0030/2022    |                           |                               |             | 60,00                        |               |
| 30.03.2022  | WB-WYD/03-0057/2022    |                           |                               |             | 1 412,04                     |               |
| 07.06.2022  | WB-WYD/03-0102/2022    |                           |                               |             | 9 395,72                     |               |
| 01.07.2022  | PK/0507/2022           |                           |                               |             | -700,00                      |               |
| 01.07.2022  | PK/0507/2022           |                           |                               |             | -700,00                      |               |
| 21.07.2022  | WB-WYD/03-0131/2022    |                           |                               |             | 378,80                       |               |
| 26.07.2022  | WB-WYD/03-0134/2022    |                           |                               |             | 289,00                       |               |
| 26.07.2022  | WB-WYD/03-0134/2022    |                           |                               |             | 419,00                       |               |
| 20.10.2022  | WB-WYD/03-0193/2022    |                           |                               |             | 3 070,08                     |               |
| 08.12.2022  | WB-WYD/03-0226/2022    |                           |                               |             | 192,00                       |               |
| 31.12.2022  | PK/150/12/2022         |                           |                               |             | -19 030,44                   |               |
| <b>421 Zakup materiałów i wyposażenia</b>                                     |                        |                           | <b>17 000,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>23 300,00</b>             | <b>0,00 %</b> |
| 14.01.2022  | WB-WYD/03-0008/2022    |                           |                               |             | 200,00                       |               |
| 18.01.2022  | WB-WYD/03-0009/2022    |                           |                               |             | 748,77                       |               |
| 20.01.2022  | WB-WYD/03-0011/2022    |                           |                               |             | 79,95                        |               |
| 08.02.2022  | WB-WYD/03-0023/2022    |                           |                               |             | 761,41                       |               |
| 08.02.2022  | WB-WYD/03-0023/2022    |                           |                               |             | 720,00                       |               |
| 24.02.2022  | WB-WYD/03-0033/2022    |                           |                               |             | 180,00                       |               |
| 10.03.2022  | WB-WYD/03-0043/2022    |                           |                               |             | 457,65                       |               |
| 10.03.2022  | WB-WYD/03-0043/2022    |                           |                               |             | 138,00                       |               |
| 23.03.2022  | WB-WYD/03-0052/2022    |                           |                               |             | 279,99                       |               |
| 28.03.2022  | WB-WYD/03-0055/2022    |                           |                               |             | 139,99                       |               |
| 07.04.2022  | WB-WYD/03-0062/2022    |                           |                               |             | 1 162,65                     |               |
| 22 F 02/2022 tyczałt za okulary - M Lubera                                    |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 22 F 18/22 tyczałt za okulary - H Glowacki                                    |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 8 zakup kajdanek, pokrowca i gazu na podst zamówienia nr 73284                |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 20 FV 94/2022 sorty - obuwiu  |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 40 FV 6/PS/2022 sorty mundurowe   |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 8 FV FV 0026/03/22 sorty mundurowe - spodnie i marynarki                      |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 74 FV FV 0046/05/22 sorty mundurowe   |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 4 Korekia księgowani - tyczałt za okulary / H Glowacki                        |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 12 Korekia księgowani - tyczałt za okulary / M Lubera                         |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 20 FV 2078/7/2022/I buty taktyczne dla SM                                     |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 32 Faktura 651/2022 zakup obuwia SM -zwrot                                    |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 34 Faktura 209/2022 zakup obuwia SM -zwrot                                    |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 14 FV 0015/10/22 sorty mundurowe dla funkcjonariuszy SM                       |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 20 FV FS 03724/22/9000300 sorty mundurowe                                     |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 278 Przeksięgowanie roczne  |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 16 7P365101130122100731 zakup rolet materiałowych - pomieszczenie monitoringu |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 14 FV 31/2022 zakup rolek termicznych do parkomatów                           |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 12 FV 04/01/2022 papier termiczny z powłoką odporną na wodę                   |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 48 F A22609D61000008 benzyna  |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 50 FV 274/02/2022 art przemysłowe - klucze, wkręty, młotek                    |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 20 S240/220222921701 drabina  |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 40 FV A22609D61000022 benzyna   |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 78 FV F101107/03/22 megafoon  |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 26 W057541 zakup dysku przenośnego Toshiba                                    |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 8 Faktura W057896 Zakup czajnika  |                        |                           |                               |             |                              |               |
| 38 F A22609D61000033 zakup paliwa   |                        |                           |                               |             |                              |               |

|   |                     |   |  |  |  |  |  |                 |                 |             |                 |               |
|---|---------------------|---|--|--|--|--|--|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|
| 12.05.2022  | WB-WYD/03-0084/2022 | 26 FV Z22609D61000050 paliwo  |  |  |  |  |  | 1 086,76        |                 |             |                 |               |
| 17.05.2022  | WB-WYD/03-0088/2022 | 16 FV F/0501/05/22 zakup rolek termicznych                                  |  |  |  |  |  | 1 477,97        |                 |             |                 |               |
| 31.05.2022  | WB-WYD/03-0097/2022 | 38 FV 48/2022 opłata za wydanie blozków mandatowych                         |  |  |  |  |  | 32,60           |                 |             |                 |               |
| 02.06.2022  | WB-WYD/03-0099/2022 | 12 F I22609D02004443 paliwo   |  |  |  |  |  | 196,82          |                 |             |                 |               |
| 09.06.2022  | WB-WYD/03-0105/2022 | 30 FV A22609D61000062 zakup paliwa  |  |  |  |  |  | 1 314,51        |                 |             |                 |               |
| 13.07.2022  | WB-WYD/03-0125/2022 | 6 FV A22609D61000079 zakup paliwa   |  |  |  |  |  | 1 083,48        |                 |             |                 |               |
| 13.07.2022  | WB-WYD/03-0125/2022 | 14 FV A22609D61000074 zakup paliwa  |  |  |  |  |  | 308,88          |                 |             |                 |               |
| 08.08.2022  | WB-WYD/03-0143/2022 | 2 F A22609D61000093 zakup benzyny   |  |  |  |  |  | 1 263,39        |                 |             |                 |               |
| 13.09.2022  | WB-WYD/03-0167/2022 | 38 F A22609D61000108 zakup paliwa   |  |  |  |  |  | 961,15          |                 |             |                 |               |
| 11.10.2022  | WB-WYD/03-0187/2022 | 6 F A22609D61000118 zakup paliwa  |  |  |  |  |  | 1 102,77        |                 |             |                 |               |
| 10.11.2022  | WB-WYD/03-0207/2022 | 80 F A22609D61000138 paliwo   |  |  |  |  |  | 1 080,95        |                 |             |                 |               |
| 16.11.2022  | WB-WYD/03-0210/2022 | 12 FV S240/F000635/11/2022 smarton Realme 8 6+12GB Silver                   |  |  |  |  |  | 971,04          |                 |             |                 |               |
| 14.12.2022  | WB-WYD/03-0230/2022 | 32 F A22609D61000147 paliwo   |  |  |  |  |  | 944,71          |                 |             |                 |               |
| 30.12.2022  | WB-WYD/03-0241/2022 | 100 F A22609D61000151 paliwo  |  |  |  |  |  | 922,44          |                 |             |                 |               |
| 31.12.2022  | PK/150/12/2022      | 274 Przeksięgowanie roczne  |  |  |  |  |  | -17 615,88      |                 |             |                 |               |
| <b>427 Zakup usług remontowych</b>                          |                     |   |  |  |  |  |  | <b>2 000,00</b> | <b>2 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2 000,00</b> | <b>0,00 %</b> |
| 26.04.2022  | WB-WYD/03-0073/2022 | 4 FV 01 wyważanie kół i naprawa koła  |  |  |  |  |  | 80,00           |                 |             |                 |               |
| 22.12.2022  | WB-WYD/03-0236/2022 | 8 F FV 5/GLO/12/2022 wymiana płynów   |  |  |  |  |  | 649,99          |                 |             |                 |               |
| 31.12.2022  | PK/150/12/2022      | 281 Przeksięgowanie roczne  |  |  |  |  |  | -729,99         |                 |             |                 |               |
| <b>430 Zakup usług pozostałych</b>                          |                     |   |  |  |  |  |  | <b>0,00</b>     | <b>1 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1 000,00</b> | <b>0,00 %</b> |
| 18.01.2022  | WB-WYD/03-0009/2022 | 16 FV 31/2022 zakup rolek termicznych do parkomatów / koszt dostawy         |  |  |  |  |  | 20,00           |                 |             |                 |               |
| 20.01.2022  | WB-WYD/03-0011/2022 | 14 FV 04/01/2022 papier termiczny z powłoką odporną na wodę - koszt dostawy |  |  |  |  |  | 19,68           |                 |             |                 |               |
| 10.03.2022  | WB-WYD/03-0043/2022 | 42 FV A22609D61000022 żeton na myjnię                                       |  |  |  |  |  | 10,00           |                 |             |                 |               |
| 12.05.2022  | WB-WYD/03-0084/2022 | 28 FV Z22609D61000050 żeton na myjnię                                       |  |  |  |  |  | 10,00           |                 |             |                 |               |
| 09.06.2022  | WB-WYD/03-0105/2022 | 32 FV A22609D61000062 żeton na myjnię                                       |  |  |  |  |  | 10,00           |                 |             |                 |               |
| 13.07.2022  | WB-WYD/03-0125/2022 | 8 FV A22609D61000079 żeton na myjnię  |  |  |  |  |  | 51,00           |                 |             |                 |               |
| 05.09.2022  | WB-WYD/03-0161/2022 | 14 FV NKE0400524/22 badanie okresowe - skutery                              |  |  |  |  |  | 51,00           |                 |             |                 |               |
| 05.09.2022  | WB-WYD/03-0161/2022 | 20 FV A22609D61000072 badanie okresowe - skutery                            |  |  |  |  |  | 10,00           |                 |             |                 |               |
| 13.09.2022  | WB-WYD/03-0167/2022 | 40 F A22609D61000108 żeton na myjnię  |  |  |  |  |  | 99,00           |                 |             |                 |               |
| 27.09.2022  | WB-WYD/03-0177/2022 | 4 FV NKE0400583/22 okresowe badanie techniczne samochodu - Fiat Doblo       |  |  |  |  |  | 10,00           |                 |             |                 |               |
| 10.11.2022  | WB-WYD/03-0207/2022 | 82 F A22609D61000138 żeton na myjnię  |  |  |  |  |  | 10,00           |                 |             |                 |               |
| 14.12.2022  | WB-WYD/03-0230/2022 | 34 F A22609D61000147 myjnia   |  |  |  |  |  | -310,68         |                 |             |                 |               |
| 31.12.2022  | PK/150/12/2022      | 279 Przeksięgowanie roczne  |  |  |  |  |  |                 |                 |             |                 |               |
| <b>436 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych</b> |                     |   |  |  |  |  |  | <b>4 500,00</b> | <b>4 500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>4 500,00</b> | <b>0,00 %</b> |
| 14.01.2022  | WB-WYD/03-0008/2022 | 32 FV Z201080175316 usługi telekomunikacyjne                                |  |  |  |  |  | 246,00          |                 |             |                 |               |
| 23.02.2022  | WB-WYD/03-0032/2022 | 2 FV Z202080174451 usł telekomunikacyjne                                    |  |  |  |  |  | 246,00          |                 |             |                 |               |
| 16.03.2022  | WB-WYD/03-0047/2022 | 18 FV Z203080173693 usł telekomunikacyjne                                   |  |  |  |  |  | 246,00          |                 |             |                 |               |
| 21.04.2022  | WB-WYD/03-0070/2022 | 40 FV Z204080172792 usł telekomunikacyjne                                   |  |  |  |  |  | 246,00          |                 |             |                 |               |
| 17.05.2022  | WB-WYD/03-0088/2022 | 20 FV Z205080171816 usł telekomunikacyjne                                   |  |  |  |  |  | 246,00          |                 |             |                 |               |
| 21.06.2022  | WB-WYD/03-0110/2022 | 8 FV Z206080171346 usł telekomunikacyjne                                    |  |  |  |  |  | 246,00          |                 |             |                 |               |
| 19.07.2022  | WB-WYD/03-0129/2022 | 48 FV Z207080170596 usł telekomunikacyjne                                   |  |  |  |  |  | 247,67          |                 |             |                 |               |
| 18.08.2022  | WB-WYD/03-0149/2022 | 14 F Z208080169925 usł telekomunikacyjne                                    |  |  |  |  |  | 192,20          |                 |             |                 |               |
| 16.09.2022  | WB-WYD/03-0170/2022 | 26 FV Z209080169183 usł telekomunikacyjne                                   |  |  |  |  |  |                 |                 |             |                 |               |

|  |                     |   |                  |                  |             |                  |
|--|---------------------|---|------------------|------------------|-------------|------------------|
| 11.10.2022   | WB-WYD/03-0187/2022 | 18 FV 2210080168552 ust telekomunikacyjne                                     |                  |                  |             | 178,34           |
| 21.11.2022   | WB-WYD/03-0213/2022 | 18 FV 2211080167839 ust telekomunikacyjne                                     |                  |                  |             | 233,40           |
| 15.12.2022   | WB-WYD/03-0231/2022 | 20 FV 2212080167022 ust telekomunikacyjne                                     |                  |                  |             | 221,03           |
| 31.12.2022   | PK/150/12/2022      | 275 Przeksięgowanie roczne  |                  |                  |             | -2 794,64        |
| <b>441 Podróże służbowe krajowe</b>  |                     |   |                  |                  |             |                  |
| 02.06.2022   | WB-WYD/03-0099/2022 | 10 Del 116/2022 M Dworak - Gdańsk / udział w komisji egzaminacyjnej           | 2 000,00         | 500,00           | 0,00        | 500,00           |
| 03.06.2022   | WB-WYD/03-0100/2022 | 2 Del 117/2022 H Glowacki - Gdańsk - egzamin końcowy                          |                  |                  |             | 414,00           |
| 20.06.2022   | WB-WYD/03-0109/2022 | 12 Del 123/2022 T Danowski - Ostróda - dowóz dzieci na konkurs - sam służbowy |                  |                  |             | 30,00            |
| 31.12.2022   | PK/150/12/2022      | 277 Przeksięgowanie roczne  |                  |                  |             | 15,00            |
| <b>443 Różne opłaty i składki</b>  |                     |   |                  |                  |             |                  |
| 20.01.2022   | WB-WYD/03-0011/2022 | 4 Opłata za abonament RTV za 2022   | 8 500,00         | 3 700,00         | 0,00        | 3 700,00         |
| 14.02.2022   | WB-WYD/03-0026/2022 | 6 składka ubezpieczenia samochodu Fiat Doblo NKE TG99                         |                  |                  |             | 324,00           |
| 28.07.2022   | WB-WYD/03-0136/2022 | 10 Ubezpieczenie 2 skuterów elektrycznych SM polisa 32949145, 32949146        |                  |                  |             | 2 220,00         |
| 31.12.2022   | PK/150/12/2022      | 276 Przeksięgowanie roczne  |                  |                  |             | 1 152,00         |
| <b>470 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej</b> |                     |   |                  |                  |             |                  |
| 25.01.2022   | WB-WYD/03-0014/2022 | 8 Del 6/2022 M Lubera - Gdańsk - egzamin końcowy szkolenia podstawowego SM    | 10 000,00        | 3 500,00         | 0,00        | 3 500,00         |
| 27.04.2022   | WB-WYD/03-0074/2022 | 16 FV 06/04/2022 szkolenie strażników miejskich                               |                  |                  |             | 151,00           |
| 31.12.2022   | PK/150/12/2022      | 280 Przeksięgowanie roczne  |                  |                  |             | 3 300,00         |
| <b>Razem</b>   |                     |   |                  |                  |             |                  |
|  |                     |   | <b>64 000,00</b> | <b>58 500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>58 500,00</b> |
|  |                     |   |                  |                  |             | <b>0,00 %</b>    |

INSPEKTOR  
Iwona GAWŁOZOMIRSKA

