

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

Data sporządzenia..... Telefon.....

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

Adres zamieszkania.....

NIP..... PESEL.....

Wniosek dotyczy (właściwe podkreślić):

- rozłożenia na raty – podać ilość rat i kwotę zaległej należności

- odroczenia terminu płatności – wskazać ratę i podać na jaki termin ma być odroczone.....

- umorzenia zaległej należności cywilnoprawnej

Opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika

1. Źródło dochodów wnioskodawcy (umowa o pracę – miejsce zatrudnienia, działalność gospodarcza – rodzaj, renta, emerytura, umowy zlecenia, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, inne):

.....
.....

2. Miesięczna wysokość dochodu wnioskodawcy (netto)

.....

3. Działalność gospodarcza:

- okres prowadzenia działalności.....

- zakres (rynek krajowy/lokalny, rynek UE-zaznaczyć właściwe).....

- rodzaj prowadzonej działalności.....

- likwidacja działalności (podać datę).....

- zawieszenie działalności (podać datę).....

- sytuacja ekonomiczna prowadzonej działalności gospodarczej:

	PRZYCHÓD	KOSZTY	ZYSK	STRATA
Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek				
Na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
Na koniec roku poprzedzającego wniosek				

4. Struktura rodziny:

L.p.	Imię i nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, dochód z działalności gospodarczej itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. Struktura wydatków w skali miesiąca:

- czynsz.....
- gaz, prąd.....
- woda, kanalizacja.....
- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania (domu).....
- spłata kredytu.....
- alimenty.....
- spłaty ratalne.....
- inne
-

6. Sytuacja materialna:

- miejsce zamieszkania: mieszkanie – lokatorskie, własnościowe, wynajęte; dom jednorodzinny*
*właściwe podkreślić
- powierzchnia zamieszkiwanej nieruchomości....., działki.....
- pozostałe nieruchomości (wykazać wszystkie posiadane nieruchomości poza ww.)
.....

.....
- posiadany samochód lub inny pojazd (marka, numer rejestracyjny, rok produkcji).....

.....
- inne mienie ruchome o wartości pow. 5 000,00 zł.....

.....
- oszczędności pieniężne.....

.....
- obciążenia kredytowe.....

.....
- stan zadłużenia wobec innych wierzycieli (Urzędy Skarbowe, ZUS, itp.).....

.....
- posiadane gospodarstwo rolne: powierzchnia

.....
rodzaj i areal upraw

.....
zabudowania gospodarcze- krótki opis

.....
posiadane maszyny i urządzenia.....

.....
stan inwentarza żywego.....

7. Inne

- okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony (choroba, wypadek, pożar, kradzież, utrata pracy, inne okoliczności).....

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać „nie dotyczy”
2. Do niniejszej informacji proszę dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody oraz ponoszone wydatki, dokumenty dotyczące sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy, odpowiednie dokumenty z ZUS, MOPS, Urzędu Pracy itp.

Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania w sprawie udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych: Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn (dalej: Administrator) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu prawidłowego wykonania przez Administratora zadania publicznego z zakresu czynności zmierzających do wyegzekwowania należności cywilnoprawnych na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonywania ciążącego na nim obowiązku prawnego: – wykonywanie czynności windykacyjnych -wystawianie wezwań, – kierowanie pozwów o zapłatę należności do właściwego Sądu – przekazywanie dokumentów Komornikowi Sądowemu – archiwizowanie dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Pani/ Pana dane osobowe są udostępniane pracownikom Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego. Niezależnie od powyższego, Pani/ Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Administratora). Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu kiedy decyzja administracyjna stanie się prawomocna. Pani/ Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres określony przepisami prawa, które nakładają na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów. Podanie danych osobowych przez stronę postępowania administracyjnego lub przez osoby uprawnione do reprezentowania strony w postępowaniu administracyjnym jest wymogiem wynikającym z powszechnie obowiązującego przepisu prawa – zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.) Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo do żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art.17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).