



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 116/2023
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 17.05.2023 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 253/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 20.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a, art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz. 900) **Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza co następuje:**

§ 1.

§ 5 ust.6 Załącznika do Zarządzenia nr 253/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 20.08.2020 - Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu otrzymuje brzmienie:

„6. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przewozu stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a-b) \cdot c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 km przebiegu pojazdu”.

§ 2.

Załącznik Nr 7 do Załącznika do Zarządzenia nr 253/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 20.08.2020 - Regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu **otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.**

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
/-/ Ryszard Niedziółka

**Umowa o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego
jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice**

Nr ZOS 272.....U.....

zawarta w Kętrzynie w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn reprezentowaną przez Ryszarda Niedziółkę – Burmistrza Miasta Kętrzyn przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kamili Wybraniec,

zwaną dalej: "Gminą"

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym - zwaną/ym dalej:
"rodzicem ucznia (przez rodzica ucznia rozumie się również opiekuna prawnego)"

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: "uczniem".

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: "placówką" , a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do¹
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową². Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w zakresie określonym w ust. 5 na piśmie, w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

¹ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

² W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

§ 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem o pojemności skokowej silnika³
.....

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia, obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr Rady Gminy w z dnia w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu oraz pojemności skokowej silnika, o której mowa w § 2 umowy, wynosi: (słownie) za jeden dzień dowozu.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje w terminie 14 dni od daty złożenia do Urzędu Miasta w Kętrzynie „Deklaracji o organizowaniu przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do placówki prywatnym samochodem”, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy nr

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia⁴
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

³Należy wskazać czy pojemność skokowa silnika wynosi do 900 cm³ czy powyżej 900 cm³

⁴ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

- 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Klauzula o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych stanowi *Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy*.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....

(Rodzic/ opiekun prawny)

.....

(Burmistrz Miasta Kętrzyn)

.....

(kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

- Oświadczenie o nie podejmowaniu pracy zawodowej/ podejmowaniu pracy zawodowej – załącznik nr 1
- Deklaracja o organizowaniu przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki prywatnym samochodem osobowym - załącznik nr 2
- Klauzula o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych - załącznik nr 3

Załącznik Nr 1
do Umowy
z dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podejmuję pracy zawodowej/podejmuję pracę zawodową* w

.....

.....

w wymiarze etatu

.....

(data oraz czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego)

- Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Umowy
z dnia r.

**DEKLARACJA O ORGANIZOWANIU PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
I OPIEKUNA DO PLACÓWKI
PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM**

CZĘŚĆ I – DEKLARACJA

(wypełniają rodzice)

Kętrzyn, dnia

.....

(Imię i nazwisko rodzica)

.....

.....

(adres)

Oświadczam, że w ostatnim miesiącu, tj. od do,
zgodnie z umową Nr z dniazapewniałam/em we własnym zakresie i na
własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu na trasie dom-placówka-dom lub dom- placówka-
praca- placówka – dom dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

.....

(podpis rodzica)

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

(wypełnia osoba upoważniona z ramienia ośrodka)

....., dnia

.....

(Pieczęć placówki)

Potwierdzam, iż uczestniczył/a w zajęciach

(imię i nazwisko dziecka)

w ramach obowiązku przedszkolnego/szkolnego/wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w placówce w okresie, którego dotyczy niniejsza deklaracja, tj. od do w ilości dni.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
z ramienia szkoły)

Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.
Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, których podstawy do przetwarzania danych zostały wskazane przede wszystkim w następujących przepisach:
 - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022, poz. 2230 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.);
4. Dane osobowe opiekunów prawnych i uczniów niepełnosprawnych zawartych we wniosku mogą być przekazywane przez Administratora podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.
5. Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - a) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienie skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy