



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 17/2023
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 19.01.2023 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185.) **Burmistrz Miasta zarządza co następuje:**

§1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: **„Utrzymanie zieleni terenów komunalnych”**

w następującym składzie:

1. Magdalena Jarka – Przewodnicząca komisji
2. Katarzyna Krynicka – Zastępca Przewodniczącej komisji
3. Marzena Stępień – członek komisji
4. Alina Ławrywianiec – sekretarz komisji

§2

1. Komisja dokona badania złożonych ofert w zakresie kompletności, spełniania warunków formalnych i innych mogących stanowić podstawę do odrzucenia oferty, spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i oceny złożonych ofert w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny, oraz wykona inne czynności wynikające z trybu postępowania i postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami wraz z protokołem końcowym i propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, które przedłoży do zatwierdzenia i wyboru Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.
3. Tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Załącznik do Zarządzenia.



4. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a w przypadku unieważnienia postępowania - po opublikowaniu tej informacji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Ryszard Niedziółka

Sporządziła: Magdalena Jarka





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2023
Burmistrza Miasta Kętrzyn

Tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej

1. Zakres obowiązków członków komisji przetargowej

- 1) Przewodniczący Komisji w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - a) kieruje pracami Komisji, organizuje posiedzenia Komisji i organizuje wszystkie niezbędne działania Komisji, zgodnie z przepisami ustawy w celu przeprowadzenia postępowania u udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) czuwa nad złożeniem pisemnego oświadczenia zgodnego z art. 56 ust. 4 p.z.p. przez wszystkie osoby, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 p.z.p., i uprzedza składającego oświadczenie przed przyjęciem oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Przewodniczący składa oświadczenie przed Burmistrzem Miasta Kętrzyn,
 - c) przyjmuje oświadczenia o zaistnieniu okoliczności określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 p.z.p. i niezwłocznie informuje o tym Burmistrza Miasta Kętrzyn,
 - d) niezwłocznie, na żądanie Burmistrza Miasta Kętrzyn składa ustne sprawozdania z prac Komisji, a na pisemne polecenie Burmistrza Miasta Kętrzyn składa sprawozdania pisemne z prac Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej w ramach powierzonych obowiązków:
 - a) sprawdza zgodność ofert z obowiązującymi przepisami oraz sprawdza, czy poszczególne oferty nie podlegają odrzuceniu bądź negocjacom [art. 289 p.z.p.],
 - b) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków, pism i decyzji dotyczących poszczególnych ofert,
 - c) zastępuje we wszystkich działaniach Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności;
- 3) Sekretarz Komisji Przetargowej w ramach powierzonych obowiązków:
 - a) wypełnia protokół postępowania [art. 7 pkt 19, art. 71–79 p.z.p.],
 - b) sporządza z każdego posiedzenia Komisji Przetargowej notatkę o podjętych działaniach; notatka powinna zawierać co najmniej listę obecności, datę posiedzenia i treść wniosków, pism i decyzji Zamawiającego, które to wnioski, pisma i decyzje Zamawiającego zostaną przedstawione przez Komisję do decyzji Burmistrzowi Miasta Kętrzyn,
 - c) czuwa nad prawidłową wysyłką lub zamieszczeniem na właściwej stronie ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - d) archiwizuje ogłoszenia, SWZ, oferty, protokół i inne materiały związane z postępowaniem,
 - e) gromadzi i archiwizuje dokumentację zamówienia;
- 4) członek Komisji Przetargowej w ramach powierzonych obowiązków:
 - a) sprawdza wartość zamówienia oraz czuwa nad prawidłowym podaniem przed otwarciem ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 p.z.p.],
 - b) bada kwestie dotyczące rażąco niskiej ceny poszczególnych ofert lub ich istotnych

- części [art. 224 p.z.p.],
- c) bada, czy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism dotyczących badania złożenia ofert z rażąco niskimi cenami i stwierdzeniami wystąpienia rażąco niskich ofert;
 - e) sprawdza, czy złożenie poszczególnych ofert nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [art. 226 ust. 1 pkt 7 p.z.p.],
 - f) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism dotyczących czynów nieuczciwej konkurencji;
 - g) sprawdza przyznanie przez Komisję odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom podczas oceny ofert, zwracając uwagę na zgodność z art. 225 p.z.p.
 - h) sprawdza spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodność ofert z opisem przedmiotu zamówienia,
 - i) przedstawia Komisji Przetargowej projekty odrzucenia poszczególnych ofert;

2. Komisja może podejmować ważne uchwały:

- 1) podczas głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, o ile wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu Komisji, a żaden z członków Komisji zasadnie nie zastrzegł, że podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Komisja nie może podejmować uchwał;
- 2) w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a pod jego nieobecność głos prowadzącego obrady;
- 3) podczas przyznawania odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom przez przyznanie poszczególnym ofertom w poszczególnych kryteriach odpowiedniej liczby punktów, a następnie punkty przyznane przez członków Komisji są sumowane i dzielone przez liczbę głosujących członków komisji, czyli wyciągana jest średnia wyniki zostają zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), przy czym uśredniania wyników nie stosuje się, gdy na wszystkich głosowaniach w sprawie przyznania odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom uczestniczy ta sama liczba członków komisji.