

Szczegóły informacji

Ogłoszenie: stanowisko: Terapeuta zajęciowy/Instruktor terapii zajęciowej

Miejsce pracy: **Kętrzyn**

Wymiar etatu: **1**

Ilość etatów: **1**

Wydział: **Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Kętrzyński Dom Wsparcia**

Data udostępnienia: 01.12.2022

Ogłoszono dnia: 01.12.2022

Termin składania dokumentów: **2022-12-19 do godziny 15:00**

Nr ogłoszenia:

Zlecający: **Kierownik Marzenna Utko**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie medyczne w zawodzie terapeuta zajęciowy,
2. Ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego terapeuty zajęciowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zakresie terapeuty zajęciowego bądź uzyskanie dyplomu instruktora terapii zajęciowej,
3. Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy, w tym 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskał tytuł licencjata,
4. doświadczenie w realizacji usług terapeuty zajęciowego,
5. wiedza i doświadczenie w zakresie opieki nad osobami starszymi , niepełnosprawnymi i niesamodzielnymi,
6. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
10. Posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

b. wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

2. umiejętność dobrej organizacji pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu ,odporność na stres,
3. umiejętność pracy zarówno zespołowej jak i samodzielnej,
4. dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość, dokładność, skrupulatność, empatia,
5. wysoka kultura osobista, opanowanie.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem różnorodnych form i metod pracy dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia mieszkańców,
2. Realizacja zadań wynikających z Indywidualnych planów korzystania z usług Centrum przez mieszkańców,
3. Realizacja czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych , aktywizacyjno- usprawniających i wspomagających na rzecz mieszkańców,
4. Nauka samodzielności , kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do codziennych aktywności,
5. Pomoc mieszkańcom w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych m.in. :
 - 1) Pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie posiłków , mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości , sprzątanie, zmiana pościeli itp.);
 - 2) Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie , czesanie, ubieranie itp.).
6. Organizowanie wolnego czasu dla mieszkańców.
7. Opieka nad mieszkańcami w transporcie , podczas dowożenia mieszkańców na zajęcia i odwożenia do domu, asekuracja podczas poruszania się , wsiadania, wysiadania.
8. Pomoc innym pracownikom Centrum podczas zajęć z mieszkańcami na terenie Centrum i podczas planowanych wyjść poza Centrum.
9. Współpraca z pozostałymi pracownikami Centrum w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu mieszkańców.
10. Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP , ochrony przeciwpożarowej.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika , wynikających z realizacji zadań Centrum.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne KĘTRZYŃSKI DOM WSPARCIA, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 46, 11-400 Kętrzyn
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy (1/1 etat) w podstawowym systemie czasu pracy, praca jednozmianowa
3. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników
4. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.02.2023r
5. Umowa o pracę na okres próbny do 3 miesięcy, następnie jednego roku, po tym okresie zatrudnienie na czas nieokreślony

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

6%

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone klauzurą „ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe, tj. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, certyfikaty,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu , zaświadczenia z CEIDG o własnej działalności gospodarczej,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

VI Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta pracy na stanowisko „Terapeuta zajęciowy w Centrum Opiekuńczo -Mieszkalnym w Kętrzynie” , w terminie **do 19 grudnia 2022 r. do godz. 15:00** , osobiście lub przesać na adres pocztą /liczy się data wpływu na adres : Centrum Opiekuńczo -Mieszkalne KĘTRZYŃSKI DOM WSPARCIA ul. Gen. Wł. Sikorskiego 46, 11-400 Kętrzyn.

Dokumenty, które wpłyną po określonym wyżej terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn,
2. W kwestionariuszu osobowym należy podać numer telefonu lub adres e-mailowy w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
3. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.