

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych dla Gminy Miejskiej Kętrzyn”** na:

- a) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzenia kanalizacyjnego „**Warmińska**” - wylot zlokalizowany na działce nr 531 obręb 6 przy ul. Warmińskiej w Kętrzynie w betonowym murze oporowym bezpośrednio przylegającym do rzeki Guber,
- b) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzenia kanalizacyjnego „**Dworcowa**” - wylot zlokalizowany w skarpie utwardzonej za zaporą na działce nr 357 obręb 7 przy ul. Zatorze w Kętrzynie,
- c) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzenia kanalizacyjnego „**Poznańska**” - wylot zlokalizowany na działce nr 531 obręb 6 przy ul. Poznańskiej w Kętrzynie w murze oporowym przylegającym do lustra rzeki Guber
- d) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzenia kanalizacyjnego „**Pocztowa**” - wylot zlokalizowany na działce nr 1/21 obręb 7 przy ul. Dworcowej za budynkiem nr 6 w Kętrzynie,
- e) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych wylotu urządzenia kanalizacyjnego „**Kraszewskiego**” - wylot zlokalizowany na działce nr 144/13 obręb 5 miasto Kętrzyn przy ulicy Zatorze w Kętrzynie,
- f) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzenia kanalizacyjnego „**Ogrodowa**” - wylot zlokalizowany na działce nr 357 obręb 7 przy ul. Chopina w Kętrzynie w nieutwardzonej skarpie za budynkiem 11A przy ul. Chopina kierując się w kierunku byłej cukrowni,
- g) legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzenia kanalizacyjnego „**Moniuszki**” - wylot zlokalizowany na działce nr 1/21 obręb 7 miasto Kętrzyn w nieutwardzonej skarpie rzeki Guber

2. Zakres opracowań obejmuje:

- 1) wykonanie operatów wodnoprawnych,
- 2) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do złożenia oraz złożenia wniosków o wydanie pozwoleń wodnoprawnych,
- 3) uzyskanie prawomocnych decyzji pozwoleń wodnoprawnych

3. Opracowanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy powinno być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. poz. 1311)

4. Zakres prac do wykonania obejmuje:

- 1) pozyskanie wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania części opisowej i graficznej operatów wodnoprawnych,
- 2) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień,
- 3) opracowanie operatów oraz przygotowanie w imieniu Gminy Miejskiej Kętrzyn wniosków do właściwego organu administracyjnego o wydanie decyzji udzielających pozwoleń wodnoprawnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
- 4) dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji, również w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego Przedmiotu umowy i/lub jego części w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
- 5) udział w postępowaniu o uzyskanie pozwoleń oraz uzupełnienie dokumentacji w przypadku dodatkowych wymagań organu uprawnionego do wydania decyzji.
- 6) koszty uzyskania w/w materiałów, takich jak między innymi mapy, wypisy z rejestru gruntu, wszelkie opłaty administracyjne i skarbowe, badania laboratoryjne, dojazdy, pobyty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

5. Operaty wodnoprawne wraz z kompletną dokumentacją oraz z pozwoleniami wodnoprawnymi na legalizację i odprowadzanie wód opadowych i roztopowych urządzeń kanalizacyjnych należy dostarczyć do Zamawiającego w liczbie egzemplarzy i formie określonej poniżej:

- 1) 4 egz. wersji papierowej,
- 2) 4 egz. wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym CD/DVD i 1 kopię na pendrive,
- 3) oryginały uzyskanych decyzji, pozwoleń, uzgodnień oraz wszystkich innych dokumentów administracyjnych uzyskanych dla przedmiotu umowy wraz z potwierdzeniami ich złożenia.

Z przekazania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół przekazania.

