

**UMOWA NR...../.....
w sprawie korzystania z usług Miejskiego Przedszkola Integrycyjnego „MALINKA”
w Kętrzynie**

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez
dyrektora

a
Panią/Panem

zamieszkałą/zamieszkałym* w ul.

legitymującym się dowodem osobistym Seria Nr

zwanym dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka

..... ur.
zwanego dalej „dzieckiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr X/59/2011 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 2.06.2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez jednostki oświatowe Gminy Miejskiej Kętrzyn realizujące zadania z zakresu wychowania przedszkolnego oraz na podstawie art. 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2013 poz. 827).

§ 2

Umowa zawarta zostaje na rok szkolny.....i wygasa z końcem roku szkolnego z dniem 31.08.....

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.08.2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977) określonej w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia, w godzinach od do ,

§ 4

1. Przedszkole umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, pod warunkiem ponoszenia przez nich kosztów tych zajęć. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola udostępnia pomieszczenia przedszkola na potrzeby zajęć określonych w ust. 1.
3. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z żywienia.

§ 5

1. W dniu podpisania umowy odpłatność za korzystanie z usług w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wynosi: 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń przedszkola.
2. W dniu podpisania umowy wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi: zł (słownie:), w tym:
 - 1) śniadanie - zł.
 - 2) II śniadanie - zł.
 - 3) obiad - zł.

zgodnie z Zarządzeniem Nr/..... Dyrektora Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „MALINKA” z dnia w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej w tym wysokości opłat za posiłki.

§ 6

1. Rodzic/opiekun* prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług przedszkola codziennie w godz. od do
 - 2) żywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, II śniadania, obiad*.
2. Rodzic/opiekun* prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 5 niniejszej umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:
 - 1) stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2013 poz. 827) i rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
3. Rodzic/opiekun* prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z żywienia, o których mowa w § 5 ust 2.
4. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w § 5 ust. 2 ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Opłata za stawkę żywieniową podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w terminie do 5-go następnego miesiąca lub jest zaliczana na poczet opłat z tytułu korzystania z żywienia na następny miesiąc.

§ 7

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata naliczana będzie od dnia zawarcia umowy.
2. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, są wnoszone w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Opłaty, o których mowa § 5 ust. 2 niniejszej umowy, płatne są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca - z tytułu korzystania przez dziecko z żywienia.
4. Płatność należy dokonywać u intendenci placówki lub regulować za pośrednictwem konta bankowego nr

§ 8

Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego we wskazanym przedszkolu dyżurującym w mieście Kętrzyn. Warunki korzystania z usług w tym okresie określa odrębna umowa.

§ 9

1. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy przedszkola, rodzic/opiekun prawny* zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości zł (słownie:).
2. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w bieżącym okresie rozliczeniowym.

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor przedszkola ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek:
 - 1) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat, po wcześniejszym wezwaniu do uiszczenia opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty,
 - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę ma zastosowanie uchwała Nr X/59/2011 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 2.06.2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez jednostki oświatowe Gminy Miejskiej Kętrzyn realizujące zadania z zakresu wychowania przedszkolnego oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm).
2. Zmiana umowy dla swej ważności, wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
(podpis dyrektora przedszkola)