

Kętrzyn, dnia 10 maja 2022 r.

Zamawiający:

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn

Znak sprawy: ZF.3050.1.2022

**Zapytanie ofertowe
dla zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł**

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty w przedmiocie realizacji zadania pod nazwą: „**Świadczenie kompleksowej obsługi bankowej Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz jednostek podległych**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Postępowanie dotyczy świadczenia kompleksowej obsługi bankowej Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz jednostek podległych:

1. Gmina Miejska Kętrzyn.
2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn.
3. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie.
4. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Zientary-Malewskiej w Kętrzynie.
5. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stanisława Moniuszki w Kętrzynie
6. Szkoła Podstawowa nr 5 z oddziałami integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwicza” w Kętrzynie.
7. Miejskie Przedszkole Integracyjne „Malinka” w Kętrzynie.
8. Miejskie Przedszkole Integracyjne „Smerfowa Kraina” w Kętrzynie.
9. Żłobek Miejski w Kętrzynie
10. Żłobek Miejski nr 2 w Kętrzynie.
11. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kętrzynie
12. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie
13. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie
14. Kętrzyńskie Centrum Kultury w Kętrzynie.
15. Miejska Biblioteka Publiczna w Kętrzynie.
16. Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie

Szczegółowy opis świadczonych usług

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków walutowych, rachunków dochodów własnych, rachunków VAT;
2. Możliwość otwierania rachunków pomocniczych na wniosek gminy w trakcie trwania umowy;
3. Realizacja wszystkich poleceń przelewów do innych banków w tym również w systemie ELIXIR,
4. Realizacja poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
5. Przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych w tym na podstawie czeków gotówkowych.
6. Wydawanie blankietów czekowych.

7. Sporządzanie na dzień 31 grudnia potwierdzeń sald do rachunków bankowych i lokat;
8. Lokowanie wolnych środków na lokatach krótkoterminowych w tym overnight;
9. Wykonywanie obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych,
10. Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych – w ujęciu miesięcznym,
11. Udostępnienie wyciągów bankowych w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej wszystkim podmiotom objętym zamówieniem do wszystkich rachunków bankowych tych podmiotów za każdy dzień, w którym wystąpiły obroty na tych rachunkach, w następnym dniu roboczym
12. Zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami zamawiającego,
13. Wydawanie zaświadczeń, odpisów, potwierdzeń, decyzji itp.,
14. Wydawanie opinii bankowych na wniosek Zamawiającego,
15. Przechowywanie depozytów,
16. Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym.
17. Obsługa przelewów masowych (indywidualne konta dla płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłaty za gospodarowanie odpadami)
18. Wdrożenie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych dla dowolnej ilości stanowisk, w tym w szczególności:
 - a) zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
 - b) przeniesienie danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,
 - c) dostarczenie odpowiedniej ilości urządzeń potrzebnych do obsługi systemu bankowości elektronicznej,
 - d) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 12 godzin,
 - e) przeszkolenie pracowników w zależności od zgłoszonych potrzeb;
19. Zapewnienie doradcy bankowego, który zapewni stałą współpracę z Zamawiającym w pełnym zakresie obsługi bankowej.
20. Możliwość objęcia obsługą bankową nowopowstałych jednostek.
21. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za:
 - Instalację, doradztwo i eksploatację systemów bankowości elektronicznej,
 - Wpłat gotówki przez Zamawiającego i jednostki podległe na rachunki bieżące i pomocnicze
 - Wpłat gotówki przez Zamawiającego i jednostki podległe z rachunków bieżących i pomocniczych

II. TERMIN WYKONANIA USŁUGI: 24 miesiące od dnia 1 czerwca 2022 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki:

1. Posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896 ze zm.), a w przypadku banków państwowych– pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe- inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
2. Posiadają na terenie miasta Kętrzyn co najmniej jedną placówkę, filię oddział lub agencję.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie pisemnej/za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. Składana oferta w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać nazwę wykonawcy i siedzibę lub pieczętkę nagłówkową firmy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Ofertę stanowi FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFEROWEGO,
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy.
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt III. ust 1 i 2 zapytania ofertowego
9. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez zamawiającego terminie składania ofert lub nie spełniających wymogów określonych przez zamawiającego, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium: cena (C) - waga 100 %.
2. Formuła oceny kryterium:

$$(C_n/C_{bo}) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

C_n – cena najniższej oferty

C_{bo} - cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 maja 2022 r.**, do godz. **14.00** za pośrednictwem skrzynki ePUAP bądź w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Kontakt z zamawiającym jest możliwy **telefonicznie (89) 752 05 62** lub drogą elektroniczną: e-mail: **k.wybraniec@miastoketrzyn.pl**

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: ZF.3050.1.2022 pn.: „Świadczenie kompleksowej obsługi bankowej Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz jednostek podległych”.
4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego złoży stosowne oświadczenie.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. Strony podpiszą umowę, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto oraz zamówień, o których mowa w art. 11-14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych” – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 399/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 31.12.2020r.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego

.....
podpis kierownika jednostki

Kętrzyn, dnia2022 r.

.....

.....

.....

(nazwa firmy, adres, telefon)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel Fax..... e-mail.....

NIP : REGON :

Bank / Nr konta :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu „**Świadczenie kompleksowej obsługi bankowej Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz jednostek podległych**”, znak postęp. **ZF.3050.1.2022** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Liczba miesięcy	Miesięczna opłata ryczałtowa netto za obsługę bankową (zł)	Podatek VAT	Miesięczna opłata brutto za obsługę bankową (w zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za okres obowiązywania umowy (1*2)
1	2	3	4	5
24				

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym;
2. Nie wnosimy zastrzeżeń co do zapytania ofertowego oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;

.....
Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy