



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 120/2022  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 04 maja 2022 r.

W sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na realizację zadań w ramach „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” oraz wprowadzenia regulaminu działania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 ze zm.), oraz rozdziału IX Załącznika do Zarządzenia nr 119/2022 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 04.05.2022r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. zarządza się, co następuje:

## §1

Burmistrz Miasta Kętrzyn powołuje Komisję Konkursową do wykonania czynności związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII** –

- a) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz dla ich rodzin,
- c) organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
- d) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

w składzie:

- 1) Joanna Śmiałek – **przewodnicząca Komisji;**
- 2) Bogumiła Kłaczko – **z-ca przewodniczącej Komisji;**
- 3) Alina Ławrywianiec – **członek Komisji;**
- 4) Daria Zecer – **członek Komisji Przedstawiciel Organizacji Pozarządowych**

## §2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zaopiniowanie ofert.

## §3

Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## §4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Ryszard Niedziółka

Sporządziła: Alina Ławrywianiec



ul. Wojska Polskiego 11  
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20  
Fax +48 89 752 05 31



www.miastoketrzyn.pl  
umketrzyn@miastoketrzyn.pl



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2022  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 04 maja 2022 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

### § 1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

### § 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kętrzyn powołującym Komisję.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

### § 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, i członków Komisji.
1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

### § 4

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) dokonanie otwarcia kopert z ofertą w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 2 członków;
  - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
  - 3) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
  - 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Kętrzyn propozycji wyboru oferenta/oferentów na realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego.

### § 5

1. Ostateczne wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofertnie później niż w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kętrzyn,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn,



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

## §6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Ryszard Niedziółka

Sporządziła: Alina Ławrywianiec



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie ..... (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta ....., z którym powiązany jestem w następujący sposób\* .....

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

\*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.