

UMOWA nr SO.272....2022

zawarta w dniu 2022 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn,
z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
NIP:742-205-13-31 REGON: 510743440
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn –
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą z siedzibą przy ,NIP:, REGON, którą
reprezentuje:

-
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zwanymi dalej stronami umowy.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **”Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miasta Kętrzyn”** znak SO.271.01.2022, prowadzonego z zastosowaniem art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie na rzecz Urzędu Miasta Kętrzyn usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek”. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Termin realizacji umowy ustala się **od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 10.00.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w placówce odbiorczo-nadawczej Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Kętrzyn czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 12:00 do 16:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przy świadczeniu lub odbieraniu usług do przestrzegania n.w. Aktów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

- 4) W przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – międzynarodowych przepisów pocztowych.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę: **zł brutto (słownie:..... złotych)**.
2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 (maksymalnego wynagrodzenia) przed terminem zakończenia umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania kwoty, o czym wykonawca zostanie pisemnie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy i nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 4).
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Przesyłki, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym, rozliczane będą wg aktualnego cennika operatora pocztowego w dniu nadania przesyłki.

§ 4

ZASADY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Okresem rozliczeniowym jest każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:

- Nabywca: Gmina Miejska Kętrzyn, z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP:
- Odbiorca: z siedzibą:,
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT dla Zamawiającego na podstawie zrealizowanych usług.
5. Faktura VAT zostanie przesłana Zamawiającemu przesyłką pocztową na jego adres .
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją umowy będzie:tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją umowy będzie: tel.:
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 6

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Placówka, o której mowa w § 2 ust. 4, musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) placówka winna być czynna we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum w godz. Od 12:00 do godz. 16:00.
 - 2) placówka winna być oznakowana w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa Wykonawcy (zewnątrzne oznaczenie winno zawierać oznaczenie dni i godzin obsługi klienta),
 - 3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy,
 - 4) placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
 - 5) w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,
 - 6) przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta – oczekuje przynajmniej 14 dni na odbiór w placówce Wykonawcy,
 - 7) niedopuszczalne jest prowadzenie obsługi klienta w placówce prowadzącej jednocześnie handel artykułami przeznaczonymi dla osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) od lat 18, np.: alkoholem, papierosami.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14.30 - 15.00.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym to jest:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pocztowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach - oryginał przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w rejestrach pocztowych; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo wartościowego.
4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uchybień odebranych przesyłek określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru w siedzibie Zamawiającego lub w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach pocztowych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór rejestru pocztowego oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik

do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

6. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
7. Zamawiający zastrzega dla przesyłek rejestrowanych wystąpienie konieczności przestrzegania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kpc ewentualnie innych analogicznych uregulowań w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia). Zamawiający zobowiązuje się do oznaczania przesyłek wysyłanych w trybach ww. przepisów w sposób uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy w celu wydzielenia ich i nadania u operatora wyznaczonego. Zamawiający szacuje, iż w takich trybach jak 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kpc lub ew. innych analogicznych przepisów jest ok. około 10-20% przesyłek rejestrowanych. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający oraz oznaczenia Nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie będzie Nadawcą przedmiotowej korespondencji. Nadanie u operatora wyznaczonego przesyłek, o których mowa w niniejszym ustępie winno nastąpić bezwarunkowo w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
8. Od Wykonawcy wymaga się dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Jeśli przesyłki pocztowe (w szczególności kurierskie) oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w rejestrze pocztowym dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę- (treść w ustaleniu z Wykonawcą).
10. Od Wykonawcy wymaga się dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych.
11. Od Wykonawcy wymaga się na żądanie Zamawiającego dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów z użyciem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru związanych z postępowaniem cywilnym, administracyjnym i podatkowym dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dn.14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052) oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.
12. Doręczanie przesyłek dot. postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego powinno następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dot. danego postępowania.
13. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz powinno być prawidłowo uzupełnione przez doręczającego. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy

adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Zwroty przesyłek będą zawierać stosowną adnotację na przesyłce nt. przyczyn dokonania zwrotu przesyłki (np. na przesyłkach rejestrowanych: „adresat: nieznan; odmówił przyjęcia: zmarł; nie podjął w terminie; wyprowadził się; niedokładny adres”).

14. W przypadku nieobecności adresata i braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej innej dorosłej, uprawnionej osobie w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia pisemnego zestawienia ilościowego zwróconych przesyłek rejestrowanych z podaniem numerów nadawczych. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
15. Od Wykonawcy wymaga się przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wnoszenie reklamacji za pośrednictwem systemu elektronicznego obowiązującego u Wykonawcy. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
16. Przetwarzanie informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia winno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
18. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm) i postanowieniami umowy.
19. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i ogłoszeniem o zamówieniu SO.271.....2022, a nie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonujące wszelkie prace związane z przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) lub odpowiadającej jej formie

zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Osoby wskazane w ust. 1 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust 1.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej określonych wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii żądanych przez Zamawiającego dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia .

naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 5.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 3) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej z jedną z czynności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 7 ust. 1 umowy,
 - 5) za nieterminowe przedłożenie dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,
2. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, uprawniających Zamawiającego do naliczenia kary umownej.
3. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo, po terminie wskazanym w ust. 2, potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania umowy lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia – za niewykonywanie lub nienależyte wykonanie usług zgodnie z Prawem Pocztowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) i innymi aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, niniejszej umowy oraz kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialna za szkody wyrządzone za osoby, którym powierzył świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków – jak za swoje własne działania lub zaniechania.

8. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
9. Łączna maksymalna kwota kar umownych, jakich mogą dochodzić strony wynosi 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując jej wadliwość i nie dokona jej naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął jej w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje uprzedniej cesji praw wynikających z umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - 4) jeżeli suma kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 40% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,
 - 7) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 8) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 9) wykreślenia Wykonawcy z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, dostarczonego listem poleconym lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 6 i 7 niniejszego paragrafu.

§10

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) wprowadzenia systemu umożliwiającego świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przy użyciu maszyny do frankowania, automatycznie nadrukowującej na kopercie opłaty pocztowej,
 - 2) zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

3. Stosownie do treści art. 436 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3, 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację wysokości należnego wynagrodzenia, po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość ceny ofertowej brutto.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku waloryzacji, o której mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1- zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w oparciu o dotychczasową wartość wynagrodzenia netto;
 - 2) pkt 2- ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) pkt 3, 4- ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
6. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
7. Waloryzacja wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
10. Wprowadzenie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, następuje według poniższych zasad:
 - 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
 - 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na rok, pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług, a następne waloryzacje po upływie kolejnych 12 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;
 - 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (Wc) wyliczony dla roku sprzed roku wprowadzania waloryzacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS)

w Biuletynie Statystycznym GUS. Przykładowo: waloryzacja w roku 2023 r. odbędzie się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r.;

- 4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy wskaźnik Wc w danym roku będzie większy od 2%;
- 5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji;
- 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5;
- 7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w pkt 5 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7, wyznaczy datę podpisania aneksu;
- 9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 11

RODO

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą jakie są nałożone podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie narzędzia i środki techniczne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, a na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wszelkie informacje oraz dokumenty wskazujące na realizację przez Wykonawcę powyższych obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, ale nie później niż po 12 godzinach od stwierdzenia wystąpienia naruszenia oraz czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądami.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających zapisów niniejszego paragrafu i nałożenia na Zamawiającego przez organ nadzorczy kary, Wykonawca zobowiązany jest do jej opłacenia, na co ten wyraża zgodę.
5. Klauzula Informacyjna przekazana przez Zamawiającego zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO załącznik nr 3 do umowy

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
2. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załącznik nr 1
do umowy nr SO.272.....2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miasta Kętrzyn”.

- I. **Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
1. w obrocie krajowym:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 2000 g (Format S,M,L):
 - a) ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłki polecane o wadze do 2000g (Format S,M,L):
 - a) ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- d) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

II. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

III. **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):

- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

IV. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM -jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM -suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

V. **W obrocie zagranicznym:**

1. przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 2000g

- a) priorytetowe – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,

2. przesyłki polecane o wadze do 2000g
 - a) priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczona w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru oraz zwrot do zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru;

Wymiary przesyłek listownych:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

1) Przesyłki kurierskie – przesyłki doręczane do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach. Przesyłki niestandardowe doręczane maksymalnie do czwartego dnia roboczego.

Załącznik nr 3 do umowy nr SO.272.....2022

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZEKAZYWANA PRZEZ ZAMAWIAJACEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć. Z wymienionym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@miastoketrzyn.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych,- innym odbiorcom danych np. bankom, urzędem skarbowym.
5. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prawidłowej realizacji umowy.
9. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.