

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

powołanej do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

### **§ 1**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

### **§ 2**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kętrzyn powołującym Komisję.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

### **§ 3**

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, i członków Komisji.
1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

### **§ 4**

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) dokonanie otwarcia kopert z ofertą w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 2 członków;
  - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
  - 3) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
  - 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Kętrzyn do wyboru oferenta/offerentów na realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego.

### **§ 5**

1. Ostateczne wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert- nie później niż w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kętrzyn,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

**§6**

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Ryszard Niedziółka

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie ..... (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta ....., z którym powiązany jestem w następujący sposób\* .....

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

\*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.