



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 390/2021
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 27 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji do udziału w procedurze przejścia i przekazania składników majątkowych,
dokumentacji finansowo – księgowej, dokumentacji organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 217 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W związku z powierzeniem pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie (MPB) od dnia 1.01.2022 r. Pani Małgorzacie Margas, powołuję komisję do udziału w procedurze przejścia i przekazania składników majątkowych, dokumentacji finansowo – księgowej, dokumentacji organizacyjnej MBP w Kętrzynie.

2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Katarzyna Kopeć - przewodniczący komisji
2. Katarzyna Jezierska - zastępca przewodniczącego komisji
3. Wioletta Stasiuk - członek komisji

3. Osoby wymienione w pkt. 2 są przedstawicielami Gminy Miejskiej Kętrzyn

§ 2

Zadaniem Komisji jest udział w procedurze przejścia składników majątkowych, dokumentacji finansowo – księgowej, dokumentacji organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, pomiędzy:

1) Panią Beatą Szuksztul, tj. osobie, której powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora MBP w Kętrzynie od dnia 18.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

a

2) Panią Małgorzatą Margas tj. osobie, której powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora MBP w Kętrzynie od dnia 01.01.2022 r.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

§ 3

1. Przekazujący, tj. Pani Beata Szuksztul; przeprowadza inwentaryzację mienia z ewentualnym rozliczeniem rozbieżności, sporządza inwentaryzację księgozbiorów oraz protokół zdawczo – odbiorczy składników majątkowych, tj.:

- 1) mienie biblioteki (majątek trwały i pozostałe składniki majątku, w tym klucze od budynku biblioteki i lokali, pomieszczeń, szaf, biurek), itp.
- 2) dokumentacja organizacji biblioteki (arkusz organizacyjny biblioteki za rok 2020 i 2021, statut biblioteki, zarządzenia dyrektora MBP, akta kontroli, wykaz zrealizowanych i realizowanych projektów z wykorzystaniem funduszy zewnętrznych oraz okresów trwałości projektów i sposobu realizacji wskaźników oraz wszelkiej dokumentacji związanych z zachowaniem prawidłowego funkcjonowania biblioteki), itp.
- 3) strategię, programy, sprawozdawczość, planowanie, analizy,
- 4) archiwum dokumentacji,
- 5) dokumentacja techniczna biblioteki (książki obiektu budowlanego, wszelkie przeglądy budowlane i instalacji), zabezpieczenia budynków, itp.
- 6) ewidencja osobowa - spis pracowników biblioteki zawierający imię i nazwisko pracownika ze wskazaniem stanowiska pracy i składników wynagrodzenia, sprawy socjalno – bytowe pracowników.

2. Do obowiązków przekazującego należy przygotowanie i przedstawienie w trakcie przekazywania stanowiska:

- 1) dokumentów i wykazu dokumentacji księgovej (znajdującej się w jednostce),
- 2) dokumentacji organizacyjnej Biblioteki,
- 3) wszelkiej dokumentacji dotyczącej i znajdującej się w Bibliotece.

3. Dopuszcza się modyfikację przygotowanych przez przekazującego protokołów oraz załączników do nich w zakresie ewentualnego uzupełnienia, niezbędnego do właściwego przekazania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie.

4. Protokoły zdawczo – odbiorcze sporządza się w 3 egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego, Przejmującego i Burmistrza Miasta Kętrzyn.

5. Protokoły zdawczo – odbiorcze oraz wszelkie załączniki do nich, po sprawdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym, podpisują przekazujący mienie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, osoba przejmująca, komisja powołana niniejszym zarządzeniem.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

6. Czynności przekazania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie nastąpią w dniu 3 stycznia 2022 roku.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

(-) Ryszard Niedziółka

Sporządziła: Katarzyna Kopeć