



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 383/2021
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 21 grudnia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 24.01.2022 r. do 30.06.2022 r.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XLV/326/2021 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok” (Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2021r. poz. 5023) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 24.01.2022 r. do 30.06.2022 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

- a) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
- b) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizacja działań edukacyjnych podczas ferii zimowych,
- e) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- f) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

§ 2 Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn www.miastoketrzyn.pl

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Ryszard Niedziółka

Opracowała: Alina Ławrywianiec



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 383/2021
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 21 grudnia 2021 r.

Burmistrz Miasta Kętrzyn

ogłasza

na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z póź.zm.) oraz Uchwały nr XLV/326/2021 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok” (Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2021r. poz. 5023)

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 24.01.2022 r. do 30.06.2022 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

- a) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
- b) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizacja działań edukacyjnych podczas ferii zimowych,
- e) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- f) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert

Rozdział I

Rodzaj zadania objęty konkursem

NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE

Zadania priorytetowe: Organizacja konkursów, olimpiad, warsztatów, imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży;



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

1. Działania organizujące czas wolny dzieciom i młodzieży;
2. Działania edukacyjne zapobiegające patologiom;
3. Działania wspierające rozwój artystyczny dzieci i młodzieży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w okresie od 24.01.2022 r. do 30.06.2022 r. wynosi 5 000 zł.

W 2021 roku, na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 19 120 zł.

- Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw "PROMETEUSZ" – „Warsztaty pisania scenariusza teatralnego dla młodzieży” - 2 000 zł
- Uczniowski Klub Sportowy "BAD-MAX" - Zostań małym olimpijczykiem - 4 200 zł
- "SOBOTNIKI" Stowarzyszenie Specjlistów z Pasją Działających na Rzecz Dzieci o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych – „Dzień spotkań z dawnymi rzemiosłami domowymi” - 2 670 zł
- Kętrzyński Klub Sportowy "GRANICA" w Kętrzynie – „Działania edukacyjne dla mieszkańców Kętrzyna - razem możemy wszystko” - 7 250 zł
- Uczniowski Klub Sportowy "BAD-MAX" - „Irena Szewińska - Historia Polskiej Lekkoatletyki” - 3 000 zł

Adresaci:

Mieszkańcy miasta Kętrzyn.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
 - w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
 - w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.
5. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.
6. Komisja zaopiniuje złożone w konkursie oferty pod względem merytorycznym i przekaze zaopiniowane oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn w celu wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadania



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2022 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z uzasadnieniem i wnioskiem o ich akceptację.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

**w terminie do 12.01.2022 r., pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:
Urząd Miasta Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,
do godz. 12.00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Biuro Obsługi Interesanta, parter, do godz. 12.00.

W dniu 12.01.2022 r. o godz. 12.15 w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 108 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie** na której powinny być zamieszczone: adresat i nadawca oraz opis: „**Konkurs ofert 2022 – NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE**”.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
5. Oferent składa wraz z ofertą realizacji zadania publicznego:
→ Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej wraz z wniesioną opłatą skarbową.
6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział V

Koszty realizacji zadania

UWAGA: W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminie, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.

Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

II. Koszty pokrywane z dotacji:

UWAGA! Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- internet (abonament i /lub administrowanie strony)
- usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)
- materiały biurowe
- sprzętanie
- zakup środków czystości
- inne wynikające ze specyfikacji zadania.

Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
2. Do zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w konkursie Burmistrz Miasta Kętrzyn powoła Komisję określi tryb jej pracy.
3. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach (należy wypełnić wszystkie rubryki), złożone po terminie, niezgodnie z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami.

W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia 14.01.2022 r. do godz. 15.00 na stronie <http://bip.miastoketrzyn.pl/>

Ostateczny termin składania uzupełnień uchybień formalnych upływa 18.01.2022 r. do godz. 12.00.

5. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Za błąd formalny przyjmuje się:
 - 1) niepotwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
7. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie wskazanym w pkt. 4, następujących błędów formalnych:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
8. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.
9. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
10. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i przekaże zaopiniowane oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn w celu wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
12. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do **21.01.2021 r.** na stronie internetowej www.miastoketrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 11, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.**
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:

☉ zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania;**

☉ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2022 r.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane:

a) członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;

b) osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Posiada Pani/Pan:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

b) prawo sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),

c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

7. W związku z przekazaniem swoich danych osobowych w dokumentacji konkursowej nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),

b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),

c) prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

8. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienie skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

10. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w ww. konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w konkursie.



ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20
Fax +48 89 752 05 31



www.miastoketrzyn.pl
umketrzyn@miastoketrzyn.pl