



Kętrzyn dnia 20.12.2021 r.

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn

Nr sprawy: BKO.6324.13.2021
(nadaje komórka wnioskująca)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty w przedmiocie:
„Opracowanie dwóch operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych dla Gminy Miejskiej Kętrzyn” w ramach realizacji projektu pn. „Ochrona i zrównoważone wykorzystywanie wodnych obiektów rekreacyjnych w miastach przygranicznych w Kętrzynie i Kaliningradzie”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dwóch operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych dla Gminy Miejskiej Kętrzyn** na:

a) legalizację wylotu urządzenia kanalizacyjnego i odprowadzanie wód opadowych wylotem w skarpie rowu przy ulicy Jaśminowej, odprowadzającego wody opadowe i roztopowe z kolektora kanalizacji deszczowej od strony skrzyżowania ulic Władysława Broniewskiego - Poznańska w Kętrzynie na działce nr 610/2 obręb 2 0006, jednostka ewidencyjna 280801_1 Kętrzyn.

b) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych wylotem w skarpie rzeki Guber od strony ulicy Leśnej w Kętrzynie zlokalizowanym na działce numer 4 obręb 0007 jednostka ewidencyjna 280801_1 Kętrzyn przy skarpie rzeki Guber działka numer 3 obręb 0007 jednostka ewidencyjna 280801_1 Kętrzyn”, w ramach realizacji projektu pn. „Ochrona i zrównoważone wykorzystywanie wodnych obiektów rekreacyjnych w miastach przygranicznych w Kętrzynie i Kaliningradzie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.

Kod CPV:

90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego

90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

I. TERMIN REALIZACJI

Do **31.05.2022 r.** od dnia podpisania umowy.

II. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca winien:

II.1.1) przedłożyć wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - co najmniej dwóch wykonanych operatów wodnoprawnych, na podstawie którego pozyskano prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego;

II.1.2) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców co najmniej dwóch wykonanych operatów wodnoprawnych na podstawie którego pozyskano prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie pisemnej:
 - 1) **w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie**, która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania do siedziby Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Oferta na opracowanie dwóch operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych” **do dnia 29.12.2021 r. do godziny 10.00.**

lub

- 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, która powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanów (np. pdf, jpg) wszystkich wymaganych dokumentów na adres poczty elektronicznej: grabias.um@gmail.com podając w tytule „Oferta na opracowanie dwóch operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych”.

a) oferta musi znaleźć się na skrzynce odbiorczej Zamawiającego: grabias.um@gmail.com w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2021 r. do godziny 10.00**, liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego.

1. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać nazwę wykonawcy i siedzibę lub pieczętę nagłówkową firmy.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

3. Ofertę stanowi FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy,
- 3) wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 4) w przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez zamawiającego terminie składania ofert lub nie spełniających wymogów określonych przez zamawiającego, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

I. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

II. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- II.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- II.2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
- II.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- II.4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom.

III. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2021 r. do godziny 10.00**, na adres e-mail grabias.um@gmail.com lub pisemnie na adres: **Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11 – 400 Kętrzyn.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Kontakt z zamawiającym jest możliwy drogą elektroniczną: e-mail: m.bepirszcz@miastoketrzyn.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Miejska Kętrzyn
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@miastoketrzyn.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli zrealizować postanowienia niniejszej umowy. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych,- innym odbiorcom danych np. bankom, urzędem skarbowym, Województwu Warmińsko-Mazurskiemu, Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu.
5. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prawidłowej realizacji umowy.
9. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego złoży stosowne oświadczenie.
10. W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego złoży stosowne oświadczenie.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

- 10.1. Strony podpiszą umowę, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto oraz zamówień, o których mowa w art. 11-14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych” – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 399/2020 z dnia 31.12.2020r.

**Burmistrz Miasta
(-) Ryszard Niedziółka**

.....

W załączeniu:

- II.1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- II.2. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- II.3. Wykaz usług- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- II.4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego