USC.5362. .202….

.................................................................................

 nazwisko i imię wnioskodawcy

Kętrzyn, dnia …………………………………………

.............................................................................…

 adres zamieszkania/zameldowania

..............................................................................

nr i seria dowodu osobistego

………………………………………………………….

nr telefonu do kontaktu

# **PODANIE**

Proszę o wydanie odpisu\*: SKRÓCONEGO, ZUPEŁNEGO, WIELOJĘZYCZNEGO\*:

**AKTU URODZENIA** – szt. ……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ | NAZWISKO RODOWE | **PESEL** LUB DATA URODZENIA  | MIEJSCE URODZENIA (GMINA) |
|  |  |  |  |

**AKTU MAŁŻEŃSTWA** –szt. ……..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO RODOWE MĘŻCZYZNY I EWENTUALNIE PESEL | IMIĘ I NAZWISKO RODOWE KOBIETY I EWENTUALNIE PESEL | DATA ŚLUBU | MIEJSCE ŚLUBU (GMINA) |
|  |  |  |  |

**AKTU ZGONU** – szt. ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | DATA ZGONU | MIEJSCE ZGONU (GMINA) |
|  |  |  |

**w sprawie\*:** spadkowej, renty, emerytury, zasiłku z ZUS, alimentów, świadczeń z MOPS, szkolnictwa, podjęcia pracy, świadczeń z PZU i innych towarzystw ubezpieczeniowych, inne\*:

……………………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam**, że jestem uprawniony/a do otrzymania odpisu ponieważ dotyczy on: mojej osoby, rodzica, dzieci, rodzeństwa, współmałżonka, babci, dziadka, wnuka, posiadam pełnomocnictwo, które załączam\*.

Posiadam interes prawny: ……….…………………………………………………………………………….

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych zawartą na odwrocie.

***\* PODKREŚL WYBÓR***

…….....................................................................

 własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

**Kwituję odbiór odpisu/ów**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**do zaświadczeń**

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UEL 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej zwanego RODO, oraz art. 217a ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego, zwanego dalej KPA, i art. 45 ustawy z dnia 28.11.2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miastoketrzyn.pl.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio
z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c i e RODO
w związku z przepisami:
3. ustawy z dnia 14.06.1960 r. **-** Kodeks postępowania administracyjnego,
4. ustawy z dnia 28.11.2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są na okres uzależniony od oznaczenia kategorii archiwalnej poszczególnych akt w oparciu o kryteria precyzyjnie określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu wskazanym powyżej mogą być:
7. podmioty upoważnione do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
8. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
11. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
2. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
4. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienie skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem prowadzenia sprawy przez organy administracji na podstawie przepisów wymienionych w pkt 4 niniejszej informacji.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.