



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Zarządzenie Nr 276/2021**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 17 września 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji do udziału w procedurze przejęcia i przekazania składników majątkowych, dokumentacji finansowo – księgowej, dokumentacji organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej im.**

**Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 217) **zarządzam, co następuje:**

## § 1

1. W związku z powierzeniem pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie od dnia 18.09.2021r. Pani Beacie Szuksztul, powołuję komisję do udziału w procedurze przejęcia i przekazania składników majątkowych, dokumentacji finansowo – księgowej, dokumentacji organizacyjnej MBP w Kętrzynie.

2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Halina Kuriata - przewodniczący komisji
2. Katarzyna Kopeć - zastępca przewodniczącego komisji
3. Katarzyna Jezierska - członek komisji
4. Wioletta Stasiuk - członek komisji

3. Osoby wymienione w pkt. 2 są przedstawicielami Urzędu Miasta Kętrzyn

## § 2

Zadaniem Komisji jest udział w procedurze przejęcia składników majątkowych, dokumentacji finansowo – księgowej, dokumentacji organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, pomiędzy:

1) Panią Lidią Misiun, tj. osobą, której do dnia 17.09.2021 r., tj. podczas nieobecności Dyrektora MBP, powierzono kierowanie w pełnym zakresie zadań Biblioteką,

a

2) Panią Beatą Szuksztul, tj. osobie, której powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora MBP w Kętrzynie od dnia 18.09.2021 r.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

## § 3

1. Przekazujący, tj. Pani Lidia Misiun przeprowadza inwentaryzację mienia z ewentualnym rozliczeniem rozbieżności, sporządza inwentaryzację księgozbiorów oraz protokół zdawczo – odbiorczy składników majątkowych, tj.:

- 1) mienie biblioteki (majątek trwałe i pozostałe składniki majątku, w tym klucze od budynku biblioteki i lokali, pomieszczeń, szaf, biurek), itp.
- 2) dokumentacja organizacji biblioteki (arkusz organizacyjny biblioteki za rok 2020 i 2021, statut biblioteki, zarządzenia dyrektora MBP, akta kontroli, wykaz zrealizowanych i realizowanych projektów z wykorzystaniem funduszy zewnętrznych oraz okresów trwałości projektów i sposobu realizacji wskaźników oraz wszelkiej dokumentacji związanych z zachowaniem prawidłowego funkcjonowania biblioteki), itp.
- 3) strategię, programy, sprawozdawczość, planowanie, analizy,
- 4) archiwum dokumentacji,
- 5) dokumentacja techniczna biblioteki (książki obiektu budowlanego, wszelkie przeglądy budowlane i instalacji), zabezpieczenia budynków, itp.
- 6) ewidencja osobowa - spis pracowników biblioteki zawierający imię i nazwisko pracownika ze wskazaniem stanowiska pracy i składników wynagrodzenia, sprawy socjalno – bytowe pracowników.

2. Do obowiązków przekazującego należy przygotowanie i przedstawienie w trakcie przekazywania stanowiska:

- 1) dokumentów i wykazu dokumentacji księgovej (znajdującej się w jednostce),
- 2) dokumentacji organizacyjnej Biblioteki,
- 3) wszelkiej dokumentacji dotyczącej i znajdującej się w Bibliotece.

3. Dopuszcza się modyfikację przygotowanych przez przekazującego protokołów oraz załączników do nich w zakresie ewentualnego uzupełnienia, niezbędnego do właściwego przekazania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie.

4. Protokoły zdawczo – odbiorcze sporządza się w 3 egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego, Przejmującego i Burmistrza Miasta Kętrzyn.

5. Protokoły zdawczo – odbiorcze oraz wszelkie załączniki do nich, po sprawdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym, podpisują przekazujący mienie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, osoba przejmująca, komisja powołana niniejszym zarządzeniem.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

6. Czynności przekazania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie nastąpią w dniu 21 września 2021 roku.

## § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta Kętrzyn**

**Ryszard Niedziółka**

