

OGŁOSZENIE

DYREKTOR ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KĘTRZYNIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY (w zależności od posiadanego wykształcenia)

**TERAPEUTA/ INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ/INSTRUKTOR TERAPII/ - 1 ETAT
SALA MULTIMEDIALNA**

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 76J; 11-400
Kętrzyn**

II. STANOWISKO PRACY:

**Terapeuta/Instruktor terapii zajęciowej/ Instruktor terapii
(w zależności od posiadanego wykształcenia)**

III. WYMAGANIA KONIECZNE:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub wykształcenie średnie - ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub wykształcenie średnie i ukończony kurs specjalistyczny przygotowujący do pracy z osobami niepełnosprawnymi
- b) znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- c) co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) nieposzlakowana opinia.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- b) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
- c) umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia,
- d) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- e) wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- f) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu,
- g) bardzo dobre umiejętności informatyczne (edytory tekstu, przeglądarki internetowe programy do obróbki zdjęć, programy edukacyjne, do tworzenia prezentacji multimedialnych itp.)

V. ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU:

- a) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w salach terapeutycznych,
- b) praca w zespole wspierająco-aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
- c) planowanie indywidualnego i grupowego programu terapii dostosowanej do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań osoby wspieranej,
- d) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
- e) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
- f) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- g) towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,
- h) wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem,
- i) pobudzanie aktywności uczestników oraz ich opiekunów
- j) prowadzenie zajęć w sali multimedialnej
- k) prowadzenie strony internetowej ośrodka

VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat, umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,

- b) miejsce pracy – Środowiskowy Domu Samopomocy w Kętrzynie
- c) stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40 – godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- d) możliwość zatrudnienia od 1 września 2021 r.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Kwestionariusz osobowy
- 2) Własnoręcznie podpisane CV (curriculum vitae)
- 3) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny
- 4) Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
- 5) Oświadczenie o niekaralności
- 6) Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy
- 7) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych
- 8) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach).
- 9) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie od pracodawcy).
- 10) Własnoręcznie podpisany kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 11) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 12) Oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku terapeuta/instruktor terapii zajęciowej/instruktor terapii
- 13) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 14) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

UWAGA: przedłożone dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **20 sierpnia 2021 r.** w sekretariacie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 76J, 11-400 Kętrzyn lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 76J, 11-400 Kętrzyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA WOLNE STANOWISKO W ŚDS W KĘTRZYNI” (w przypadku wysłania dokumentów decyduje data doręczenia do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie). Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. INNE INFORMACJE

Osoba do kontaktu kadry - Pani Patrycja Hołuj tel. 690-387-756

Osoby, które spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kętrzynie

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWY DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE

mgr Joanna Kuśmierczuk