



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

## Zarządzenie Nr 167/2021 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 21 czerwca 2021 r.

### w sprawie wprowadzenia druków związanych z ubieganiem się o udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miejskiej Kętrzyn

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się:

- 1) druk wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miejskiej Kętrzyn dotyczący podatników prowadzących działalność gospodarczą (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
- 2) druk wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miejskiej Kętrzyn dotyczący podatników nieprowadzących działalności gospodarczej (Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia),
- 3) druk informacji o stanie majątkowym (Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia).

#### § 2

1. Druki wskazane w § 1 pkt 1 i pkt 2 mają charakter pomocniczy i nie są bezwzględnie obowiązujące w formie określonej w niniejszym Zarządzeniu.
2. Druk wskazany w § 1 pkt 3 obowiązuje w formie określonej niniejszym Zarządzeniem.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Podatków i Opłat.

#### § 4

Uchyła się Zarządzenie Nr 114/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia druków związanych z ubieganiem się o udzielanie ulg w spłacie zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Kętrzyn

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:  
Tomasz Kopko

BURMISTRZ MIASTA  
Ryszard Niedziółka



.....  
(imię i nazwisko/nazwa podatnika)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres podatnika)

.....  
identyfikator podatkowy/PESEL podatnika

Burmistrz Miasta Kętrzyn

## WNIOSEK

Wnoszę o zastosowanie ulgi w zapłacie zobowiązania podatkowego z tytułu:

.....  
.....  
(wskazać ratę/raty, nazwę podatku, rok i kwotę należności)

Wnioskowana przeze mnie ulga w zapłacie ww. kwoty zobowiązania miałyby polegać na

.....ww. należności.  
(wpisać rodzaj oczekiwanej pomocy – tj. umorzenie zaległości podatkowej, odroczenie terminu zapłaty podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej)

Stosowanie do art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa  
wnioskowana ulga (**zaznaczyć właściwe**):,

nie stanowi pomocy publicznej;

stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis;

stanowi pomoc publiczną:

a) udzielaną w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia,

b) udzielaną w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym,

c) udzielaną w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim,

d) udzielaną w celu promowania i wspierania kultury, dziedzictwa narodowego, nauki i oświaty,

e) będącą rekompensatą za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym powierzonych na podstawie odrębnych przepisów,



.....  
(imię i nazwisko/nazwa podatnika)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres podatnika)

.....  
identyfikator podatkowy/PESEL podatnika

**Burmistrz Miasta Kętrzyn**

## WNIOSEK

Wnoszę o zastosowanie ulgi w zapłacie zobowiązania podatkowego z tytułu:

.....

.....

(wskazać ratę/raty, nazwę podatku, rok i kwotę należności)

Wnioskowana przeze mnie ulga w zapłacie ww. kwoty zobowiązania miałyby polegać na

.....ww. należności.  
(wpisać rodzaj oczekiwanej pomocy – tj. umorzenie zaległości podatkowej, odroczenie terminu zapłaty podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej)

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

nie jest możliwe /nie było możliwe dokonanie w ustawowym terminie zapłaty wskazanej na wstępie kwoty zobowiązania.

Do podania załączam następujące dokumenty:

- 1) Informacja o stanie majątkowym
- 2) .....

.....  
(podpis podatnika)

## INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

Data sporządzenia..... Telefon.....

Imię i nazwisko podatnika.....

Adres zamieszkania.....

NIP.....PESEL.....

### Wniosek dotyczy (właściwe podkreślić):

- rozłożenia na raty – podać ilość rat.....

- odroczenia terminu płatności – wskazać ratę i podać na jaki termin ma być odroczone.....

.....

- umorzenia zaległego podatku.....

**1. Źródło dochodów podatnika**(umowa o pracę – miejsce zatrudnienia, działalność gospodarcza – rodzaj, renta, emerytura, umowy zlecenia, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, inne:.....

.....

**2. Miesięczna wysokość dochodu podatnika (netto)**.....

### 3. Działalność gospodarcza:

- okres prowadzenia działalności.....

- zakres (rynek krajowy/lokalny, rynek UE-zaznaczyć właściwe).....

- rodzaj prowadzonej działalności.....

- likwidacja działalności (podać datę).....

- zawieszenie działalności (podać datę).....

- sytuacja ekonomiczna prowadzonej działalności gospodarczej:

	PRZYCHÓD	KOSZTY	ZYSK	STRATA
Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek				
Na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
Na koniec roku poprzedzającego wniosek				

#### 4. Struktura rodziny:

L.p.	Imię i nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy	Wysokość dochodu netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, dochód z działalności gospodarczej itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

#### 5. Struktura wydatków w skali miesiąca:

- czynsz.....
- gaz, prąd.....
- woda, kanalizacja.....
- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania (domu).....
- spłata kredytu.....
- alimenty.....
- spłaty ratalne.....
- inne .....
- .....

#### 6. Sytuacja materialna:

- Typ mieszkania – lokatorskie, własnościowe, wynajęte, dom jednorodzinny \*właściwe podkreślić
- Powierzchnia mieszkania....., działki.....
- Pozostałe nieruchomości (wykazać wszystkie posiadane nieruchomości poza ww.) .....
- .....
- .....
- .....

- posiadany samochód lub inny pojazd (marka, numer rejestracyjny, rok produkcji).....

.....

- inne mienie ruchome o wartości pow. 5 000,00 zł.....

.....

- oszczędności pieniężne.....

- obciążenia kredytowe.....

- stan zadłużenia wobec innych wierzycieli (Urzędy Skarbowe, ZUS, itp.).....

.....

- posiadane gospodarstwo rolne:

powierzchnia.....

rodzaj i areal upraw.....

zabudowania gospodarcze-krótki opis, .....

posiadane maszyny i urządzenia.....

stan inwentarza żywego.....

## 7. Inne

- okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony (choroba, wypadek, pożar, kradzież, utrata pracy, inne okoliczności).....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis podatnika)

1. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać „nie dotyczy”
2. Do niniejszej informacji proszę dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody oraz ponoszone wydatki, dokumenty dotyczące sytuacji zdrowotnej podatnika, odpowiednie dokumenty z ZUS, MOPS, Urzędu Pracy itp.

## **Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania w sprawie udzielania ulg w spłacie zobowiązań**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych: Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn (dalej: **Administrator**) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: [iod@miastoketrzyn.pl](mailto:iod@miastoketrzyn.pl) lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu prawidłowego wykonania przez Administratora zadania publicznego z zakresu prowadzonego postępowania podatkowego oraz wykonywanych czynności administracyjnych. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonywania ciężącego na nim obowiązku prawnego:

- zbieranie materiałów dowodowych w sprawie
  - wydawanie decyzji
  - archiwizowanie dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- Pani/ Pana dane osobowe są udostępniane pracownikom Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego. Niezależnie od powyższego, Pani/ Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Administratora).

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu kiedy decyzja administracyjna stanie się prawomocna. Pani/ Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres określony przepisami prawa, które nakładają na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów. Podanie danych osobowych przez stronę postępowania administracyjnego lub przez osoby uprawnione do reprezentowania strony w postępowaniu podatkowym jest wymogiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo do żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art.17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).