



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Zarządzenie Nr 126/2021**

**Burmistrza Miasta Kętrzyn**

**z dnia 21 maja 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183, 694)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na dofinansowanie wykonania zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok. pn.: **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII -**

- a) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz dla ich rodzin,
- c) organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
- d) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/> w zakładce zdrowie publiczne - konkursy,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11,
- 3) na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) w zakładce sport i zdrowie - otwarte konkursy ofert.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

(-) Ryszard Niedziółka

Sporządziła: Katarzyna Rycerz



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 126/2021  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 21 maja 2021 r.

## Burmistrz Miasta Kętrzyn

**ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2021 r. w zakresie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok. w ramach następujących zadań w zakresie:**

### **PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII -**

- a) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz dla ich rodzin,
- c) organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
- d) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

#### **I. Podstawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 i art. 15 w związku z art. 2 pkt. 2, 3,4,5 i 10; ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183, 694).

#### **II. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183, 694), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

## III. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadań od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.

## IV. Warunki realizacji zadań

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183, 694). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno-organizacyjnymi do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Kętrzyna.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
  - w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
6. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:
  - zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert,
  - może wycofać ofertę na pisemny wniosek.
7. Burmistrz Miasta Kętrzyn zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania, a w przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy powstają wytwory i materiały trwałe (film, ulotka, materiały informacyjne itp.) – prawo do ich recenzji i ostatecznej akceptacji.

## V. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2021 są kwalifikowalne, jeżeli:
  - są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

-są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- są odpowiednio udokumentowane,

- są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania.

3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).

4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.

5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie.

## VI. Środki przeznaczone na realizację zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania
1.	<b>Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałanie Narkomanii:</b> <i>a)</i> organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek, <i>b)</i> zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz dla ich rodzin, <i>c)</i> organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka, <i>d)</i> prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.	<b>96 800 zł.</b>	01.07.2021 r. 31.12.2021 r.

## VII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert

1. Burmistrz Miasta Kętrzyn zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Burmistrz Miasta Kętrzyn zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie Urzędu Miasta Kętrzyn [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

## VIII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Ofertę należy wypełnić poprawnie, w języku polskim i w sposób czytelny.

3. Dopuszcza się możliwość składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.

4. Oferta powinna być trwale spięta, opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);

b) nazwa zadania konkursowego;

c) wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.

9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

## Dodatkowo:

1. W przypadku, gdy umowę o sfinansowanie/dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).

3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Burmistrz Miasta Kętrzyn zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

## **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego),
3. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (**zał. nr 3**),
4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**zał. nr 3**),
5. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (**zał. nr 3**),
6. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (**zał. nr 3**),
7. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (**zał. nr 3**),
8. oświadczenie o podatku VAT (**zał. nr 4**),
9. oświadczenie o poufności danych (**zał. nr 5**),
10. oświadczenie o stosowaniu split payment (**tylko dla podatników VAT – zał. nr 6**),
11. klauzula informacyjna (**zał. nr 8**).





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-8 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## IX. Ocena ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania na stronie [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz na BIP Urzędu Miasta Kętrzyn informacji o rozstrzygnięciu konkursu, zaś szczegółowe informacje o poszczególnych ofertach udzielane będą w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, przy ul. Wojska Polskiego 11, lub pod numerem telefonu 89 752 05 28.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Kętrzyn stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

## Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna:
  - a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
  - b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- c) Oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności.
- e) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z właściwego rejestru).
- f) Oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych (od pkt. a do pkt. d) wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Uzupełnienia oferty można dokonać do dnia 11.06.2021 r. od ogłoszenia wyników formalnych jeżeli:

- a) brak jest podpisu osób uprawnionych;
- b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

Nieusunięcie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub usunięcie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

3. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (doświadczenie w realizacji podobnych działań, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

## **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

- 1. Do rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego
- 2. Wyniki formalne konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz BIP Urzędu Miasta Kętrzyn do dnia 08.06.2021 r.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

## XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- a. osobiście, poniedziałki w godzinach 7:00 - 15:00, wtorki – piątki w godzinach 7.30 – 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
- b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kętrzynie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Katarzyna Rycerz – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, ul. Wojska Polskiego 11, tel. 89 752 05 28.

## XII. Terminy

### TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **04.06.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

### TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 15.06.2021 r.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn, na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn, przy ul. Wojska Polskiego 11.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o podatku VAT
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o poufności danych
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie o stosowaniu split payment (tylko dla podatników VAT)
7. Załącznik Nr 7 – karta oceny oferty
8. Załącznik Nr 8 – klauzula informacyjna

Burmistrz Miasta  
(-) Ryszard Niedziółka